

Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada



Školska godina 2025./ 2026.

Lovas, rujan 2025.

Sadržaj

1	Uvjeti rada	4
1.1	Podaci o upisnom području	4
1.2	Unutrašnji školski prostori	4
1.3	Školski okoliš	6
1.4	Knjižni fond škole	6
1.5	Plan obnove i adaptacije	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2025./2026	7
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima.....	9
2.1.5	Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.2	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.2.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	12
2.2.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	12
3	Podaci o organizaciji rada	12
3.1	Organizacija smjena.....	12
3.1.1	Raspored dežurstva	12
3.1.2	Otvoreni sat za razgovor s roditeljima.....	14
3.2	Raspored sati	15
3.2.1	OŠ Lovas – viši razredi	15
3.2.2	OŠ Lovas – niži razredi	16
3.2.3	PŠ Opatovac	17
3.3	Godišnji kalendar rada.....	18
3.3.1	Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske.....	19
3.3.2	Neradni dani Republike Hrvatske.....	19
3.4	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.4.1	OŠ Lovas	20
3.4.2	PŠ Opatovac	21
3.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	22
4.1.1	OŠ Lovas	22
4.1.2	PŠ Opatovac	23
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	24
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26

4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27
4.2.4	Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija	28
4.2.5	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	28
4.3	Plan izvanučioničke nastave	29
5	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	30
5.1	Plan rada ravnatelja	30
5.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33
5.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	34
5.4	Plan rada tajništva.....	36
5.5	Plan rada računovodstva	37
5.6	Plan rada domara.....	38
5.7.	Plan rada kuharice.....	38
5.8.	Plan rada spremačica	39
6 .	Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	40
6.1.	Plan rada Školskog odbora	40
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	40
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	41
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	41
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	42
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	42
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	42
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	42
7.3.	Stručna usavršavanja izvan škole	43
7.3.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini.....	43
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	44
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	44
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	53
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	54
8.4.	Školski preventivni programi	54
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	55
8.6.	Školski projekti	56
8.7.	Plan rada eko škole	58
8.8.	Plan i program rada učeničke zadruge	60
9.	Prilozi.....	66

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LOVAS	
Adresa škole:	M. GUPCA 2, 32237 LOVAS	
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	
Telefonski broj:	032-525-140	
Broj telefaksa:	032-525-140	
Internetska pošta:	ured@os-lovas.skole.hr	
Internetska adresa:	http://www.os-lovas.skole.hr/	
Šifra škole:	16-429-001	
Matični broj škole:	3007944	
OIB:	65358699321	
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030061994, 9. rujan 2008.	
Škola vježbaonica za:		
Ravnatelj škole:	Marko Brajković	
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Markešić	
Voditelj smjene:		
Voditelj područne škole:		
Broj učenika:	86	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	45	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	41	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10	
Broj učenika u produženom boravku:	-	
Broj učenika putnika:	5	
Ukupan broj razrednih odjela:	9	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1	
Broj razrednih odjela RN-a:	5	
Broj razrednih odjela PN-a:	4	
Broj smjena:	1	
Početak i završetak svake smjene:	7,00	15,00
Broj radnika:	33	
Broj učitelja predmetne nastave:	17	
Broj učitelja razredne nastave:	5	
Broj učitelja u produženom boravku:	-	
Broj stručnih suradnika:	2	
Broj ostalih radnika:	8	
Broj nestručnih učitelja:	0	
Broj pripravnika:	-	
Broj mentora i savjetnika:	1	
Broj voditelja ŽSV-a:	-	
Broj računala u školi:	45	
Broj specijaliziranih učionica:	2	
Broj općih učionica:	10	
Broj športskih dvorana:	1	
Broj športskih igrališta:	3	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	

1 Uvjeti rada

1.1 Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranom odjelu (trorazredna kombinacija), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 18, a u predškoli 4 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreža škola još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i sportska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Područna škola u Opatovcu sagrađena je 1980-ih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti*	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	70			2	2
2. razred	2	98			2	2
3. razred	2	98			2	2
4. razred	2	98			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13,5	2	2
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	30			3	2
Strani jezik						
Matematika	1	53	1	13,5	2	2
Priroda i biologija	1	53	1	13,5	2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	53			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	53			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	775			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	2	70			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	45			2	
Uredi	4	54			3	
Sanitarni čvor	3	42			3	
Hodnici	5	176			3	
Hol i stepenište	2	93			3	
Pismohrana	1	6	3	6	2	
Kotlovnica	1	24			3	
Spremište	1	35			2	
Kuhinja	1	36			3	
Blagovaonica	1	54			3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108			2	2
Hol i hodnik	2	85			2	
Zbornica	1	35				
Spremište	1	12				
Ulaz	1	48				
Kuhinja	1	12				

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: Školski sportski centar	880	3
Školsko igralište	351	3
Opatovac	351	1
2. Zelene površine: Lovas	600	2
Opatovac	1000	2
UKUPNO	2831	

Škola je od ceste zelenom površinom koja se kosi i održava, a u planu je izgradnja nekog oblika zaštite jer učenici tu često prelaze cestu na neoznačenom mjestu. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

1.4 Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	136	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	128	1
Književna djela	165	2
Stručna literatura za učitelje	64	1
Ostalo	219	1
UKUPNO	712	

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
Nastavak projekta Eko škole	600	Izgradnja učionice na otvorenom
Saniranje odvoda s krovšta škole (izmjena lijevka i odmicanje oborinskih voda)	35	Preusmjeriti oborinske vode s krova na ulicu

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za obrazovanje i društvene djelatnosti VSŽ.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god. 2025./2026.

