Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada

Školska godina 2020./ 2021.



Lovas, rujan 2020.

Sadržaj

[1 Uvjeti rada 4](#_Toc525291713)

[1.1 Podaci o upisnom području 4](#_Toc525291714)

[1.2 Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc525291715)

[1.3 Školski okoliš 6](#_Toc525291716)

[1.4 Knjižni fond škole 6](#_Toc525291717)

[1.5 Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc525291718)

[2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021. 7](#_Toc525291719)

[2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc525291720)

[2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc525291721)

[2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc525291722)

[2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc525291723)

[2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima 9](#_Toc525291724)

[2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole 9](#_Toc525291725)

[2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10](#_Toc525291726)

[2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10](#_Toc525291727)

[2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11](#_Toc525291728)

[2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12](#_Toc525291729)

[2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12](#_Toc525291730)

[3 Podaci o organizaciji rada 12](#_Toc525291731)

[3.1 Organizacija smjena 12](#_Toc525291732)

[3.1.1 Raspored dežurstva 13](#_Toc525291733)

[3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima 14](#_Toc525291734)

[3.2 Raspored sati 15](#_Toc525291735)

[3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi 15](#_Toc525291736)

[3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi 16](#_Toc525291737)

[3.2.3 PŠ Opatovac 17](#_Toc525291738)

[3.3 Godišnji kalendar rada 18](#_Toc525291739)

[3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291740)

[3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291741)

[3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 20](#_Toc525291742)

[3.4.1 OŠ Lovas 20](#_Toc525291743)

[3.4.2 PŠ Opatovac 21](#_Toc525291744)

[3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21](#_Toc525291745)

[4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 22](#_Toc525291746)

[4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 22](#_Toc525291747)

[4.1.1 OŠ Lovas 22](#_Toc525291748)

[4.1.2 PŠ Opatovac 23](#_Toc525291749)

[4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 24](#_Toc525291750)

[4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 24](#_Toc525291751)

[4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 26](#_Toc525291752)

[4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 27](#_Toc525291753)

[4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija 28](#_Toc525291754)

[4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 28](#_Toc525291755)

[4.3 Plan izvanučioničke nastave 29](#_Toc525291756)

[5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 30](#_Toc525291757)

[5.1 Plan rada ravnatelja 30](#_Toc525291758)

[5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 33](#_Toc525291759)

[5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 34](#_Toc525291760)

[5.4 Plan rada tajništva 36](#_Toc525291761)

[5.5 Plan rada računovodstva 37](#_Toc525291762)

[5.6 Plan rada domara 38](#_Toc525291763)

[5.7. Plan rada kuharice 38](#_Toc525291764)

[5.8. Plan rada spremačica 39](#_Toc525291765)

[6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela 40](#_Toc525291766)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 40](#_Toc525291767)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 40](#_Toc525291768)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 41](#_Toc525291769)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 41](#_Toc525291770)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 42](#_Toc525291771)

[7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 42](#_Toc525291772)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 42](#_Toc525291773)

[7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 42](#_Toc525291774)

[7.3. Stručna usavršavanja izvan škole 43](#_Toc525291775)

[7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 43](#_Toc525291776)

[8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 44](#_Toc525291777)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 44](#_Toc525291778)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 53](#_Toc525291779)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 54](#_Toc525291780)

[8.4. Školski preventivni programi 54](#_Toc525291781)

[8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 55](#_Toc525291782)

[8.6. Školski projekti 56](#_Toc525291783)

[8.7. Plan rada eko škole 57](#_Toc525291784)

[8.8. Plan i program rada učeničke zadruge 59](#_Toc525291785)

[9. Prilozi 65](#_Toc525291786)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA LOVAS |
| Adresa škole: | M. GUPCA 2, 32237 LOVAS |
| Županija: | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| Telefonski broj:  | 032-525-140 |
| Broj telefaksa: | 032-525-140 |
| Internetska pošta: | ured@os-lovas.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://www.os-lovas.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 16-429-001 |
| Matični broj škole: | 3007944 |
| OIB: | 65358699321 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | MBS 030061994, 9. rujan 2008. |
| Škola vježbaonica za: |  |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Marko Brajković |
| Zamjenik ravnatelja: | Sanja Markešić |
| Voditelj smjene: |  |
| Voditelj područne škole: |  |
|  |  |
| Broj učenika: | 8 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 47 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 37 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 5 |
| Broj učenika u produženom boravku: | - |
| Broj učenika putnika: | 8 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 10 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 6 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7,00 14,00 |
| Broj radnika: | 37 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 18 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 6 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 9 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | - |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | - |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 30 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 10 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 2 |
| Školska kuhinja: | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

