Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada



Školska godina 2026./ 2027.

rujan 2026.

Sadržaj

1 Uvjeti rada 4
1.1 Podaci o upisnom području 4
1.2 Unutrašnji školski prostori 4
1.3 Školski okoliš 6
1.4 Knjižni fond škole 6
1.5 Plan obnove i adaptacije 6
2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2026./2027 7
2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9
2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima 9
2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole 9
2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10
2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10
2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11
2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12
2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12
3 Podaci o organizaciji rada 12
3.1 Organizacija smjena 12
3.1.1 Raspored dežurstva 12
3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima 14
3.2 Raspored sati 15
3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi 15
3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi 16
3.2.3 PŠ Opatovac 18
3.3 Godišnji kalendar rada 19
3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske 19
3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske 19
3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 20
3.4.1 OŠ Lovas 20
3.4.2 PŠ Opatovac 21
3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21
4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 22
4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 22
4.1.1 OŠ Lovas 22
4.1.2 PŠ Opatovac 23
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 24
4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 24
4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 26

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 27
4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija 28
4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 28
4.3 Plan izvanučioničke nastave 29
5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 30
5.1 Plan rada ravnatelja 30
5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 33
5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 34
5.4 Plan rada tajništva 36
5.5 Plan rada računovodstva 37
5.6 Plan rada domara 38
5.7. Plan rada kuharice 38
5.8. Plan rada spremačica 39
6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela 40
6.1. Plan rada Školskog odbora 40
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 40
6.3. Plan rada Razrednog vijeća 41
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 41
6.5. Plan rada Vijeća učenika 42
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 42
7.1. Stručno usavršavanje u školi 42
7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 42
7.3. Stručna usavršavanja izvan škole 43
7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 43
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 44
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 44
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 53
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 54
8.4. Školski preventivni programi 54
8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 55
8.6. Školski projekti 56
8.7. Plan rada eko škole 57
8.8. Plan i program rada učeničke zadruge 59
9. Prilozi 65

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LOVAS
Adresa škole:	M. GUPCA 2, 32237 LOVAS
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-525-140
Broj telefaksa:	032-525-140
Internetska pošta:	ured@os-lovas.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-lovas.skole.hr/
Šifra škole:	16-429-001
Matični broj škole:	3007944
OIB:	65358699321
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030061994, 9. rujan 2008.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Marko Brajković
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Markešić
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	72
Broj učenika u razrednoj nastavi:	32
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	40
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	5
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1 (kombinacija 2. i 3. razred)
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,00 14,00
Broj radnika:	32
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	45
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 Uvjeti rada

1.1 Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranom razrednom odjelu (2. i 3. razred), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 19, a u predškoli 5 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreža škola još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m^2 koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.
Trenutni raspored učionica i učenika u njima prilagođen je epidemiološkim mjerama i usklađen s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je

obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti***	
	Broj	**Veličina u m²**	**Broj**	**Veličina u m²**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	70			2	2
2. razred	2	98			2	2
3. razred	2	98			2	2
4. razred	2	98			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13,5	2	2
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	30			3	2
Strani jezik						
Matematika	1	53	1	13,5	2	2
Priroda i biologija	1	53	1	13,5	2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	53			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	53			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	775			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	2	70			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	45			2	
Uredi	4	54			3	
Sanitarni čvor	3	42			3	
Hodnici	5	176			3	
Hol i stepenište	2	93			3	
Pismohrana	1	6	3	6	2	
Kotlovnica	1	24			3	
Spremište	1	35			2	
Kuhinja	1	36			3	
Blagovaonica	1	54			3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108			2	2
Hol i hodnik	2	85			2	
Zbornica	1	35				
Spremište	1	12				
Ulaz	1	48				
Kuhinja	1	12				

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: Školski sportski centar	880	3
Školsko igralište	351	3
Opatovac	351	1
2. Zelene površine: Lovas	600	2
Opatovac	1000	2
UKUPNO	**2831**	

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu.

1.4 Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	136	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	128	1
Književna djela	165	2
Stručna literatura za učitelje	64	1
Ostalo	219	1
UKUPNO	**712**	

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Namjena
Nastavak projekta eko škole	600	Izgradnja učionice na otvorenom
Nabava novih klima-uređaja i čišćenje/servis starih uređaja		Nabava 3 nova klima uređaja

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za obrazovanje i kulturne djelatnosti VUSŽ i prijava na natječaje.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god. 2026./2027.

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	SANJA MARKEŠIĆ		UČITELJ RN	VSS		17
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ		UČITELJ RN	VSS		22
3.	MONIKA MILIĆ		UČITELJ RN	VŠS		9
4.	MONIKA HODAK		UČITELJ RN	VSS		10
5.	IRIS SENKO		UČITELJ RN	VSS		1

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	UČITELJ	VSS	HRVATSKI		9
2.	ENA-MARIJA NOVAK	UČITELJ	VSS	GLAZBENI		1
3.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	UČITELJ	VSS	MATEMATIKA		16
4.	KRISTINA GOSTIĆ	UČITELJ	VSS	FIZIKA		6
5.	IVANA MAZUR	UČITELJ	VSS	NJEMAČKI		18
6.	LADISLAV FIRI	UČITELJ	VSS	POVIJEST		16
7.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	GEOGRAFIJA		17
8.	SNEŽANA MARIĆ	UČITELJ	VSS	TZK	da	31
9.	DINKA VUKIĆ	UČITELJ	VSS	TEHNIČKI		29
10.	TENA IŠTUK	UČITELJ	VSS	INFORMATIKA		4
11.	DANIJELA VELERAJTER	UČITELJ	VSS	BIO, KEMIJA		18
12.	SUZANA JERKOVIĆ	UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK		15
13.	ANICA LJUBIĆ	VJEROUČITELJICA	VSS	VJERONAUK		18
14.	MONIKA KLEM	UČITELJ	VSS	LIKOVNA KULTURA		1
15.	LESJA PAP	VJEROUČITELJICA		VJERONAUK		13
16.	TEA BANDIĆ	UČITELJICA	VSS	ENGLESKI JEZIK		20
17.	IVANA CRNJAC	UČITELJICA	VŠS	IZBORNA INFORMATIKA U RAZREDNOJ NASTAVI		6

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	UČITELJ HRV. J.	VSS	RAVNATELJ	ne	18
2.	DEAN CIKOVAC	PEDAGOG	VSS	PEDAGOG	ne	11
3.	MARINA IVAKIĆ	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR	ne	16

2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

Ove školske godine pripravnica su Iris Senko i Ena-Marija Novak.