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	SANJA MARKEŠIĆ		UČITELJ RN	VSS		16
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ		UČITELJ RN	VSS		21
3.	MONIKA MILIĆ		UČITELJ RN	VŠS		8
4.	MONIKA HODAK		UČITELJ RN	VSS		9
5.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ		UČITELJ RN	VSS		9

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	UČITELJ	VSS	Hrvatski jezik		8
2.	JASENKA KREŠO	UČITELJ	VSS	Glazbena kultura		9
3.	KRISTINA GOSTIĆ	UČITELJ	VSS	Fizika		5
4.	IVANA MAZUR	UČITELJ	VSS	Njemački jezik		17
5.	LADISLAV FIRI	UČITELJ	VSS	Povijest		15
6.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	Geografija		16
7.	SNEŽANA MARIĆ	UČITELJ	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	da	30
8.	DINKA VUKIĆ	UČITELJ	VSS	Tehnička kultura		28
9.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	UČITELJ	VSS	Matematika		15
10.	DANIJELA VELERAJTER	UČITELJ	VSS	Biologija, Kemija, Priroda		17
11.	SUZANA JERKOVIĆ	UČITELJ	VSS	Engleski jezik		14
12.	ANICA LJUBIĆ	VJEROUČITELJICA	VSS	Vjeronauk		17
13.	MARIJA MARIJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	Likovna kultura		12
14.	LESJA PAP	VJEROUČITELJICA	VSS	Vjeronauk		12
15.	TEA BANDIĆ	UČITELJ	VSS	Engleski jezik		19
16.	IVANA CRNJAC	UČITELJ	VSS	Izborna informatika u razrednoj nastavi		5
17.	TENA IŠTUK	UČITELJ	VSS	Informatika 5. do 8. razred		3

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	UČITELJ Hrvatskog jezika	VSS	RAVNATELJ	ne	17
2.	DEAN CIKOVAC	PEDAGOG	VSS	PEDAGOG	ne	10
3.	MARINA IVAKIĆ	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR	ne	15

2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

Ove školske godine nemamo pripravnika.

2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	MIRJANA PANĐO	upravni pravnik	VŠS	TAJNICA	20
2.	LUJA BURGER	NKV	NKV	SPREMAČICA	38
3.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	KUHAR	SSS	SPREMAČICA	31
4.	DARINKA BRAJKOVIĆ	OBUČAR	SSS	SPREMAČICA	40
5.	VELIMIR HODAK	elektrotehničar	SSS	DOMAR	19
6.	MARTINA BALTIĆ	KUHAR	SSS	KUHARICA – dugotrajno bolovanje	20
7.	DANIJELA HUZZAK	Prehrambeni-stručni radnik	SSS, III. stupanj	KUHARICA	15
8.	MATEJ JURKOVIĆ	Dipl. ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva	5

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA MARKEŠIĆ	3. r.	16	2	1	1	1	NE	21	19	40	1744
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	2. r.	16	2	1	1	1	NE	21	19	40	1744
3.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ	4. r.	16	2	1	1	1	NE	21	19	40	1744
4.	MONIKA HODAK	1. r.	16	2	1	1	1	NE	21	19	40	1744
5.	MONIKA MILIĆ	1./2./4. r.	16	2	1	1	1	NE	21	19	40	1744

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop	Dod	INA	Ostali poslovi čl.13.	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	6. r. 2 sata	X	X	X	X	18		1	1		22	18	40	1744	
2.	SUZANA JERKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	7. r. 2 sata			X		3		1	1	1	8	11	19	802	
3.	IVANA MAZUR	NJEMAČKI JEZIK		4. r. X	X	X	X		12	1			13	11	24	1046	
4.	JASENKA KREŠO	GLAZBENI		X	X	X	X	6				1	7	6	13	569	
5.	MARIJA MENDEŠ	LIKOVNI		X	X	X	X	5				1	Estetsko ur. 1	4	10	438	
6.	DANIJELA VELERAJTER	BIO/PRI/KEM	5. r. 2 sata	X	X	X	X	11,5			1	1,5	18	11	29	1264	
7.	LADISLAV FIRI	POVIJEST		X	X	X	X	8				1	WEB str. 1	7	16	707	
8.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	GEOGRAFIJA		X	X	X	X	7,5			0,5	1	9	6	15	654	
9.	DINKA VUKIĆ	TEHNIČKI		X	X	X	X	4				1	5	4	9	392	
10.	SNEŽANA MARIĆ	TZK	8. r. 2 sata	X	X	X	X	8				2	12	8	20	872	
11.	ANICA LJUBIĆ	VJERONAUK		1.r. X	2.r. X	3.r. X	4.r. X	-	16			4	20	13	33	1439	
12.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MATEMATIKA		X	X	X	X	16		1	1	2	Inf. pod. 1 Satn. 1	18	40	1752	
13.	KRISTINA GOSTIĆ	FIZIKA				X	X	4					4	4	8	389	
14.	LESJA PAP	VJERONAUK		1.r.		3.r.	4.r.		2			1	3	2	5	221	
15.	TEA BANDIĆ	ENGLISKI JEZIK		X 1.r.	X 2.r.	X 3.r.	X 4.r.	18		1	2		21	19	40	1744	
16.	IVANA CRNJAC	INFORMATIKA RN		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.		8				8	8	16	714	
17.	TENA IŠTUK	INFORMATIKA PN		X	X	X	X	4	4			2	10	10	20	872	

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	VSS	RAVNATELJ	7-15	9-13	40	1744
2.	DEAN CIKOVAC	VSS	PEDAGOG	7-15	9-13	40	1744
3.	MARINA IVAKIĆ	VSS	KNJIŽNIČARKA	8 -14 3 dana/tj.		20	872

2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MIRJANA PANĐO	VŠS	TAJNICA SINDIKAT	7-15	40	1744
2.	MATEJ JURKOVIĆ	VSS	RAČUNOVOĐA	8-12	20	872
3.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1744
4.	DARINKA BRAJKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1744
5.	LUJA BURGER	NKV	SPREMAČICA	7-15	40	1744
6.	VELIMIR HODAK	SSS	DOMAR	7-15	40	1744
7.	MARTINA BALTIĆ	SSS	KUHARICA	7-15	40	1744

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa i povratno. Raspored autobusa – polazak iz Opatovca u 7.15 sati, povratak iz Lovasa u 14.20 sati.

Prehrana učenika organizirana po objedima u školskoj blagovaonici.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine nakon sklapanja ugovora s dobavljačima (Vindija, Ledo, Podravka, Dukat, Velepromet).

3.1.1 Raspored dežurstva

Razredni i predmetni učitelji dežuraju u učionicama sukladno rasporedu sati.

Dežurni učitelji u skladu s rasporedom sati i planom ulaska učenika u školu dočekuju učenike u dogovoreno vrijeme i uvode ih u školu, a isto tako ih odvođe iz škole nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji pomažu školskoj kuharici u podijeli obroka u školskoj blagovaonici.

Odmori u danu: 5 min, 15 min, 15 min, 5 min, 5 min, 5 min

Praćenje putnika: Učenici putnici vrijeme do dolaska autobusa provode u razrednim učionicama ili prostoru školske knjižnice pod nadzorom učitelja.

