

OSNOVNA ŠKOLA LOVAS

M. Gupca 2, Lovas

KLASA: 602-02/24-01-284

URBROJ: 2196-77-24-3

Lovas, 21.11.2024.

Na temelju članka 148. i 149. Statuta Osnovne škole Lovas, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 95/19) ravnatelj Osnovne škole Lovas donosi

Odluku o proceduri stvaranja ugovornih obaveza za koje nije potrebna javna nabava

Ovom odlukom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obaveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obaveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Lovas (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisima ili Statutom škole nije uređena drugačije.

Redni broj	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Dokument	Rok
1.	Prijedlog za nabavu: - materijala za čišćenje i održavanje objekta - školska kuhinja - uredski materijal - udžbenici, stručna literatura, knjige za lektiru - pedagoška dokumentacija - oprema i nastavna sredstva - ostale usluge, radovi, oprema	Spremačice, domar - kuharica - ravnatelj, tajnica, računovođa, učitelji, stručni suradnici - školska knjižničarka - tajnica, ravnatelj, učitelji i stručni suradnici - učitelji i stručni suradnici	Narudžbenica, sklopljeni ugovori	Prema potrebi – tjedno/mjesečno

		- nositelji aktivnosti		
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s Financijskim planom i planom nabave	Ravnatelj, računovođa	Ravnatelj odobrava/ne odobrava sklapanje ugovora ili narudžbu	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Pokretanje nabave, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenice	Ravnatelj i tajnica	Ugovor ili narudžbenica	3 dana od odobrenja
4.	Nabava	Ravnatelj, tajnica, računovođa, domar	Virmanski račun, gotovinski račun	Prema potrebi

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Marko Brajković
Marko Brajković, prof.