2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	MIRJANA PANĐO	upravni pravnik	VŠS	TAJNICA	20
2.	MATEJ JURKOVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	RAČUNOV.	6
3.	LUJA BURGER	NKV	NKV	SPREMAČICA	39
4.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	KUHAR	SSS	SPREMAČICA	32
5.	INES BRAJKOVIĆ	ekonomist	SSS	SPREMAČICA	17
6.	VELIMIR HODAK	elektrotehničar	SSS	DOMAR	20
7.	MARTINA BALTIĆ	KUHAR	SSS	KUHARICA	18

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA MARKEŠIĆ	4. r.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	3. r.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792
3.	IRIS SENKO	1. r.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792
4.	MONIKA HODAK	2. r.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792
5.	MONIKA MILIĆ	2./3. r.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop	Dod	INA	Ostali poslovi čl.13.	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	7. r. 2 sata	X	X	X	X	18		1	1			22	18	40	1792
2.	SUZANA JERKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	8. r. 2 sata				X	3		1	1	1		8	11	19	826
3.	IVANA MAZUR	NJEMAČKI JEZIK		4. r. X	X	X	X		10	1		2		13	11	24	1075
4.	ENA-MARIJA NOVAK	GLAZBENI		X	X	X	X	5				1		6	7	13	585
5.	MONIKA KLEM	LIKOVNI		X	X	X	X	5				1	Estetsko ur. 1	6	4	10	450
6.	DANIJELA VELERAJTER	BIO/PRI/KEM	6. r. 2 sata	X	X	X	X	11,5			1	1,5		18	11	29	1299
7.	LADISLAV FIRI	POVIJEST		X	X	X	X	8				1	WEB str. 1	9	7	16	726
8.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	GEOGRAFIJA		X	X	X	X	7,5			0,5	1		9	6	15	672
9.	DINKA VUKIĆ	TEHNIČKI		X	X	X	X	4				1		5	4	9	403
10.	SNEŽANA MARIĆ	TZK		X	X	X	X	8				2		10	10	20	896
11.	ANICA LJUBIĆ	VJERONAUK	5. r. 2 sata	4.r. X	X X	X X	X X	-	16			2		20	13	33	1478
12.	TENA IŠTUK	INFORMATIKA		X	X	X	X	4	4			2	Admin. 2sata	10	10	20	916
13.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MATEMATIKA		X	X	X	X	12	4	1	1	2	Inf. pod. 1 Satn. 1	22	18	40	1800
14.	KRISTINA GOSTIĆ	FIZIKA				X	X	4						4	4	8	323
15.	LESJA PAP	VJERONAUK			2.r.	3.r.			2			1		3	2	5	227
16.	TEA BANDIĆ	ENGLESKI JEZIK		X X	X X	X X	X	18		2	1			21	19	40	1792
17.	IVANA CRNJAC	INFORMATIKA		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.		8					8	8	16	733

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	VSS	RAVNATELJ	7-15 sati	8-13 sati	40	1792
2.	DEAN CIKOVAC	VSS	PEDAGOG	7-15 sati		40	1792
3.	MARINA IVAKIĆ	VSS	KNJIŽNIČARKA	8-15 3 dana/tj.		20	920

2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MIRJANA PANĐO	VŠS	TAJNICA SINDIKAT	8-14	40	1792
2.	MATEJ JURKOVIĆ	VSS	RAČUNOVOĐA	8-12	20	896
3.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1792
4.	INES BRAJKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1792
5.	LUJA BURGER	NKV	SPREMAČICA	7-15	40	1792
6.	VELIMIR HODAK	SSS	DOMAR	7-15	40	1792
7.	MARTINA BALTIĆ	SSS	KUHARICA	7-15	40	1792

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Škola je radi u jednoj smjeni i spremna je za uvođenje cjelodnevne nastave.
Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa i povratno.
Raspored autobusa – polazak iz Opatovca u 7.15 sati, povratak iz Lovasa u 14.20 sati.
Prehrana učenika organizirana po objedima u školskoj blagovaonici.
Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine.

3.1.1 Raspored dežurstva

Razredni i predmetni učitelji dežuraju u učionicama sukladno rasporedu sati.
Dežurni učitelji u skladu s rasporedom sati i planom ulaska učenika u školu dočekuju učenike u dogovoreno vrijeme i uvode ih u školu, a isto tako ih odvode iz škole nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji pomažu školskoj kuharici u podijeli obroka u školskoj blagovaonici.

Odmori u danu: 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

Praćenje putnika: Učenici putnici vrijeme do dolaska autobusa provode u razrednim učionicama ili prostoru školske knjižnice pod nadzorom učitelja.

3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

Ime i prezime učitelja	Razred/predmet u kojem predaje	Vrijeme za otvoreni sat
Iris Senko	1. razred, RN	petak, 2. sat (8:50 - 9:35)
Monika Hodak	2.razred, RN	utorak, 3.sat(9:50 - 10:35)
Sanja Markešić	4. razred, RN	četvrtak, 4.sat(10:50 - 11:35)
Izidora Brajković	3. razred, RN	četvrtak, 3. sat (9:50-10.35)
Ivona Brajković	7. razred, Hrvatski jezik	ponedjeljak, 3.sat (9:50-10.35)
Monika Klem	Likovna kultura	ponedjeljak, 2.sat (8:50-9.35)
Ena-Marija Novak	Glazbena kultura	četvrtak, 4. sat (10.50-11.35)
Ladislav Firi	Povijest	petak, 6. sat (12.30-13.15)
Tea Bandić	Engleski jezik	srijeda, 3. sat (9.50-10.35)
Suzana Jerković	8. razred, engleski jezik	srijeda, 2. sat (8:50-9.35)
Tena Ištuk	Informatika (5.-8.r.)	utorak, 7. sat (13.20-14.05)
Danijela Velerajter	6. razred, PRI, BIO, KEM	ponedjeljak, 6. sat (12.30-13.15)
Dinka Vukić	Tehnički	ponedjeljak, 2.sat (8.50-9.35)
Snježana Marić	TZK	ponedjljak, 5.sat (11:35-12.25)
Siniša Jovančević	Matematika 5. -8. r.	utorak, 3. sat (9.50-10.35)
Ivana Crnjac	Informatika (razredna nastava)	ponedjeljak, 4. sat (10.50-11-35)
Anica Ljubić	vjeronauk	četvrtak, 3. sat (9.50-10.35)
Ivana Mazur	njemački jezik	četvrtak, 3. sat (9.50-10.35)
Kristina Gostić	Fizika, 7./8. razred	ponedjeljak, 5. sat (11.40-12.25)
Gabrijela Damjanović	geografija	utorak, 2. sat (8.50-9.35)
PŠ OPATOVAC		
Monika Milić	2,. 3. i razred. RN	ponedjeljak, 3. sat (9.50-10.35)
Lesja Pap	Vjeronauk	petak 3. sat (9.50-10.35)