3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

Ime i prezime učitelja	Razred/predmet u kojem predaje	Vrijeme za otvoreni sat
Ana Marija Krizmanić	4. razred, RN	utorak, 3. sat (9:50)
Monika Hodak	1.razred, RN	srijeda, 2.sat (8:50)
Sanja Markešić	3. razred, RN	petak, 3. sat (9:50)
Izidora Brajković	2. razred, RN	četvrtak, 3. sat (9:50)
Ivona Brajković	6. razred, Hrvatski jezik	četvrtak, 2.sat (8:50)
Marija Mendeš	Likovna kultura	ponedjeljak, 3.sat (9:50)
Jasenska Krešo	Glazbena kultura	utorak
Ladislav Firi	Povijest	petak, 3. sat (9:50)
Tea Bandić	Engleski jezik	utorak, 6. sat (12:30)
Suzana Jerković	7. razred, engleski jezik	utorak, 4. sat (10:50)
Danijela Velerajter	5. razred, PRI, BIO, KEM	utorak, 3. sat (9:50)
Dinka Vukić	Tehnička kultura	Ponedjeljkom, 7. sat
Snježana Marić	8. razred, TZK	utorak, 6.sat (12:30)
Siniša Jovančević	Matematika	srijeda 1. sat
Ivana Crnjac	Informatika RN	petak, 2. sat
Anica Ljubić	Vjeronauk	petak, 3. sat
Ivana Mazur	Njemački jezik	četvrtak, 4. sat
Kristina Gostić	Fizika, 7. razred	ponedjeljak, 1. sat
Gabrijela Damjanović	Geografija	utorak, 5. sat (11:35)
Tena Ištuk	Informatika PN	Četvrtak, 6. sat (12.30)
PŠ OPATOVAC		
Monika Milić	1., 2. i 4. razred. RN	srijeda
Lesja Pap	1.,2. i 4. razred. RN	četvrtak

3.2 Raspored sati

3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi

Dan	Sat	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
PONEDJELJAK	0.				
	1.	PRI	HRV	FIZ	MAT
	2.	HRV	PRI	FIZ	MAT
	3.	TEH/LIK/vj/lik	MAT	TEH/LIK	FIZ
	4.	TEH/LIK/vj/lik	TZK	TEH/LIK	FIZ
	5.	MAT	TEH/LIK/vj/lik	TZK	TEH/LIK
	6.	TZK	TEH/LIK/vj/lik	MAT	TEH/LIK
	7.				
UTORAK	0.				
	1.	MAT	HRV	ENG	BIO
	2.	MAT	ENG	HRV	BIO
	3.	INFO	PRI	GEO	HRV
	4.	INFO	NJEM	TZK	GEO
	5.	GLA	GEO	INFO	TZK
	6.	GEO	TZK	INFO	NJEM
	7.				
SRIJEDA	0.				
	1.	VJ	HRV	KEM	MAT
	2.	MAT	HRV	KEM	VJ
	3.	HRV	MAT	ENG	KEM
	4.	HRV	POV	MAT	KEM
	5.	POV	GLZ	HRV	ENG
	6.	ENG	SRZ	POV	GLZ
	7.			GLZ	POV
ČETVRTAK	0.				SRZ
	1.	TZK	HRV	GEO	MAT
	2.	HRV	GEO	MAT	TZK
	3.	GEO/PRI	ENG	MAT	HRV
	4.	ENG	INFO	BIO	GEO
	5.	NJEM lik	INFO	BIO	ENG
	6.	SRZ	VJ	NJEM	INFO
	7.			VJ	INFO
PETAK	0.				
	1.	POV	VJ	HRV	NJEM
	2.	NJEM	POV	HRV	ENG
	3.	HRV	ENG	VJ	POV
	4.	VJ	NJEM	POV	HRV
	5.	ENG	MAT	ENG	HRV
	6.		MAT	NJEM	VJ
	7.			SRZ	

3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi

Prvi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Sat razrednika	Vjeronauk	Vjeronauk	Likovna kultura	Engleski jezik I
5.	Informatika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	INA	Informatika
6.				Matematika (dopunska nastava)	

Drugi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Matematika	Matematika	Sat razrednika	Matematika
5.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Vjeronauk	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
6.		INA			

Treći razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Informatika
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	INA	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Informatika			INA	

Četvrti razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
3.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk	Njemački jezik
4.	Informatika	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk	Informatika
5.	Sat razrednika	Njemački jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Glazbena kultura			

3.2.3 PŠ Opatovac

Prvi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
5.		Engleski I		Vjeronauk (izborni)	

Drugi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura		Sat razrednika
5.					Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

Četvrti razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Njemački jezik II (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Njemački jezik II (izborni)	Sat razrednika
5.		Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	INA
6.				Vjeronauk (izborni)	

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 8.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	16	8	26. 9. Svečana sjednica OV Lovas
	X.	23	23	8	18.10. Dan sjećanja na žrtvu Lovasa
	XI.	19	18	11	18.11. Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	22	17	10	18.12. Božićna priredba/Advent u Lovasu
UKUPNO I. polugodište		86	74	37	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 11.1.2026. godine, povratak na nastavu 12.1.2026.
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god.	I.	19	15	11	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	II.	20	20	8	14. veljače – Valentinovo – Maskenbal
	III.	22	20	9	Dan Eko-škole 22.3. Proljetni odmor – 30. ožujka do 6. travnja 2026.
	IV.	21	18	9	Povratak na nastavu 7. travnja 2026.
	V.	21	20	11	Izleti, Škola u prirodi
	VI.	21	9	9	Dan vrtova Završetak nastavne godine 12. lipnja 2026.
	VII.	8	-	8	Godišnji odmor učitelja 13.7.- 21.8.2025.
	VIII.	6	-	24	
UKUPNO II. polugodište		138	102	89	
U K U P N O:		224	176	126	

3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
25.12.2025.	Božić
26.12.2025.	Sveti Stjepan
1.1.2026.	Nova Godina
1.5.2026.	Praznik rada
30. 5. 2026.	Dan državnosti
4.6.2026.	Tijelovo
22.6.2026.	Dan antifašističke borbe
5.8.2026.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2026.	Velika Gospa

3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske

Neradni dani Republike Hrvatske	
1.11. 2025.	Svi Sveti
6.1. 2026.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
5. 4. 2026.	Uskrs
6. 4. 2026.	Uskrsni ponedjeljak