# Uvjeti rada

## Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 32, a u predškoli 10 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreža škola još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

## Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Trenutni raspored učionica i učenika u njima prilagođen je epidemiološkim mjerama i usklađen s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti\*** |
| **Broj** | **Veličina****u m2** | **Broj** | **Veličina****u m2** | **Opća****opremljenost** | **Didaktička****opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 2 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 98 |  |  | 1 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 775 |  |  | 3 | 3 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 45 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 4 | 54 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor | 3 | 42 |  |  | 3 |  |
| Hodnici | 5 | 176 |  |  | 3 |  |
| Hol i stepenište | 2 | 93 |  |  | 3 |  |
| Pismohrana | 1 | 6 | 3 | 6 | 2 |  |
| Kotlovnica | 1 | 24 |  |  | 3 |  |
| Spremište | 1 | 35 |  |  | 2 |  |
| Kuhinja | 1 | 36 |  |  | 3 |  |
| Blagovaonica | 1 | 54 |  |  | 3 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 108 |  |  | 2 | 2 |
| Hol i hodnik | 2 | 85 |  |  | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  |  |  |
| Spremište | 1 | 12 |  |  |  |  |
| Ulaz | 1 | 48 |  |  |  |  |
| Kuhinja  | 1 | 12 |  |  |  |  |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište: Školski sportski centar | 880 | 3 |
|  Školsko igralište | 351 | 3 |
|  Opatovac | 351 | 1 |
| 2. Zelene površine: Lovas | 600 | 2 |
|  Opatovac | 1000 | 2 |
| **UKUPNO** | **2831** |  |

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od Općine Lovas. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posađene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

## Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 110 | 1 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 107 | 1 |
| Književna djela | 165 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 62 | 1 |
| Ostalo | 219 | 1 |
| **UKUPNO** | **663** |  |

## Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m²** | **Namjena** |
| Nastavak projekta eko škole | 600 | Izgradnja učionice na otvorenom |
| Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge | 700 | Kupnja novih sadnicaOgrada, traktorska kosilica |

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo.

# Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god. 2020./2021.

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | ANICA KUVEŽDIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 39 |
| 2. | SANJA MARKEŠIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 12 |
| 3. | IZIDORA BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 16 |
| 4. | NADA PEJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 37 |
| 5. | MONIKA HODAK |  | UČITELJ RN | VSS |  | 6 |
| 6.  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 6 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | IVONA BRAJKOVIĆ | UČITELJ | VSS | HRVATSKI |  | 2 |
| 2. | JASENKA BOGNAR | UČITELJ | VSS | GLAZBENI |  | 5 |
| 3. | IVA MIKIĆ | UČITELJ | VSS | MATEMATIKA |  | 10 |
| 4. | TOMISLAV TUŠKAN | UČITELJ | VSS | FIZIKA | DA | 17 |
| 5. | IVANA MAZUR | UČITELJ | VSS | NJEMAČKI |  | 11 |
| 6. | LADISLAV FIRI | UČITELJ | VSS | POVIJEST |  | 9 |
| 7. | GABRIJELADAMJANOVIĆ | UČITELJ | VSS | GEOGRAFIJA |  | 11 |
| 8. | SNEŽANA MARIĆ | UČITELJ | VSS | TZK |  | 24 |
| 9. | DINKA VUKIĆ | UČITELJ | VSS | TEHNIČKI |  | 22 |
| 10. | SINIŠA JOVANČEVIĆ | UČITELJ | VSS | INFORMATIKA/MATEMATIKA |  | 10 |
| 11. | DANIJELA VELERAJTER | UČITELJ | VSS | BIO, KEMIJA |  | 12 |
| 12. | SUZANA JERKOVIĆ | UČITELJ | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 10 |
| 13. | ANICA LJUBIĆ | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 12 |
| 14. | MARIJA MARIJANOVIĆ | UČITELJ | VSS | LIKOVNA KULTURA |  | 8 |
| 15. | LESJA PAP | VJEROUČITELJICA |  | VJERONAUK |  | 8 |
| 16.  | TINA RIMAC | UČITELJICA | VŠS | MATEMATIKA |  | 2 |
| 17. | TEA BANDIĆ | UČITELJICA | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 14 |
| 18.  | MARIJANA PALIJAN | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 7 |
| 19. | ANA RENDULIĆ | UČITELJICA | VŠS | IZBORNA INFORMATIKA U RAZREDNOJ NASTAVI |  | 0 |

Ove školske godine na porodiljnom bolovanju su učiteljice Iva Mikić i Anica Ljubić. Učiteljicu matematike Ivu mIkić zamjenjuje Tina Rimac, a vjeroučiteljicu Anicu Ljubić zamjenjuje Marijana Palijan.