3.2 Raspored sati

3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi

Dan	Sat	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
PONEDJELJAK	0.				
	1.	ENG	MAT	HRV	FIZ
	2.	HRV	ENG	MAT	FIZ
	3.	MAT	TEH/LIK	FIZ	LIK/TEH
	4.	PRI	TEH/LIK	FIZ	LIK/TEH
	5.	TEH/LIK	PRI	LIK/TEH	MAT
	6.	TEH/LIK	TZK	LIK/TEH	MAT
	7.				
UTORAK	0.				
	1.	MAT	HRV	BIO	ENG
	2.	MAT	ENG	HRV	BIO
	3.	INFO	TZK	GEO	HRV
	4.	INFO	GEO	TZK	HRV
	5.	GEO	VJ	INFO	TZK
	6.	TZK	NJEM	INFO	GEO
	7.				
SRIJEDA	0.			SRZ	
	1.	HRV	MAT	KEM	ENG
	2.	ENG	MAT	KEM	HRV
	3.	VJ	HRV	MAT	KEM
	4.	POV	HRV	MAT	KEM
	5.	SRZ	POV	ENG	BIO
	6.		SRZ	VJ	POV
	7.			POV	VJ
ČETVRTAK	0.				
	1.	HRV	MAT	GEO	NJEM
	2.	MAT	HRV	ENG	GEO
	3.	GLA	GEO	HRV	MAT
	4.	GEO/PRI	INFO	HRV	TZK
	5.	TZK	INFO	NJEM	GLA
	6.	NJEM	PRI	TZK	INFO
	7.			BIO	INFO
PETAK	0.				
	1.	HRV	VJ	ENG	NJEM
	2.	HRV	NJEM	POV	VJ
	3.	NJEM	HRV	VJ	POV
	4.	VJ	POV	NJEM	HRV
	5.	POV	ENG	GLA	MAT
	6.	ENG	GLA	MAT	ENG
	7.				SRZ

3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi

Prvi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Priroda i društvo**	**Matematika**
2.	**Matematika**	**Vjeronauk**	**Matematika**	**Vjeronauk**	**Informatika**
3.	**Informatika**	**Hrvatski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Engleski jezik**
4.	**Likovna kultura**	**Priroda i društvo**	**Glazbena kultura**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**
5.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Engleski jezik**		**Izvannastavna aktivnost**	**Sat razrednika**
6.	**Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika dopunska nastava)**			**Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika dopunska nastava)**	

Drugi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**	**Hrvatski jezik**
2.	**Matematika**	**Hrvatski jezik**	**Priroda i društvo**	**Hrvatski jezik**	**Matematika**
3.	**Priroda i društvo**	**Engleski jezik**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Engleski jezik**	**Informatika**
4.	**Sat razrednika**	**Vjeronauk**	**Likovna kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
5.	**Informatika**	**Glazbena kultura**	**Izvannastavna aktivnost**	**Vjeronauk**	**Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika dopunska nastava)**
6.		**Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika dopunska nastava)**			

Treći razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Matematika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Likovna kultura	Izvannastavna aktivnost	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika dopunska nastava)
6.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)				

Četvrti razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Informatika
5.	Engleski jezik	Njemački jezik	Izvannastavna aktivnost	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)
6.	Informatika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Glazbena kultura	

3.2.3 PŠ Opatovac

Drugi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika	Vjeronauk
5.	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavna aktivnost		Engleski jezik	

Treći razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti		Engleski jezik	

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe…
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.	IX.	22	17	11	29.9. Crkveni god
	X.	22	22	9	17./18. listopada Dan sjećanja na žrtvu Lovasa
	XI.	20	20	10	18.11. Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	22	17	11	02.12. Tjedan solidarnosti 21.12. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		**86**	**76**	**41**	Zimski odmor učenika 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine
II. polugodište Od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine	I.	19	17	12	27. siječnja 2027. godine Dan sjećanja na žrtve holokausta
	II.	20	15	10	2. dio zimskog odmora 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027.
	III.	22	18	11	Dan Eko-škole 22.03.
	IV.	22	20	10	Proljetni odmor učenika 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine
	V.	20	19	12	Izleti, Škola u prirodi
	VI.	21	11	11	Dan vrtova, Završna školska priredba
	VII.	7	0	9	Ljetni odmor učenika 16. lipnja 2027.
	VIII.	**7**	0	9	
UKUPNO II. polugodište		**138**	**100**	**84**	
U K U P N O:		**224**	**176**	**125**	

3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
1.11.2026	Svi sveti
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
25.12.2026.	Božić
26.12.2026.	Sveti Stjepan
1.1.2027.	Nova Godina
6.1.2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28.3.2027.	Uskrs
29.3.2027.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027.	Praznik rada
30. 5. 2024.	Dan državnosti
27.5.2027.	Tijelovo
22.6.2027.	Dan antifašističke borbe
5.8.2027.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2027.	Velika Gospa

3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
1.11.2026	Svi sveti
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
25.12.2026.	Božić
26.12.2026.	Sveti Stjepan
1.1.2027.	Nova Godina
6.1.2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28.3.2027.	Uskrs
29.3.2027.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027.	Praznik rada
30. 5. 2024.	Dan državnosti
27.5.2027.	Tijelovo
22.6.2027.	Dan antifašističke borbe
5.8.2027.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2027.	Velika Gospa

3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1 OŠ Lovas

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	4	1	1	0	0	4	0	0				ANA-MARIJA KRIZMANIĆ/IRIS SENKO
II.	7	1	3	0	0	7	0	0				MONIKA HODAK
III.	4	1	2	0	1	4	0	0				IZIDORA BRAJKOVIĆ
IV.	14	1	7	0	1	14	0	0				SANJA MARKEŠIĆ
UKUPNO I.–IV.	**29**	**4**	**13**	0	**2**	29	**0**	**0**				
V.	16	1	10	0	2	16	0	1				ANICA LJUBIĆ
VI.	8	1	2	0	3	8	0	1				DANIJELA VELERAJTER
VII.	8	1	3	0	0	8	0	1				IVONA BRAJKOVIĆ
VIII.	8	1	6	0	1	8	0	2				SUZANA JERKOVIĆ
UKUPNO V. - VIII.	**40**	**4**	**21**	**0**	**6**	40	**0**	**5**				
UKUPNO I. - VIII.	**69**	**8**	**34**	**0**	**8**	69	**0**	**5**				