3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1 OŠ Lovas

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	7	1	3	0	0	7	0	0	0	0	0	Monika Hodak
II.	4	1	2	0	1	4	0	0	0	0	0	Izidora Brajković
III.	15	1	8	0	1	15	0	0	0	0	0	Sanja Markešić
IV.	15	1	9	0	0	15	0	0	0	0	0	Ana Marija Krizmanić
UKUPNO I.-IV.	41	4	22	0	2	41	0	0	0	0	0	
V.	10	1	2	0	4	10	0	1	0	0	0	Danijela Velerajter
VI.	8	1	3	0	0	8	0	2	0	0	0	Ivona Brajković
VII.	7	1	5	0	0	7	0	2	0	0	0	Suzana Jerković
VIII.	16	1	9	0	2	16	0	0	0	0	0	Snežana Marić
UKUPNO V. - VIII.	41	4	19	0	6	41	0	5	0	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	82	8	41	0	8	82	0	5	0	0	0	

3.4.2 PŠ Opatovac

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	1	0.33	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MONIKA MILIĆ
II.	2	0.33	1	0	0	2	0	0	0	0	0	
III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV.	1	0.33	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	4	1	2	0	0	4	0	0	0	0	0	

3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1	1				1	1	4
Prilagođeni program		1	1		4			2	8
Posebni program									

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1 OŠ Lovas

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:																	173	6055

4.1.2 PŠ Opatovac

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima							
	2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
Priroda								
Biologija								
Kemija								
Fizika								
Priroda i društvo	2	70	2	70	3	105	7	245
Povijest								
Geografija								
Tehnička kultura								
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	2	70	8	280
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	54	1890

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OŠ Lovas

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4	1	Anica Ljubić	2	70
	II.	14	1	Anica Ljubić	2	70
	III.	14	1	Anica Ljubić	2	70
	IV.	7	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO I. – IV.		39	4		8	280
Vjeronauk	V.	8	1	Anica Ljubić	2	70
	VI.	6	1	Anica Ljubić	2	70
	VII.	13	1	Anica Ljubić	2	70
	VIII.	9	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		35	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		74	8		16	560

PŠ Opatovac

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	1	0,33	Lesja Pap	2	70
	II.	1	0,33	Lesja Pap		
	IV.	1	0,33	Lesja Pap		
UKUPNO II. – IV.		3	1		2	70

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	4	2	Ivana Mazur	4	140
	V.	8	1	Ivana Mazur	2	70
	VI.	6	1	Ivana Mazur	2	70
	VII.	11	1	Ivana Mazur	2	70
	VIII.	9	1	Ivana Mazur	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		38	6		12	420

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	7	1	Tena Ištuk	2	70
	VIII.	16	1	Tena Ištuk	2	70
UKUPNO I.– VIII.		23	2		4	140

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	7	1	Ivana Crnjac	2	70
	2.	4	1	Ivana Crnjac	2	70
	3.	13	1	Ivana Crnjac	2	70
	4.	13	1	Ivana Crnjac	2	70
	1. - 4.	37	4	Ivana Crnjac	8	280
UKUPNO I.– VIII.		37	6		12	420

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	5	18	2,5	87,5	Izidora Brajković Sanja Markešić
2.	MATEMATIKA	5	27	2,5	87,5	Ana Marija Krizmanić Monika Hodak Monika Milić
	UKUPNO I. - IV.	10	45	5	175	
3.	HRVATSKI JEZIK	4	14	1	35	Ivona Brajković
4.	MATEMATIKA	4	12	2	70	Siniša Jovančević
5.	FIZIKA	2	6	1	35	Kristina Gostić
6.	ENGLJSKI JEZIK	4	12	3	140	Suzana Jerković Tea Bandić
7.	NJEMAČKI JEZIK	1	12	1	35	Ivana Mazur
	UKUPNO V. - VIII.	15	56	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	25	101	13	455	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red - broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	5	13	5	175	Monika Milić I. Brajković S. Markešić M.Hodak A. Krizmanić
	UKUPNO I. - IV.	5	13	5	175	
1.	MATEMATIKA	2	8	2	70	Siniša Jovančević
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	7	2	70	Suzana Jerković, Tea Bandić
3.	GEOGRAFIJA	1	5	0.5	18	Gabrijela Damjanović
4.	POVIJEST	1	5	1	35	Ladislav Firi
	UKUPNO V. - VIII.	6	25	5.5	193	
	UKUPNO I. - VIII.	11	38	10.5	368	

4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji br. sati	Izvršitelj	Napomena
Kreativna skupina	8	35	Monika Hodak	MŠ LOVAS
Kreativna skupina	5	35	Izidora Brajković	MŠ LOVAS
Kreativna skupina	10	35	Sanja Markešić	MŠ LOVAS
Kviskoteka	8	35	Ana Marija Krizmanić	MŠ LOVAS
Piratologija	4	35	Monika Milić	PŠ OPATOVAC
Sportska skupina	15	70	Snežana Marić	MŠ LOVAS
Školski zbor	15	35	Jasenska Krešo	MŠ LOVAS
Vjeroistraživači	8	70	Anica Ljubić	MŠ LOVAS
Eko skupina	13	53	Danijela Velerajter	MŠ LOVAS
Likovna skupina	8	35	Marija Mendeš	MŠ LOVAS
Mladi tehničari	4	35	Dinka Vukić	MŠ LOVAS
Mali bibličari	5	35	Lesja Pap	PŠ OPATOVAC
Zlatovez	5	70	Anica Ljubić	MŠ LOVAS
Šah	2	70	Siniša Jovančević	MŠ LOVAS
Spretne ruke	9	35	Snežana Marić	MŠ LOVAS
Veliki kreativci	4	35	Suzana Jerković	MŠ LOVAS
Foto skupina	10	35	Gabrijela Damjanović	MŠ LOVAS
Mali knjižničari	20	35	Marina Ivakić	MŠ LOVAS

4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Broj učenika	God. Br. Sati	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
Folklor	11	70	KUD LOVAS	Andrea Keser
Tamburaška sekcija	5	70	KUD LOVAS	Ivan Balić
Nogometni klub	15	70	NK LOVAS	Ivan Filić
Ministranti	8	70	ŽUPA SOTIN ŽUPA LOVAS	Marin Putilin
Stolni tenis	5	70	OPATOVAC	Ivan Pole
Škola stranih jezika	2	70	LOVAS	Helen Doron
Tenis	7	70	LOVAS	Pero Cvitković
DVD – Mali vatrogasci	3	70	LOVAS	Dragan Sabljak
Atletski klub	1	70	VUKOVAR	Danijel Lovrinović
Gimnastički klub	2	70	VUKOVAR	Bosiljka Stojšić
Glazbena škola	2	70	VUKOVAR	Renata Somrak, Danica Lukić

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave dogovoren je na sjednici Učiteljskog vijeća i sadrži sve aktivnosti koje smo planirali i u prethodnim godinama. Vrijeme i način realizacije bit će prilagođen mogućnostima roditelja u tom trenutku.