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | MARKO BRAJKOVIĆ | UČITELJ HRV. J. | VSS | RAVNATELJ |  | 12 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | PEDAGOG | VSS | PEDAGOG | DA | 37 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | KNJIŽNIČAR | VSS | KNJIŽNIČAR |  | 12 |

### Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

-pripravnika nemamo

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****Staža** |
|  | MIRJANA PANĐO | UPR. PRAVNIK | VŠS | TAJNICA | 16 |
|  | KATICA KRPAN | EKONOMSKI T. | SSS | RAČUNOV. | 43 |
|  | LUJA BURGER | NKV | NKV | SPREMAČIC | 33 |
|  | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | KUHAR | SSS | SPREMAČI | 25 |
|  | DARINKA BRAJKOVIĆ | OBUČAR | SSS | SPREMAČI | 36 |
|  | JELA HALAŠI | OBUČAR | SSS | KUH. I SPR. | 40 |
|  | BRANKO DEVČIĆ | LIMAR | SSS | DOMAR | 30 |
|  | MARTINA BALTIĆ | KUHAR | SSS | KUHARICA | 19 |

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime** **učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Rad u produ. boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | SANJA MARKEŠIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 2. | IZIDORA BRAJKOVIĆ | I.  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 3. | ANICA KUVEŽDIĆ | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 4. | MONIKA HODAK | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 19 | 40 | 1800 |
| 5. | NADA PEJKOVIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 6. | ANA-MARIJAKRIZMANIĆ |  I. i IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1800 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razre-dnik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Dop** | **Dod** | **INA** | **Ostali poslovi čl.13.** | **Ukupno****nepo. rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1.
 | IVONA BRAJKOVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 5. r.2 sata | X | X | X | X | 18 |  | 1 |  | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1800 |
| 1.
 | SUZANA JERKOVIĆ | ENGLESKI JEZIK |  |  | X | X |  | 6 |  | 1 |  | 1 |  | 8 | 5 | 13 | 580 |
| 1.
 | IVANA MAZUR | NJEMAČKI JEZIK |  | 4. r.X | X | X | X |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 888 |
| 1.
 | JASENKA BOGNAR | GLAZBENI |  | 4.r.X | X | X | XX | 6 |  |  |  | 1 |  | 7 | 6 | 13 | 580 |
| 1.
 | MARIJA MARJANOVIĆ | LIKOVNI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 4 | 10 | 444 |
| 1.
 | DANIJELA VELERAJTER | BIO/PRI/KEM | 8. r.2 sata | X | X | X | X | 11,5 |  |  | 1 | 1,5 | 1 | 17 | 12 | 33 | 1287 |
| 1.
 | LADISLAV FIRI | POVIJEST |  | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 1 |  | 9 | 7 | 16 | 713 |
| 1.
 | GABRIJELA DAMJANOVIĆ | GEOGRAFIJA |  | X | X | X | X | 7,5 |  |  | 1 | 1,5 |  | 10 | 5 | 15 | 666 |
| 1.
 | DINKA VUKIĆ | TEHNIČKI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 |  | 5 | 4 | 9 | 399 |
| 1.
 | SNEŽANA MARIĆ | TZK | 7. r.2 sata | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 2 |  | 12 | 8 | 20 | 888 |
|  | MARIJANA PALIJAN | VJERONAUK |  | 4.r.X | XX | XX | XX | - | 16 |  |  | 4 |  | 20 | 13 | 33 | 1465 |
|  | TINA RIMAC | MATEMATIKA |  | X |  | X |  | 8 |  | 1 | 1 |  | 1 | 11 | 9 | 20 | 904 |
|  | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MAT/INF | 6. r.2 sata | X | XX | X | XX | 12 | 4 | 1 | 1 |  | 2 | 22 | 18 | 40 | 1800 |
|  | TOMISLAV TUŠKAN | FIZIKA |  |  |  | X | X | 4 |  |  | 1 |  |  | 5 | 3 | 8 | 356 |
|  | LESJA PAP | VJERONAUK |  | X | X | X | X |  | 4 |  |  | 1 |  | 5 | 3 | 8 | 361 |
|  | TEA BANDIĆ | ENGLESKI JEZIK |  | XX | X | X | XX | 18 |  | 1 | 2 |  |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | ANA RENDULIĆ | INFORMATIKA |  | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 900 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | MARKOBRAJKOVIĆ | VSS | RAVNATELJ | 7-15 |  | 40 | 1776 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | VSS | PEDAGOG | 8-14 |  | 20 | 888 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | VSS | KNJIŽNIČARKA | 9-14 3 dana/tj. |  | 20 | 888 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | MIRJANA PANĐO | VŠS | TAJNICASINDIKAT | 8-14 | 30 | 1338 |
| 2. | KATICA KRPAN | SSS | RAČUNOVOĐA | 8-12 | 20 | 888 |
| 3. | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1808 |
| 4. | DARINKA BRAJKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1784 |
| 5. | LUJA BURGER | NKV | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1808 |
| 6. | BRANKO DEVČIĆ | SSS | DOMAR | 7-15 | 40 | 1776 |
| 7. | JELA HALAŠI | SSS | KUH. SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1784 |
| 8. | MARTINA BALTIĆ | SSS | KUHARICA | 7-15 | 40 | 1800 |