3.4.2 PŠ Opatovac

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.												MONIKA MILIĆ
II.	1	0,5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
III.	2	0,5	1	0	1	2	0	0	0	0	0	
IV.												
UKUPNO I.–IV.	**3**	**1**	**1**	0	1	3	**0**	0	0	0	0	

3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije					1				**1**
Prilagođeni program			2	1	1	3		1	**8**
Posebni program									

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1 OŠ Lovas

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	**38**	**1330**
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	**8**	**280**
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	**8**	**280**
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	**20**	**700**
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	**32**	**1120**
Priroda									1,5	52,5	2	70					**3,5**	**122,5**
Biologija													2	70	2	70	**4**	**140**
Kemija													2	70	2	70	**4**	**140**
Fizika													2	70	2	70	**4**	**140**
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									**9**	**315**
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	**8**	**280**
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	**7,5**	**262,5**
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	**4**	**140**
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	**19**	**665**
Informatika									2	70	2	70					**4**	**140**
UKUPNO:																	**173**	**6055**

4.1.2 PŠ Opatovac

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima							
	2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	**15**	**525**
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
Priroda								
Biologija								
Kemija								
Fizika								
Priroda i društvo	2	70	2	70	3	105	7	245
Povijest								
Geografija								
Tehnička kultura								
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	2	70	8	280
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	54	**1890**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OŠ Lovas

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	**I.**	4	1	Anica Ljubić	2	70
	II.	7	1	Anica Ljubić	2	70
	III.	4	1	Anica Ljubić	2	70
	IV.	14	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO I. – IV.		29	4		8	280
Vjeronauk	**V.**	16	1	Anica Ljubić	2	70
	VI.	6	1	Anica Ljubić	2	70
	VII.	8	1	Anica Ljubić	2	70
	VIII.	6	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		36	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		**65**	**8**		**16**	**560**

PŠ Opatovac

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	II.	1	1	Lesja Pap	2	70
	III.	0	0			
UKUPNO II. – IV.		1	1		2	70

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	8	1	Ivana Mazur	2	70
	V.	12	1	Ivana Mazur	2	70
	VI.	5	1	Ivana Mazur	2	70
	VII.	8	1	Ivana Mazur	2	70
	VIII.	2	1	Ivana Mazur	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		**35**	**5**		**10**	**350**

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	8	1	Tena Ištuk	2	70
	VIII.	8	1	Tena Ištuk	2	70
UKUPNO I.– VIII.		**16**	**2**		**4**	**140**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	4	1	Ivana Crnjac	2	70
	2.	7	1	Ivana Crnjac	2	70
	3.	4	1	Ivana Crnjac	2	70
	4.	11	1	Ivana Crnjac	2	70
	1. - 4.	26	4	Ivana Crnjac	8	280
UKUPNO I.– VIII.		**42**	**6**	Ivana Crnjac i Tena Ištuk	**12**	**420**

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	5	10	2,5	87,5	Monika Milić Iris Senko Monika Hodak Sanja Markešić Izidora Brajković
2.	MATEMATIKA	5	10	2,5	87,5	
	UKUPNO I. - IV.	10	20	5	175	
3.	HRVATSKI JEZIK	4	14	1	35	Ivona Brajković
4.	MATEMATIKA	4	12	2	70	Siniša Jovančević
5.	FIZIKA	2	4	1	35	Kristina Gostić
6.	ENGLESKI JEZIK	9	12	2	70	Suzana Jerković Tea Bandić
7.	NJEMAČKI JEZIK	1	8	1	35	Ivana Mazur
	UKUPNO V. - VIII.	20	50	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.	**30**	**70**	**12**	**420**	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	5	10	5	175	I. Brajković S. Markešić M.Hodak I. Senko
	UKUPNO I. - IV.	5	10	5	175	
1.	MATEMATIKA	1	3	1	35	Siniša Jovančević
2.	ENGLESKI JEZIK	1	8	1	35	Suzana Jerković, Tea Bandić
3.	GEOGRAFIJA	1	5	0.5	18	Gabrijela Damjanović
4.	POVIJEST	1	5	1	35	Ladislav Firi
	UKUPNO V. - VIII.	4	21	3.5	123	
	UKUPNO I. - VIII.	9	**31**	**8.5**	298	

4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnjibr. sati	Izvršitelj
Mali čitači	10	35	Marina Ivakić - knjižničarka
Čitanjem do mašte	12	35	Iris Senko, učiteljica 1. razred
Šah	8	35	Siniša Jovančević, učitelj matematike
Eko skupina	6	35	Danijela Velerajter, učiteljica prirode
MaPa – tragom prošlosti	3	35	Monika Milić, PŠ Opatovac
Informatička skupina	8	35	Tena Ištuk, učiteljica informatike
Povjesničari	6	35	Ladislav Firi, učitelj povijesti
Likovna skupina	10	35	Marija Mendeš Marijanović, učiteljica likovne kulture
Veliki kreativci	6	35	Suzana Jerković, učiteljica engleskog jezika
Foto skupina	8	35	Gabrijela Damjanović, učiteljica geografije
Kreativna skupina	4	35	Izidora Brajković, 3. razred
Kreativna skupina	14	35	Sanja Markešić, 4. razred
Školski zbor	10	35	Ena-Marija Novak
Zlatovez	10	35	Anica Ljubić, vjeroučiteljica
Sportska grupa	15	70	Snežana Marić, učiteljica TZK
Bibličari	1	35	Lesja Pap, vjeroučiteljica, PŠ Opatovac
Učimo njemački izvan učionice	2	70	Ivana Mazur, učiteljica njemačkog jezika

4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Broj učenika	God. Br. Sati	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
Tamburaška sekcija	4	70	KUD LOVAS	Ivan Balić
Nogometni klub	12	70	NK LOVAS	Ivan Filić, Dalibor Luketić
Ministranti	4	70	ŽUPA SOTIN ŽUPA LOVAS	Domagoj Vidaković
Stolni tenis	1	70	OPATOVAC	Ivan Pole
Škola stranih jezika	1	70	VUKOVAR	Andreja Anić Petrović
Tenis	5	70	LOVAS	Pero Cvitković
DVD – Mali vatrogasci	5	70	LOVAS	Leo Peić

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave dogovoren je na sjednici Učiteljskog vijeća i sadrži sve aktivnosti koje smo planirali i u prethodnim godinama. Vrijeme i način realizacije bit će prilagođen mogućnostima roditelja u tom trenutku.