Učenici 1. do 4. razreda planiraju jednodnevni izlet. 4. razred planira školu u prirodi.

Učenici 5. do 8. razreda u organizaciji škole i roditelja planiraju dvodnevnu ili trodnevnu terensku nastavu.

Učenici 8. razreda posjetit će Vukovar, Karlovac i Pakrac u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“.

Učenici 1. do 8. razreda posjetit će kino i kazalište u organizacije knjižničarke i razrednika.

Razred	Oblik i mjesto izvanučioničke nastave	Voditelji
1.-2. razred	- Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba)	Razredne učiteljice
3.-4. razred	- Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja) - Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje) - Posjet općini i starijim osobama	Razredne učiteljice
5. do 8. razred	- dvodnevna ili trodnevna terenska nastava	Razrednice
8. razred	- Terenska nastava u Vukovaru, Karlovcu, Pakracu (Memorijalni centar Domovinskog rata) - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ	Učitelj povijesti Razrednik
1.-8. razred	- Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi - Posjet kinu u Vukovaru - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje) - I u mom gradu Vukovar svijetli - Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar	Svi učitelji
1. do 4. razred	- jednodnevni izlet u širi zavičaj	Razrednici

5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		166
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		98
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	66
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	36
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Godišnji broj sati
1. Pripreme za ostvarivanje školskog programa 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba 1.2. Planiranje i programiranje 1.3. Program rada stručnog suradnika 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	120 10 80 10 20
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Rad s učenicima 2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju 2.4. Rad s roditeljima 2.5. Savjetodavni rad i suradnja 2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa 2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti 2.9. Zdravstvena i socijalna skrb	950 150 200 60 140 200 140 30 20 10
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata 3.1. Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja rada škole	280 120 160
4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	230 150 80
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 1.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 1.2. Dokumentacijska djelatnost	90 10 80
6. Ostali poslovi 6.1. Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ 6.2. Ostali nepredviđeni poslovi	74 46 28
Ukupno:	1744

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
<p>1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno obrazovnog rada. Kroz program <i>Knjižničnog odgoja i obrazovanja</i> upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.r) Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama. Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (Projekti: <i>Čitamo bajke i priče</i>, Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Istraživači planeta Z</i> i <i>Noć knjige</i>). Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima. Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima. Pomoć učenicima s teškoćama u čitanju (projekt <i>Mala škola čitanja</i>) Uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja <i>Čitaj mi!(DV – Bajka)</i> Eko projekti Skupljanje starih baterija i Skupljanje starog papira <i>Zeleni korak</i>. Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata. Korisno provedeno slobodno vrijeme u knjižnici učenika putnika i učenika koji ne pohađaju izborni predmet (VJ i NJJ). Suradnja s učiteljima i stručnom suradnicom u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda. Nabava knjiga kao nagrada učenicima na kraju školske godine. Vođenje izvannastavne aktivnosti <i>Mali knjižničari</i>. 	Tijekom školske godine	535
<p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje. Nabava knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem. Računalna obrada knjižnične građe u programu Metel Win. Zaštita i otpis knjižne građe. Popunjavanje obrazaca za potreba Sustava statističkih podataka o knjižnicama u RH. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu knjižnice. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi. Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas. 	Tijekom školske godine	160
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Miholjski dani, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Božić i Uskrs (pričaonice i radionice), Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje...i dr., izradom plakata, prezentacija te kroz radionice i pričaonice. Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...idr.) 	Tijekom školske godine	90

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udrugama koje se bave radom s djecom. <p>Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas.</p>		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje (praćenje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i novih naslova za djecu i mladež. • Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko srijemske županije, webinar, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta. 	Tijekom školske godine	50
<p>5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu. • Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. • Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. • Suradnja s učiteljima i roditeljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji projekata školske knjižnice i projekata na razini škole. • Potpora u radu školske zadruge <i>Mali mrav</i>. 	Tijekom školske godine	37
Ukupno:		872

5.4 Plan rada tajništva

Vrsta posla	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada pojedinih normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole 	700	Prema potrebi
Personalno-kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika - izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih - matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih - vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	700	Svakodnevno
Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći 	100	Svakodnevno
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika - poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama - sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - pomoć pripravnicima 	100	Svakodnevno
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - zavođenje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - vođenje police osiguranja učenika - evidencija upisa učenika u matične knjige - vođenje arhiva škole - popis prijepisa važnih akata 	100	Svakodnevno
Rad s tijelima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja - briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja - dostava poziva za sjednicu školskog odbora - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. 	44	Prema potrebi
UKUPNO		1744	

5.5 Plan rada računovodstva

	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: - Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - Dodatak na plaće u posebnim uvjetima - Planirani prijevoz - izrada plana proračuna za razdoblje 2020./2021./2022. godina - izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2020./2021./2022. - izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2020. godine - rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa - rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika - pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije - pripremanje podataka za završni račun - izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima - izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: - uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - dodatak na plaću u posebnim uvjetima - planirani prijevoz - sudjelovanje u inventuri - izrada završnog računa 2020. godine, podnošenje izvješća školskom odboru - zaključivanje poslovnih knjiga za 2020. godinu - otvaranje poslovnih knjiga za 2021. godinu - izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine) - izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) - godišnji odmor 	500	Prema potrebi
Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje - knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije - plaćanje dospjelih računa - izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca - blagajnički poslovi: isplate i uplate u blagajnu - dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom - obračun osobnog dohotka 	372	Svakodnevno
UKUPNO			872

5.6 Plan rada domara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	110
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva	tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke	tijekom godine	150
Održavanje Elektro instalacija	tijekom godine	150
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine	200
Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova	tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega	tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara	tijekom godine	185
Obilazak i održavanje PŠ Opatovac	tijekom godine	176
UKUPNO		1744

5.7. Plan rada kuharice

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj Sati
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	35
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	tijekom godine	35
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	tijekom godine	20
Kuhanje ručka	tijekom godine	1252
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	tijekom godine	220
Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe	tijekom godine	182
UKUPNO		1744

5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju tri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme koje iste poslove obavljaju i u PŠ Opatovac (3 puta tjedno).