# Podaci o organizaciji rada

## Organizacija smjena

Škola je odabrala rad po modelu A – nastava u školi. Ukinuta je kabinetska nastava (učenici ne napuštaju razredne učionice), a podijeljeni su u 4 prostorno izolirane skupine. U školu se ulazi na tri ulaza u vremenskim razmacima od 15 minuta. Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi priložen u godišnjem planu.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima u razrednim učionicama. Blagavaonica se zbog poštivanja epidemioloških mjera ne koristi.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine nakon provedenog natječaja.

### Raspored dežurstva

U školi se ove nastavne godine nije organiziralo dežurstvo budući da učenici ne smiju napuštati svoje učionice niti boraviti u zajedničkim prostorima. Razredni i predmetni učitelji dežuraju u učionicama sukladno rasporedu sati.

Dežurni učitelji u učionici su dužni osigurati pridržavanje razmaka među učenicima, kao i provođenje mjera dezinfekcije (redovito pranje ruku, korištenje dezinficijensa). Dežurni učitelji provjetravaju prostorije i u dogovoru s razrednicima učenike često odvode na otvoreni prostor školskog dvorišta ili školske okolice.

Dežurni učitelji u skladu s rasporedom sati i planom ulaska učenika u školu dočekuju učenike u dogovoreno vrijeme i uvode ih u školu, a isto tako ih odvode iz škole nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji pomažu školskoj kuharici u podijeli obroka u razrednim učionicama.

**Odmori u danu:** 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

**Doček učenika: 1. razred – glavni ulaz, 7.45 sati**

 **2. razred – dvorišni ulaz, 7.35 sati**

 **3. razred – glavni ulaz, 8.00 sati**

 **4. razred – dvorišni ulaz, 7.50 sati**

 **5. razred – glavni ulaz, 7.30 sati**

 **6. razred – glavni ulaz, 7.15 sati**

 **7. razred – dvoranski ulaz, 7.40 sati**

 **8. razred – dvoranski ulaz, 7.55 sati**

**Praćenje putnika:** Budući da se odgojno-obrazovne skupine ne smiju miješati, učenici putnici vrijeme dod dolaska autobusa provode u razrednim učionicama pod nadzorom učitelja.

### Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja** | **Razred/predmet u kojem predaje** | **Vrijeme za otvoreni sat** |
| Anica Kuveždić | 3. razred, RN | Utorak 3. sat |
| Monika Hodak | 4. razred, RN | Četvrtak 1. i 2. sat |
| Sanja Markešić | 2. razred, RN | Utorak 4.sat |
| Izidora Brajković | 1. razred, RN | Ponedjeljak 4. sat |
| Ivona Brajković | 5. razred, Hrvatski jezik | Srijeda 5. sat |
| Marija Mendeš | Likovna kultura | Ponedjeljak 2. sat |
| Jasenka Bognar | Glazbena kultura | Srijeda 4. sat |
| Ladislav Firi | Povijest | Petak 3. sat |
| Tea Bandić | Engleski jezik 1-4. razred, 5. i 8. razred | Petak 3. sat |
| Suzana Jrković | Engleski jezik 6., 7.  | Srijeda 4.sat |
| Tina Rimac | Matematika 5. i 7. | Srijeda 5. sat |
| Danijela Velerajter | Priroda/Biologija/Kemija | Četvrtak 4. sat |
| Dinka Vukić | Tehnička kultura | Ponedjeljak 2. sat |
| Snježana Marić | 7. razred, TZK | Ponedjeljak 4. sat |
| Siniša Jovančević | 6.razred, informatika | Petak 3. sat |
| Marijana Palijan | Vjeronauk 1. -8. | Četvrtak 3. sat |
| Ivana Mazur | Njemački j. 4-8.razred | Četvrtak 4. sat |
| Tomislav Tuškan | Fizika | Ponedjeljak 1. sat |
| Gabrijela Damjanović | Geografija | Četvrtak 5. sat |
|  **PŠ OPATOVAC** |  |  |
| Nada Pejković |  2. razred | Četvrtak 2. sat |
| Ana-Marija Krizmanić | 1.-4. razred | Četvrtak 3. sat |
| Lesja Pap | Vjeronauk | Četvrtak 5. sat |

## Raspored sati

### OŠ Lovas – viši razredi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **Sat**  | **5. razred** | **6. razred** | **7. razred** | **8. razred** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Poned****j****e****ljak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **MAT** | **HRV** | **ENG** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **HRV** | **ENG** |
| **3.** | **HRV** | **TEH/LIK** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **4.** | **HRV** | **TEH/LIK** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **5.** | **TEH/LIK** | **TZK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **6.** | **TEH/LIK** | **TZK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **7.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Utorak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **ENG** | **HRV** | **BIO** | **MAT** |
| **2.** | **ENG** | **HRV** | **BIO** | **MAT** |
| **3.** | **TZK** | **GEO** | **INFO** | **KEM** |
| **4.** | **TZK** | **GEO** | **INFO** | **KEM** |
| **5.** | **GEO** | **PRI** | **TZK** | **NJEM** |
| **6.** | **GEO/PRI** | **SRZ** | **TZK** | **NJEM** |
| **7.** |  |  | **SRZ** | **SRZ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sr****i****j****eda** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **MAT** | **ENG** | **HRV** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **ENG** | **HRV** |
| **3.** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **INFO** |
| **4.** | **HRV** | **POV** | **MAT** | **INFO** |
| **5.** | **GLA** | **POV** | **KEM** | **VJ** |
| **6.** | **POV** | **HRV** | **KEM** | **VJ** |
| **7.** |  |  | **POV** | **GLA** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Če****tvr****tak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **VJ** | **HRV** | **GEO** | **BIO** |
| **2.** | **VJ** | **HRV** | **GEO** | **BIO** |
| **3.** | **PRI** | **INFO** | **HRV** | **GEO** |
| **4.** | **ENG** | **INFO** | **HRV** | **GEO** |
| **5.** | **INFO** | **PRI** | **NJEM** | **ENG** |
| **6.** | **INFO** | **GLA** | **NJEM** | **TZK** |
| **7.** |  |  | **GLA** | **TZK** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pe****tak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **MAT** |
| **2.** | **POV** | **ENG** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **NJEM** | **VJ** | **ENG** | **HRV** |
| **4.** | **NJEM** | **VJ** | **POV** | **HRV** |
| **5.** | **SRZ** | **NJEM** | **VJ** | **POV** |
| **6.** |  | **NJEM** | **VJ** | **POV** |
| **7.** |  |  |  |  |