Učenici 3. i 4. razreda planiraju školu u prirodi.

Učenici 1., 2., 5. i 6. razreda u organizaciji škole i roditelja planiraju dvodnevni/jednodnevni izlet u širi zavičaj.

Učenici 7. i 8. razreda u organizaciji škole, roditelja i turističke agencije planiraju petodnevnu ekskurziju.

Ućenici 8. razreda posjetit će Vukovar u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru".

Učenici 1. do 8. razreda posjetit će kino i kazalište u organizacije knjižničarke i razrednika.

Razred	**Oblik i mjesto izvanučionične nastave**	**Voditelji**
1.-2. razred	- Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba)	Razredne učiteljice
3.-4. razred	- Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja) - Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje) - Posjet općini i starijim osobama - Škola u prirodi (Crveni križ Osijek)	Razredne učiteljice
7. i 8. razred	- višednevna ekskurzija – prema ponudi turističkih agencija (javni poziv)	Razrednici
8. razred	- Terenska nastava u Vukovaru i Karlovcu (Memorijalni centar Domovinskog rata) - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ	Učitelj povijesti Razrednik
1.-8. razred	- Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi - Posjet HNK Osijeku - Posjet kinu u Vukovaru - Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje) - I u mom gradu Vukovar svijetli	Svi učitelji
1., 2.,5. i 6. razred	- jednodnevni izlet u širi zavičaj	Razrednici

5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**220**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**360**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		**195**

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**95**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**220**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**260**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10.Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11.Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14.Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**150**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**178**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**98**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	56
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1792**	

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Godišnji broj sati
1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa	**120**
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba	15
1.2.Planiranje i programiranje	80
1.3.Program rada stručnog suradnika	10
1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	25
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	**950**
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	150
2.2. Rad s učenicima	200
2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju	60
2.4.Rad s roditeljima	140
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	200
2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	140
2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	30
2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti	20
2.9.Zdravstvena i socijalna skrb	10
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	**280**
3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve	120
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja rada škole	160
4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja	**230**
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	150
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	80
5.Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	**90**
1.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost	50
1.2.Dokumentacijska djelatnost	40
6.Ostali poslovi	**74**
6.1. Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ	30
6.2.Ostali nepredviđeni poslovi	44
Ukupno:	**1792**

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD • Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno obrazovnog rada. • Kroz program *Knjižničnog odgoja i obrazovanja* upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.r) • Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. • Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama. • Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (Projekti: *Čitamo bajke i priče*, Nacionalni kviz za poticanje čitanja *Istraživači planeta Z i Noć knjige*). • Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima. • Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima. • Pomoć učenicima s teškoćama u čitanju (projekt *Mala škola čitanja*) • Uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja *Čitaj mi!(DV – Bajka)* • Eko projekti Skupljanje starih baterija i Skupljanje starog papira *Zeleni korak.* • Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata. • Korisno provođeno slobodno vrijeme u knjižnici učenika putnika i učenika koji ne pohađaju izborni predmet (VJ i NJJ). • Suradnja s učiteljima i stručnom suradnicom u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda. • Nabava knjiga kao nagrada učenicima na kraju školske godine. • Vođenje izvannastavne aktivnosti *Mali knjižničari*.	Tijekom školske godine	545
2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST • Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje. • Nabava knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem. • Računalna obrada knjižnične građe u programu Metel Win. • Zaštita i otpis knjižne građe. • Popunjavanje obrazaca za potreba Sustava statističkih podataka o knjižnicama u RH. • Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu knjižnice. • Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi. • Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas.	Tijekom školske godine	160
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST • Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Miholjski dani, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Božić i Uskrs (pričaonice i radionice), Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje...i dr., izradom plakata, prezentacija te kroz radionice i pričaonice. • Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...idr.)	Tijekom školske godine	90

• Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udrugama koje se bave radom s djecom. Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas.		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE • Individualno stručno usavršavanje (praćenje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i novih naslova za djecu i mladež. • Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko srijemske županije, webinari, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta.	Tijekom školske godine	55
5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA • Suradnja s ravnateljem oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu. • Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. • Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. • Suradnja s učiteljima i roditeljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji projekata školske knjižnice i projekata na razini škole. • Potpora u radu školske zadruge *Mali mrav*.	Tijekom školske godine	70
Ukupno:		**920**

5.4 Plan rada tajništva

Vrsta posla	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Normativno-pravni poslovi	- izrada pojedinih normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole	450	Prema potrebi
Personalno-kadrovski poslovi	- poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika - izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih - matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih - vođenje radnih i sanitarnih knjižica	500	Svakodnevno
Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima	- briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći	35	Svakodnevno
Ostali poslovi	- rad sa strankama - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika - poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama - sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - pomoć pripravnicima	201	Svakodnevno
Administrativni poslovi	- zavođenje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - vođenje police osiguranja učenika - evidencija upisa učenika u matične knjige - vođenje arhiva škole - popis prijepisa važnih akata	280	Svakodnevno
Rad s tijelima upravljanja	- suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja - briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja - dostava poziva za sjednicu školskog odbora - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora.	326	Prema potrebi
UKUPNO			1792

5.5 Plan rada računovodstva

	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:	- pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: - Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - Dodatak na plaće u posebnim uvjetima - Planirani prijevoz - izrada plana proračuna za razdoblje 2020./2021./2022. godina - izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2020./2021./2022. - izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2020. godine - rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa - rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika - pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije - pripremanje podataka za završni račun - izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima - izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: - uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - dodatak na plaću u posebnim uvjetima - planirani prijevoz - sudjelovanje u inventuri - izrada završnog računa 2020. godine, podnošenje izvješća školskom odboru - zaključivanje poslovnih knjiga za 2020. godinu - otvaranje poslovnih knjiga za 2021. godinu - izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine) - izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) - godišnji odmor	500	Prema potrebi
Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje - knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije - plaćanje dospjelih računa - izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca - blagajnički poslovi:isplate i uplate u blagajnu - dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom - obračun osobnog dohotka	420	Svakodnevno
UKUPNO			**920**

5.6 Plan rada domara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	140
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva	tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke	tijekom godine	150
Održavanje Elektro instalacija	tijekom godine	144
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine	200
Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova	tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega	tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara	tijekom godine	185
Obilazak i održavanje PŠ Opatovac	tijekom godine	200
UKUPNO		**1792**

5.7. Plan rada kuharice

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	35
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	tijekom godine	35
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	tijekom godine	20
Kuhanje ručka	tijekom godine	1262
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	tijekom godine	220
Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe	tijekom godine	220
UKUPNO		**1792**

5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju dvije spremačice s punim radnim vremenom, jedna s nepunim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme koje iste poslove obavljaju i u PŠ Opatovac (3 puta tjedno).