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	tijekom godine	3766
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	tijekom godine	620
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine	500
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	400
Poslovi dostave	tijekom godine	50
UKUPNO		5336

6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX, X
- proračun škole i godišnji obračun	XII,I
Odlučuje	
- o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII.,VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	Prema potrebi
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Prema potrebi
Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX.-VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
- izvješće o radu škole	VII.
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole	UV i ravnatelj
IX./X.	Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Predlaže imenovanje razrednika	UV i ravnatelj
IX.	Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	pedagog i UV
I.,IV.,VII.	Provođenje stručnog usavršavanja učitelja	pedagog i UV
VI.	Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	ravnatelj i UV
VI.	Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita	ravnatelj i UV
Tijekom šk. god.	Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	razrednik
	Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa	ravnatelj
	Utvrdjuje raspored domaći i školskih zadaća	učitelji
	Predlaže izlete razrednog odjela	razrednik
	Suraduje s vijećem učenika	učitelji
	Utvrdjuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika	razrednik
	Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika	razrednik
	Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole	razrednik

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII.	Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	ravnatelj
IX./X.	Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave	VR
X.	Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama	razrednici
Prema potrebi	Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje	pedagog
	Osnivanje ueničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu	stručni r. i učitelji
	Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad	ravnatelj
Prema potrebi	Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor	ravnatelj
Prema potrebi	Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. problema učenika	VR
Prema potrebi	Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni	VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X./XI.	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike	razrednik
Prema potrebi	Izvešćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	pedagog
	Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	učitelji
	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	pedagog
	Suraduje kod donošenja kućnog reda	učitelji
	Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza	razrednici
	Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	školski liječnik
	Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole	VU

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je individualno se usavršavati u okvirima plana svog profesionalnog i osobnog razvoja.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

- školska razina obuhvatit će stručne teme učiteljskog vijeća
- izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktivne, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjerina nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Teme na stručnim vijećima i Učiteljskom vijeću. Teme će se prilagoditi potrebama učitelja i nastavnika i njihovim interesima.

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Način izvođenja stručnih usavršavanja izvan ustanove ovisit će financijskim mogućnostima škole.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<p>Priredba za početak školske godine</p> <p>Misa za početak školske godine</p> <p>Hrvatski olimpijski dan</p> <p>Miholjski dani</p> <p>Dan kulturne baštine</p> <p>Svjetski dan jezika</p>	<p>Recitacije, igrokazi za doček prvašića</p> <p>Odlazak na misu u župnu crkvu</p> <p>Sportski susreti na Dolu raspoređeni po razredima bez miješanja skupina zbog COVID-19</p> <p>Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave</p> <p>Izložba starih predmeta</p> <p>Uređenje panoa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji razredne nastave, ravnatelj - razredni učitelji, ravnatelj - razrednici i učitelj TZK - svi učitelji - uč. likovne k. - učitelji hrvatskog i stranog jezika
Listopad	<p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Dan pada Lovasa</p>	<p>Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda</p> <p>Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava</p> <p>Paljenje svijeća uz spomen obilježja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljice i učitelji - razrednici, učitelj biologije

	Svjetski dan kravate	Pano i umjetnička instalacija	- razrednici i učitelji
Studeni	Svi sveti Dušni dan	Posjet groblju i paljenje svijeća	- svi učitelji
	Svjetski dan nepušača	Uređenje panoa i izrada plakata	- učitelj biologije učitelji Hrvatskoga jezika i Povijesti
	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu	- svi učitelji - razrednici
	Kazališna predstava ili kino	Posjet kazalištu / kinu u Osijeku	- Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika
	Međunarodni dan dječjih prava 20. studenog	Torba puna knjiga, učenici izrađuju panoe o pravima djece	
	Humanitarna akcija	Prikupljanje potrepština	
Prosinac	Sveti Nikola	Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki	- razrednici
	Dan UNICEF-a	Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga	- knjižničarka, pedagog, razrednici sa svojim razredima
	Božićna radionica	Izrada vijenaca, čestitki, božićnih ukrasa	- razrednici, svi učitelji

	Božić	<p>Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje</p> <p>Posjet starim i nemoćnim osobama</p>	
Siječanj	<p>Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>Školska natjecanja</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Holokausta</p> <p>Dan ružičastih majica-Prevenција vršnjačkog nasilja</p>	<p>Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.</p> <p>Natjecanje u znanju iz različitih područja</p> <p>Organizacija tematskih sati</p> <p>Prezentacije učenika</p>	<p>- svi učitelji</p> <p>- učitelji voditelji dodatne nastave</p> <p>- učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti</p> <p>-razrednici</p> <p>-učitelji i učenici</p>
Veljača	<p>Valentinovo</p> <p>Maskenbal</p> <p>Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>Pokladno kolo</p>	<p>Podjela pisama i uređenje panoa</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama</p> <p>Tematska nastava, integracija sadržaja</p> <p>Sudjelovanje u manifestaciji koju organizira Općina Lovas</p>	<p>- razrednici</p> <p>- svi učitelji</p> <p>- učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika</p> <p>- razrednici</p> <p>- svi učitelji</p>
Ožujak	Svjetski dan šuma i voda	Terenska nastava uz praktične zadatke	<p>- svi učitelji</p> <p>- razrednici</p>

	Dan eko škole- projektni dan	Prigodno obilježavanje, radionica	- učitelji - ravnatelj
	Svjetski dan kazališta	Posjet kazalištu	- razrednici
	Županijska natjecanja	Natjecanja u znanju po područjima Izložba, radionice	- učitelji voditelji
	Kazališna predstava	Lutkarsko proljeće u Lovasu	- svi učitelji
Travanj	Tjedan knjige	Klupa s knjigama	- školska knjižničarka
	Međunarodni dan plesa	Zajednički ples	- učiteljica TZK
	Dan planeta Zemlje	Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan	- učiteljica prirode i biologije
	Uskrs	Kreativne radionice	- članovi školske zadruge
Svibanj	Svjetski dan sporta	Plesom do zdravlja	- učitelji RN i TZK
	Dan EU	Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi	- svi učitelji
	Međunarodni dan obitelji 15. svibnja	Prezentacija plakata i SR	- razrednici

	Majčin dan	Priredba u PŠ Opatovac, radionica u OŠ Lovas po razredima	- razrednik
	Prof. orijentacija	Izlaganja predstavnika srednjih škola	- razrednica 8. razreda, HZZ
Lipanj	Dan vrtova	Školski vrt i školski okoliš	- eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici
	Završna priredba	Priredba za građane	- svi učitelji

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas, PŠ Opatovac

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9. mjesec	Sveta misa povodom početka nove školske godine Dan sporta	5	Učiteljice, svećenik Učiteljice, učenici, škola
10. mjesec	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	5	Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici
11. mjesec	Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	Sveti Nikola	5	Učiteljice, vjeroučiteljica
	Božićna priredba	5	Učiteljice, učenici
2. mjesec	Maskenbal Školska natjecanja	5 Učenici koji se prijave	Škola Škola
3. mjesec	Dan eko škole		Učiteljice, učenici

4.mjesec	Lutkarsko proljeće	5	Općina
5.mjesec	Škola plivanja	5	Škola, Pružatelji usluge škole plivanja
6.mjesec	Završna priredba	Učenici koji se prijave	Škola
		Svi učenici škole	

8.3. Plan estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI)	10	učiteljica likovne kulture učenici od 5. - 8. razreda
Studeni	- uređenje panoa (učenički radovi) - uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara.		
Prosinac	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića - uređenje scenografije za Božićnu priredbu - izložba učeničkih radova		
Veljača	- uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade		
Ožujak	- uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs		
Travanj	- uređenje školskog interijera (učenički radovi)		

Svibanj	- uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje		
Lipanj	- uređenje panoa (izložba učeničkih radova) - uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine		

8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9. mjesec	Prvi dan škole, 9..rujna postavljanje novog likovnog sadržaja	5	Učiteljice, učenici
	Plakati dobrodošlice za prvašiće i učenike	3	Učiteljice, učenici
	“Dolazak jeseni” - jesenski motivi i instalacije vezane uz jesen	5	Učiteljice, učenici
10. mjesec	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), - izložbeni postav - crteži, plakati, prirodni materijali vezani uz jesen i plodove jeseni, priručni materijali Likovni i literarni radovi učenika	5	Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica

11. mjesec	Vukovar - grad heroj Plakat, fotografije, pano, dječji radovi na temu sjećanja na žrtvu Vukovara postavljeni u hol škole	5	Učiteljice, učenici
	Izložba učeničkih radova, te instalacija od bundeva i plodova jeseni u holu škole i ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	“Sveti Nikola” - prigodno blagdansko okruženje u školi Čizmice	5	Učiteljice, učenici
	Zima - pahuljice, kuglice, Božićno drvce i blagdanski motivi, plakati i instalacije u učionicama, zbornici te ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica
1. mjesec	Polarne životinje - život na dalekom hladnom kontinentu Dječji radovi i prigodne instalacije, plakati, fotografije i slike u holu škole	5	Učiteljice, učenici
2. mjesec	“Valentinovo” - dan zaljubljenih Postavljanje Grljka u hol škole (kutijce za slanje pozitivnih poručica dragim prijateljima) Izrada srca i valentinovskih motiva	5	Učiteljice, učenici
	Mobil u holu škole Poklade - maske Likovni uraci učenika u učionicama te na ulazu škole	5	Učiteljice, učenici

3. mjesec	Pozdrav proljeću - prvi dan proljeća Likovni radovi i motivi na temu proljeća, proljetnica, buđenje životinja i prirode koja nas okružuje Hol škole, učionice, ulaz u školu	5	Učiteljice, učenici
	22.ožujka - Svjetski dan voda Plakat na temu zaštite voda u Hrvatskoj		Učiteljice, učenici
4. mjesec	Bojanje ograde koja okružuje školu	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
	Uskrs - prigodne instalacije u obliku pisanica, zečića, košarica...i ostalih motiva Likovni i literarni radovi u holu škole, te u učionicama	5	Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica
	Nastavak rada na ogradi	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
	Uređenje dvorišta škole - sadnja cvijeća	5	Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice
5. mjesec	Dan planete Zemlje - plakat u holu škole Oslikavanje igrališta	5	Učiteljice, učenici
	Bliži nam se ljeto - izrada prigodnih ljetnih motiva Plakati, literarni i likovni uraci učenika u holu i učionicama te na ulazu u školu	5	Učiteljice, učenici
6. mjesec	Ljeto - izrada mora i morskih životinja, stvaranje "podvodnog" ugođaja u školi	5	Učiteljice, učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada školske medicine

Sistematski pregledi

8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio, (moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjeviva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija.

Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize

Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima, uz sistematski pregled. Od školske godine 2023./2024. dostupno je cijepljenje protiv HPV (preporučeno, neobavezno) za sve učenike od 5. do 8. razreda – po dogovoru uz prethodnu najavu

Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima:

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene oblike školovanja –primjereni program TZK
- druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja

Pregledi za ostale učenike (III i V razred) po mogućnosti

Posjet stomatologu-zubne putovnice VI. Razred

Edukacija učenika i djelatnika škole - po dogovoru i raspoloživosti

Savjetovalište

Prehrana učenika

Ciljevi:	Stvaranje zdravih prehrambenih navika
Zadaće:	Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Osiguranje učenika

Ciljevi:	Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja
Zadaće:	Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike.

Predavanje o zdravlju

Ciljevi:	Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika
Zadaće:	Kroz razna predavanja osvještivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Humanitarne akcije

Ciljevi:	Pomagati drugima
Zadaće:	Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku

Izleti i ekskurzije

Ciljevi i zadaće ekskurzije	
Obrazovne:	Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa, prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju.
Funkcionalne:	Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini.
Odgojne:	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti

Cilj aktivnosti:	- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti - poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
Zadaće aktivnosti:	- rad s učenicima razredne i predmetne nastave - aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom - aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
Način realizacije:	- individualni rad s učenicima
Vrijeme realizacije:	- tijekom školske godine
Način vrednovanja:	- izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa - anketni upitnik

b) **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

Cilj: stvoriti sigurno okruženje u školi

Aktivnosti: procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

Vrijeme: Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
<p>Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire.</p> <p>Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.</p> <p>Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika</p>	VIII.	<p>tijekom školske godine</p> <p>od prosinca do svibnja</p> <p>od prosinca do svibnja</p>	<p>pedagog i predstavnici srednje škole</p> <p>pedagog HZZZ</p> <p>pedagog, razrednik</p>
Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama	VIII.	tijekom školske godine	pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole