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

Sadržaj rada:	**Vrijeme**	**Broj sati**
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	tijekom godine	3766
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	tijekom godine	620
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine	500
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	400
Poslovi dostave	tijekom godine	50
UKUPNO		**5336**

6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX,X
- proračun škole i godišnji obračun	XII,I
Odlučuje	
- o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII.,VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX.-VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
- izvješće o radu škole	VII.
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole	UV i ravnatelj
IX.	Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine	UV I ravnatelj
VIII.,IX.	Predlaže imenovanje razrednika	UV i ravnatelj
IX.	Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	pedagog i UV
I.,IV.,VII.	Provođenje stručnog usavršavanja učitelja	pedagog i UV
VI.	Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	ravnatelj i UV
VI.	Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita	ravnatelj i UV
Tijekom šk. god.	Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	razrednik
	Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa	ravnatelj
	Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća	učitelji
	Predlaže izlete razrednog odjela	razrednik
	Surađuje s vijećem učenika	učitelji
	Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika	razrednik
	Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika	razrednik
	Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole	razrednik

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	ravnatelj
	Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave	VR
	Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama	razrednici
	Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje	pedagog
	Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu	stručni r. i učitelji
	Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad	ravnatelj
	Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor	ravnatelj
	Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika	VR
	Materijalna pomoć školi:donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni	VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike	razrednik
	Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	pedagog
	Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	učitelji
	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	pedagog
	Surađuje kod donošenja kućnog reda	učitelji
	Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza	razrednici
	Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	školski liječnik
	Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole	VU

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je individualno se usavršavati u okvirima plana svog profesionalnog i osobnog razvoja.
Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

- školska razina obuhvatit će stručne teme učiteljskog vijeća
- izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjerina nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Teme na stručnim vijećima i Učiteljskom vijeću. Teme će se prilagoditi potrebama učitelja i nastavnika i njihovim interesima.

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Način izvođenja stručnih usavršavanja izvan ustanove ovisit će financijskim mogućnostima škole.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Priredba za početak školske godine	Recitacije, igrokazi za doček prvašića	- učitelji razredne nastave, ravnatelj - razredni učitelji, ravnatelj
	Misa za početak školske godine	Odlazak na misu u župnu crkvu	- razrednici i učitelj TZK
	Hrvatski olimpijski dan		- svi učitelji
	Miholjski dani	Sportski susreti na Dolu raspoređeni po razredima bez miješanja skupina zbog COVID-19	- uč. likovne k.
	Dan kulturne baštine	Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave	- učitelji hrvatskog i stranog jezika
		Izložba starih predmeta	
	Svjetski dan jezika	Uređenje panoa	
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava	- učiteljice i učitelji
	Dan pada Lovasa	Paljenje svijeća uz spomen obilježja	- razrednici, učitelj biologije

	Svjetski dan jabuka 20. listopada Svjetski dan kravate	Zdrava prehrana, kratko izlaganje o dobrobiti jabuka; svaki učenik za marendu dobiva jabuku Pano i umjetnička instalacija	- razrednici i učitelji
Studeni	Svi sveti Dušni dan Svjetski dan nepušača Dan sjećanja na Vukovar Kazališna predstava ili kino Međunarodni dan dječjih prava 20. studenog Humanitarna akcija	Posjet groblju i paljenje svijeća Uređenje panoa i izrada plakata Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu Posjet kazalištu / kinu u Osijeku Torba puna knjiga, učenici izrađuju panoe o pravima djece Prikupljanje potrepština	- svi učitelji - učitelj biologije učitelji Hrvatskoga jezika i Povijesti - svi učitelji -razrednici - Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika
Prosinac	Sveti Nikola Dan UNICEF-a Božićna radionica	Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga Izrada vijenaca, čestitki, božićnih ukrasa	- razrednici - razrednici -knjižničarka, pedagoginja, razrednici sa svojim razredima - razrednici, svi učitelji

	Božić	Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje Posjet starim i nemoćnim osobama	
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH Školska natjecanja Dan sjećanja na žrtve Holokausta Dan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja	Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma. Natjecanje u znanju iz različitih područja Organizacija tematskih sati Prezentacije učenika	- svi učitelji - učitelji voditelji dodatne nastave - učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti -razrednici -učitelji i učenici
Veljača	Valentinovo Maskenbal Međunarodni dan materinskog jezik Pokladno kolo	Podjela pisama i uređenje panoa Sudjelovanje u manifestacijama Tematska nastava, integracija sadržaja Bal pod maskama i biranje najbolje maske Sudjelovanje u manifestaciji (ukoliko bude moguće zbog COVID-19)	- razrednici -svi učitelji - učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika - razrednici
Ožujak	Svjetski dan šuma i voda	Terenska nastava uz praktične zadatke	- svi učitelji - razrednici i

	Dan eko škole-projektni dan Svjetski dan kazališta Županijska natjecanja	Prigodno obilježavanje, radionica Posjet kazalištu Natjecanja u znanju po područjima	učitelji ravnatelj -razrednici i učitelj hrvatskog jezika -učitelji voditelji
Travanj	Uskrs Kazališna predstava Tjedan knjige Međunarodni dan plesa Dan planeta Zemlje	Izložba, radionice Lutkarsko proljeće u Lovasu Klupa s knjigama Redovna nastava, izložbe Zajednički ples Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan	- razrednici sa svojim razredima, pedagoginja, knjižničarka - razrednici - svi učitelji - svi učitelji učitelji i učitelj TZK - svi učitelji
Svibanj	Svjetski dan sporta Dan EU Međunarodni dan obitelji 15. svibnja	Plesom do zdravlja Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi Prezentacija plakata i SR	- učitelji RN i TZK - svi učitelji - razrednici

	Majčin dan Prof. orijentacija	Priredba u PŠ Opatovac, radionica u OŠ Lovas po razredima Izlaganja predstavnika srednjih škola	- razrednik
Lipanj	Dan vrtova Završna priredba	Školski vrt i školski okoliš Priredba za građane	- eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici - svi učitelji