8.6. Školski projekti

SADRŽAJ	RAZRED	IZVRŠITELJ
Slovarica	1. razred	Monika Hodak
Školska zadruga Mali mravi	1. – 8. razred	Danijela Velerajter
Eko škola	1. – 8. razred	Danijela Velerajter
Skupljanje starih baterija	1. -8. razred	Svi učitelji, Marina Ivakić
Noć knjige u školskoj knjižnici	1. do 8. razred	Marina Ivakić
Mala škola čitanja	1. do 8. razred	Marina Ivakić, Ivona Brajković
Naša mala knjižnica	3. i 4. razred	Marina Ivakić
Modeli u nastavi biologije	6. do 8. razred	Danijela Velerajter
Mali knjižničari	5. i 6. razred	Marina Ivakić
Projektan dan – Svjetski dan voda (Dan Eko škole)	1. do 8. razred	Svi učitelji
Cijanotipija	5. do 8. razred	Danijela Velerajter, Gabrijela Damjanović, Snežana Marić, Marija Mendeš
Božićne i uskrсне radionice	1. do 8. razred	Snežana Marić, Danijela Velerajter
Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	5. do 8. razred	Snežana Marić
Upoznajem svoje mjesto	3. razred	Sanja Markešić
Svoja	5. do 8. razred	Marina Ivakić, Ivona Brajković, Danijela Velerajter
Izlij vodu da nas na bodu	7./8. razred	Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku, Vukovarsko - srijemska županija i učiteljica Danijela Velerajter
Majčin dan	1. do 8. razred	Svi učitelji
Posjet osmih razreda Vukovaru	8. razred	Ladislav Firi
Na putu dobrote	4. razred	Monika Hodak
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	1. do 8. razred	Svi učitelji
Mjesec ljubaznosti i tolerancije	PŠ Opatovac	Monika Milić
Majčin dan	6. razred	Snežana Marić
Humanitarna akcija 1 učenik 1 proizvod	1. do 8. razred	Anica Ljubić i Danijela Velerajter
Oslikavamo školu	1. do 8. razred	Marija Mendeš
Natjecanje Dabar	1. do 4. razred	Ivana Crnjac
Sustavna potpora u lokalnoj zajednici za kvalitetan put ka punoj integraciji	Predškola i razredna nastava	Udruga za rehabilitaciju „Visoki jablani“
RIJEČ IZRAZ DANA	2. razred	Izidora Brajković
EU CODE WEEK – MOJ PLESNI ROBOT	4. razred	Ivana Crnjac
RAZMJENA STRANIČNIKA	4., 5. i 6. razred	Marina Ivakić, Ivona Brajković, Ana Marija Krizmanić
ČETIRI GODIŠNJA DOBA	5. do 8. razred	Marija Mendeš

8.7. Plan rada eko škole

MJESEC	SADRŽAJI REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Rujan / Listopad	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine - formiranje eko-skupine - formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca - prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada - 16.09. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA - 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * kompostiranje organskog otpada * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Eko-odbora - učiteljica prirode - mladi ekolozi - razrednici i učenici - učitelji, učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole i učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole, učenici - učiteljica, učenici - kuharica, učenici - svi učitelji i učenici - svi učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Studeni / Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a - 6.12. SVETI NIKOLA - izrada eko-čestitki povodom Božića - izrada eko-ukrasa povodom Božića - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica prirode - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada hranilica za ptice * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * sastanak Eko-odbora * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - svi djelatnici škole i učenici - članovi Eko-odbora - učitelj informatike i učenici
Siječanj / Veljača	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA - obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala - sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica prirode - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Ožujak / Travanj	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine - 22.03. obilježavanje Dana eko-škole - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - recikliranje starih cd-ova - 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Eko-odbora - učiteljica prirode - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Svibanj / Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI - zaštita okoliša - analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * evaluacija programa i izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica prirode - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelji i učenici - ravnatelj, koordinatori

8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:

1. Poljoprivredna proizvodnja
2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

Ciljevi učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
IX.	- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	- metoda razgovora	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	
	- dogovori o programu rada učeničke zadruge				
	- motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi				
	- izrada raznih ukrasa	- individualni rad	škola	- učitelji - učenici	- materijal za izradu ukrasa
	- proizvodnja čipsa od jabuka	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal za proizvodnju čipsa
	- uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Miholjskih dana – Dana Općine Lovas	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	unutrašnjost i okoliš škole	- učitelji - učenici	- materijal za uređenje
	- radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	školski vrt	- učitelji - učenici	- alat za rad
X.		- metoda razgovora	škola	- ravnatelj	

	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge - proizvodnja balzama za usne - proizvodnja pekmeza od jabuka - radovi u školskom vrtu - obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“ 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica / praktičan rad - radionica / praktičan rad - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - radionica 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola školski vrt škola 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal za proizvodnju balzama - materijal za proizvodnju pekmeza - alat za rad - materijal potreban za radionicu
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - božićna radionica - izrada privjesaka za ključeve 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za izradu privjesaka

	- proizvodnja ušaćerenih oraha	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju ušaćerenih oraha
XII.	- božićna radionica - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Božića	- grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola okoliš škole	- voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal za uređenje
I.	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	
II.	- humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola bliža okolina	- učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu

	- početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	- radionica - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- svi djelatnici škole - učenici	- materijal potreban za smotru
III.	- uskršnja radionica	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu
	- priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za smotru
	- proizvodnja balzama za usne	- radionica / praktičan rad	škola	- učitelji - učenici	- materijal za proizvodnju balzama
IV.	- sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga	- grupni rad	mjesto održavanja smotre po dogovoru	- 2 učitelja po dogovoru - 3 učenika po dogovoru	- proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri
	- ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje - radovi u školskom vrtu	- metoda razgovora - rad u skupini - grupni rad (poštivanje mjera opreza)	škola školski vrt	- voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal za uređenje panoa - alat za rad

V.	- proizvodnja soka od bazge	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	okoliš škole škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju soka
	- proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	okoliš škole škola	- učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju čaja
	- radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	školski vrt	- učitelji - učenici	- alat za rad
VI.	- radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mjera opreza)	školski vrt	- učitelji - učenici	- alat za rad
	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine	- metoda razgovora - izlaganje	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) i članka 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 25. rujna 2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 7. listopada 2025.

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja, godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

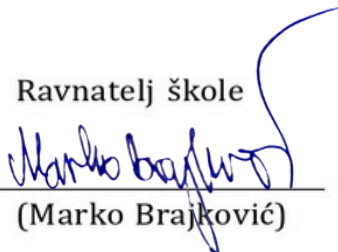
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

U Lovasu, 7. listopada 2025.

KLASA: 602-02/25-01-327

URBROJ: 2196-77-25-1

Ravnatelj škole


(Marko Brajković)



Predsjednica Školskog odbora


(Danijela Velerajter)