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas, PŠ Opatovac

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9. mjesec	Sveta misa povodom početka nove školske godine Dan sporta	5	Učiteljice, svećenik Učiteljice, učenici, škola
10. mjesec	Dani kruha	5	Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici
11. mjesec	Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	Sveti Nikola	5	Učiteljice, vjeroučiteljica
	Božićna priredba	5	Učiteljice, učenici
2. mjesec	Maskenbal Školska natjecanja	5 Učenici koji se prijave	Škola Škola
3. mjesec	Dan eko škole		Učiteljice, učenici

4.mjesec	Lutkarsko proljeće	5	Općina
5.mjesec	Škola plivanja	5	Škola, Pružatelji usluge škole plivanja
6.mjesec	Završna priredba	Učenici koji se prijave Svi učenici škole	Škola

8.3. Plan estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI)	10	učiteljica likovne kulture učenici od 5-8 razreda
Studeni	- uređenje panoa (učenički radovi) - uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara.		
Prosinac	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića - uređenje scenografije za Božićnu priredbu - izložba učeničkih radova		
Veljača	- uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade		
Ožujak	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs		
Travanj	- uređenje školskog interijera (učenički radovi)		

Svibanj Lipanj	- uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje - uređenje panoa (izložba učeničkih radova) - uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine		

8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9. mjesec	Prvi dan škole, 4..rujna postavljanje novog likovnog sadržaja "olovčice", obogaćivanje cjelokupnog izgleda škole, dekoracije u holu škole (viseće i zidne dekoracije) te baloni za prvi dan škole	5	Učiteljice, učenici
	Plakati dobrodošlice za prvašiće i učenike	3	Učiteljice, učenici
	"Dolazak jeseni" - jesenski motivi i instalacije vezane uz jesen	5	Učiteljice, učenici
10. mjesec	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), - izložbeni postav - crteži, plakati, prirodni materijali vezani uz jesen i plodove jeseni, priručni materijali Likovni i literarni radovi učenika	5	Učiteljice, učenici,vjeroučiteljica

11. mjesec	Vukovar - grad heroj Plakat, fotografije, pano, dječji radovi na temu sjećanja na žrtvu Vukovara postavljeni u hol škole	5	Učiteljice, učenici
	Izložba učeničkih radova,te instalacija od bundeva i plodova jeseni u holu škole i ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	"Sveti Nikola" - prigodno blagdansko okruženje u školi Čizmice	5	Učiteljice, učenici
	Zima - pahuljice, kuglice, Božićno drvce i blagdanski motivi, plakati i instalacije u učionicama, zbornici te ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica
1. mjesec	Polarne životinje - život na dalekom hladnom kontinentu Dječji radovi i prigodne instalacije, plakati, fotografije i slike u holu škole	5	Učiteljice, učenici
2. mjesec	"Valentinovo" - dan zaljubljenih Postavljanje Grljka u hol škole (kutijce za slanje pozitivnih poručica dragim prijateljima) Izrada srca i valentinovskih motiva Mobil u holu škole	5	Učiteljice, učenici
	Poklade - maske Likovni uraci učenika u učionicama te na ulazu škole	5	Učiteljice, učenici

	Pozdrav proljeću - prvi dan proljeća Likovni radovi i motivi na temu proljeća, proljetnica, buđenje životinja i prirode koja nas okružuje Hol škole, učionice, ulaz u školu	5	Učiteljice, učenici
3. mjesec			Učiteljice, učenici
	22.ožujka - Svjetski dan voda Plakat na temu zaštite voda u Hrvatskoj		
	Bojanje ograde koja okružuje školu	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
	Uskrs - prigodne instalacije u obliku pisanica, zečića, košarica...i ostalih motiva Likovni i literarni radovi u holu škole, te u učionicama	5	Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica
4. mjesec	Nastavak rada na ogradi	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
	Uređenje dvorišta škole - sadnja cvijeća	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
	Dan planete Zemlje - plakat u holu škole Oslikavanje igrališta	5	Učiteljice, učenici
5. mjesec	Bliži nam se ljeto - izrada prigodnih ljetnih motiva Plakati, literarni i likovni uraci učenika u holu i učionicama te na ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici
6. mjesec	Ljeto - izrada mora i morskih životinja, stvaranje “podvodnog” ugođaja u školi	5	Učiteljice, učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada školske medicine

Plan rada školske medicine
Sistematski pregledi
8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio, (moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjepiva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija.

Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize

Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima, uz sistematski pregled. Od školske godine 2023./2024. dostupno je cijepljenje protiv HPV (preporučeno, neobavezno) za sve učenike od 5. do 8. razreda – po dogovoru uz prethodnu najavu

Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima:
• profesionalno usmjeravanje
• primjerene oblike školovanja –primjereni program TZK
• druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja
Pregledi za ostale učenike (III i V razred) po mogućnosti
Posjet stomatologu-zubne putovnice VI. Razred
Edukacija učenika i djelatnika škole - po dogovoru i raspoloživosti

Prehrana učenika

Ciljevi:	Stvaranje zdravih prehrambenih navika
Zadaće:	Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Osiguranje učenika

Ciljevi:	Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja
Zadaće:	Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike.

Predavanje o zdravlju

Ciljevi:	Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika
Zadaće:	Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Humanitarne akcije

Ciljevi:	Pomagati drugima
Zadaće:	Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku

Izleti i ekskurzije

Ciljevi i zadaće ekskurzije	
Obrazovne:	Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa, prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju.
Funkcionalne:	Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini.
Odgojne:	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti

Cilj aktivnosti:	- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti - poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
Zadaće aktivnosti:	- rad s učenicima razredne i predmetne nastave - aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom - aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
Način realizacije:	- individualni rad s učenicima
Vrijeme realizacije:	- tijekom školske godine
Način vrednovanja:	- izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa - anketni upitnik

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

Cilj: stvoriti sigurno okruženje u školi

Aktivnosti:procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

Vrijeme: Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire. Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman. Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika	VIII.	tijekom školske godine od prosinca do svibnja od prosinca do svibnja	pedagog i predstavnici srednje škole pedagog HZZZ pedagog, razrednik
Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama	VIII.	tijekom školske godine	pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole

8.6. Školski projekti

SADRŽAJ	RAZRED	IZVRŠITELJ
Školska zadruga Mali mravi	1. – 8. razred	Danijela Velerajter
Eko škola	1. – 8. razred	Danijela Velerajter
Skupljanje starih baterija	1. - 8. razred	Svi učitelji, Marina Ivakić
Priče našega zavičaja (slikovnica i brošura)	1. – 8. razred	Marina Ivakić, učitelji voditelji INA, razrednici
Djelo za cjelovito čitanje u nižim razredima	1. -4. razred	Ivona Brajković, učiteljica Hrvatskog jezika
Bogatimo rječnik (Riječ / izraz dana)	2. i 3. razred	Monika Hodak (2. razred), Izidora Brajković (3. razred)
Razmjena straničnika (Bookmark Exchange Project)	učenici razredne nastave	Marina Ivakić, knjižničarka; Sanja Markešić, Danijela Velerajter, Anica Ljubić
Mala škola čitanja	1. – 4. razred	Marina Ivakić, Ivona Brajković, učiteljice razredne nastave
Deutsch erleben (Doživjeti njemački jezik - Učimo njemački izvan učionice)	5. – 8. razred	Ivana Mazur, učiteljica njemačkog jezika
Zelena oaza OŠ Lovas (učionica mentalnog zdravlja)	1. – 8. razred	Danijela Velerajter, razrednici, stručni suradnici, domar
Dan voda	1. – 8. razred	Učitelji razredne i predmetne nastave
Izrada modela u nastavi prirode, biologije i kemije	5. – 8. razred	Danijela Velerajter, učiteljica biologije i kemije
Upoznajem Hrvatsku: Nacionalni parkovi (4. razred)	4. razred	Sanja Markešić, učiteljica 4. razreda
Kuhamo i rastemo zajedno (Mali šefovi)	2. razred	Monika Hodak, učiteljica razredne nastave
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	1. – 8. razred	Anica Ljubić, vjeroučiteljica
Vjeroistraživači	5. – 8. razred	Anica Ljubić, vjeroučiteljica
Oslikajmo školu	5. – 8. razred	Monika Klem, učiteljica likovne kulture
Dan sporta	1. – 8. razred	Snežana Marić, učiteljica TZK-e, razrednici i svi učenici
Međunarodni dan tjelesne aktivnosti – Dan kretanja za zdravlje	Učenici od 5. do 8. razreda	Snežana Marić, učiteljica TZK-e, razrednici
„Mama budi zdrava“	1. – 8. razred	Danijela Velerajter, učiteljica prirode i biologije; Anica Ljubić, vjeroučiteljica

8.7. Plan rada eko škole

MJESEC	SADRŽAJI REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Rujan / Listopad	* sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine - formiranje eko-skupine - formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca - prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada - 16.09. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA - 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * kompostiranje organskog otpada * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole	- članovi Eko-odbora - učiteljica prirode - mladi ekolozi - razrednici i učenici - učitelji, učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole i učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole, učenici - učiteljica, učenici - kuharica, učenici - svi učitelji i učenici - svi učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Studeni / Prosinac	* rad eko-skupine - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a - 6.12. SVETI NIKOLA - izrada eko-čestitki povodom Božića - izrada eko-ukrasa povodom Božića - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	- učiteljica prirode - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici

	- izrada hranilica za ptice * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * sastanak Eko-odbora * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole	- svi djelatnici škole i učenici - članovi Eko-odbora - učitelj informatike i učenici
Siječanj / Veljača	* rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA - obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala - sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole	- učiteljica prirode - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Ožujak / Travanj	* sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine - 22.03. obilježavanje Dana eko-škole - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - recikliranje starih cd-ova - 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole	- članovi Eko-odbora - učiteljica prirode - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Svibanj / Lipanj	* rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI - zaštita okoliša - analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * evaluacija programa i izrada izvješća	- učiteljica prirode - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelji i učenici - ravnatelj, koordinatori

8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:
1. Poljoprivredna proizvodnja
2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

Ciljevi učeničke zadruge:
Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:
- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:
- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
IX.	- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge - dogovori o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi - izrada raznih ukrasa	- metoda razgovora	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	
		- individualni rad	škola	- učitelji - učenici	- materijal za izradu ukrasa
	- proizvodnja čipsa od jabuka	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal za proizvodnju čipsa
	- uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Miholjskih dana – Dana Općine Lovas - radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	unutrašnjost i okoliš škole	- učitelji - učenici	- materijal za uređenje
		- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	školski vrt	- učitelji - učenici	- alat za rad
X.		- metoda razgovora	škola	- ravnatelj	

	- usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge			- pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	
	- proizvodnja balzama za usne	- radionica / praktičan rad	škola	- učitelji - učenici	- materijal za proizvodnju balzama
	- proizvodnja pekmeza od jabuka	- radionica / praktičan rad	škola	- učitelji - učenici	- materijal za proizvodnju pekmeza - alat za rad
	- radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	školski vrt	- učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu
	- obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“	- radionica	škola	- učitelji - učenici	
XI.	- božićna radionica	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu
	- izrada privjesaka za ključeve	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za izradu privjesaka

	- proizvodnja ušećerenih oraha	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha
XII.	- božićna radionica - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Božića	- grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola okoliš škole	- voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal za uređenje
I.	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	
II.	- humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola bliža okolina	- učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu

	- početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	- radionica - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- svi djelatnici škole - učenici	- materijal potreban za smotru
III.	- uskršnja radionica - priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga - proizvodnja balzama za usne	- grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - radionica / praktičan rad	škola škola škola	- učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal potreban za smotru - materijal za proizvodnju balzama
IV.	- sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga - ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje - radovi u školskom vrtu	- grupni rad - metoda razgovora - rad u skupini - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	mjesto održavanja smotre po dogovoru škola školski vrt	- 2 učitelja po dogovoru - 3 učenika po dogovoru - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri - materijal za uređenje panoa - alat za rad

V.	- proizvodnja soka od bazge - proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja - radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	okoliš škole škola okoliš škole škola školski vrt	- učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju soka - materijal potreban za proizvodnju čaja - alat za rad
VI.	- radovi u školskom vrtu - uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine	- grupni rad (poštivanje mjera opreza) - metoda razgovora - izlaganje	školski vrt škola	- učitelji - učenici - ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- alat za rad

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 13. listopada 2026.g.odine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 8. listopada 2026. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 13. listopada 2026. godine.

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja, godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

U Lovasu, 13. listopada 2026.

KLASA: 602-02/26-01-336
URBROJ:2196-77-26-1

Ravnatelj škole

(Marko Brajković)

OSNOVNA ŠKOLA LOVAS 1 LOVAS

Predsjednica Školskog odbora

Velerajter D.

(Danijela Velerajter)