### OŠ Lovas – niži razredi

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **SR** | **VJ** | **HJ** | **HJ** | **EJ** |
| **2.** | **HJ** | **VJ** | **MT** | **MT** | **HJ** |
| **3.** | **MT** | **HJ** | **TZK** | **PID** | **MT** |
| **4.** | **EJ** | **PID** | **GK** | **TZK** | **LK** |
| **5.** | **TZK** | **DOP.** |  | **DOD** | **INA** |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | **MAT** | **HJ** | **MAT** | **HJ** | **MAT** |
| 2. | **HJ** | **MAT** | **HJ** | **MAT** | **HJ** |
| 3. | **PID** | **EJ** | **VJ** | **PID** | **TZK** |
| 4. | **TZK** | **GK** | **VJ** | **EJ** | **SR** |
| 5. | **LK** | **DOP** |  | **TZK** | **INA** |
| 6. |  |  |  | **DOD** |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **M** | **M** | **HJ** |
| **2.** | **SR** | **PID** | **TZK** | **HJ** | **EJ** |
| **3.** |  **EJ**  | **VJ** | **HJ** | **GK** | **M** |
| **4.** | **M** | **VJ** | **LK** | **PID** | **DOD** |
| **5.** | **TZK** | **DOP** | **INA** | **TZK** |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.)** | **HJ** | **HJ** | **VJ** | **ENG** | **M** |
| **2.)** | **M** | **M** | **VJ** | **ENG** | **HJ** |
| **3.)** | **SRZ** | **NJEM** | **HJ** | **HJ** | **LK** |
| **4.)** | **PID** | **NJEM** | **M** | **PID** | **INA** |
| **5.)** | **TZK** | **DOP** | **PID** | **GK** | **TZK** |

### PŠ Opatovac

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | **SAT RAZREDNKA** | **HRVATSKI** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **2.** | **HRVATSKI** | **MATEMATIKA** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **3.** | **MATEMATIKA** | **LIKOVNI** | **ENGLESKI JEZIK** | **GLAZBENI** | **PRIRODA I****DRUŠTVO** |
| **4.** | **TJELESNI** | **PRIRODA I****DRUŠTVO** | **ENGLESKI****JEZIK** | **TJELESNI** | **TJELESNI** |
| **5.** | **DODATNA** |  | **DOPUNSKA** | **HRVATSKI** | **IZVANNASTAVNA** |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | **SAT RAZREDNKA** | **HRVATSKI** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **2.** | **HRVATSKI** | **MATEMATIKA** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **3.** | **MATEMATIKA** | **LIKOVNI** | **ENGLESKI JEZIK** | **NJEMAČKI** | **PRIRODA I****DRUŠTVO** |
| **4.** | **TJELESNI** | **PRIRODA I****DRUŠTVO** | **ENGLESKI****JEZIK** | **NJEMAČKI** | **TJELESNI** |
| **5.** | **DODATNA** | **PRIRODA I****DRUŠTVO** | **DOPUNSKA** | **HRVATSKI** | **IZVANNASTAVNA** |
| **6.** |  |  | **GLAZBENI** |  |  |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **ENG** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **ENG-IND.RAZG.** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **PID** | **LK** | **HJ** | **VJ** | **GK** |
| **4.** | **SR** | **TZK** | **PID** | **VJ** | **INA** |
| **5.** | **TZK** | **DOD** | **DOP** | **TZK** |  |

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**Od 7.9.do 23.12.2020. god.  | IX. | 21 | 17 | 9 | 29.9.Crkveni god |
| X. | 22 | 22 | 9 | 21.10. Dan sjećanja na žrtvu Lovasa |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 18.11. Dan sjećanja na Vukovar. 2. – 3. studeni – Jesenski odmor učenika |
| XII. | 22 | 17 | 9 | 02.12. Tjedan solidarnosti20.12. Božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | 85 | 74 | 38 | **Zimski odmor učenika****od 24.12.2020. do 10.1.2021. godine** |
| **II. polugodište**od 7.1.do 20.6.2020. god.  | I. | 19 | 15 | 12 |  |
| II. | 20 | 16 | 8 | 2. dio zimskog odmora, 23. – 28. veljače |
| III. | 22 | 23 | 8 | Dan eko-škole 22.03. |
| IV. | 21 | 16 | 9 | **Proljetni odmor učenika 2.4.-11.4.2021.** |
| V. | 21 | 21 | 10 | Izleti, Škola u prirodi |
| VI. | 20 | 13 | 10 | Dan vrtova |
| VII. | 7 | - | 24 | **Ljetni odmor učenika****od 18.6. do 31.8.2021. godine** **Godišnji odmor učitelja 12.7.-24.8.2021.** |
| VIII. | 6 |  | 25 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **137** | **104** | **104** |  |
| **U K U P N O:** | **222** | **178** | **140** |

### Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

|  |
| --- |
| **Državni praznici i blagdani** |
| 18.11.2020. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara |
| 25.12.2020. | Božić |
| 26.12.2020. | Sveti Stjepan |
| 1.1.2021.  | Nova Godina |
| 1.5.2021. | Praznik rada |
| 30. 5. 2021. | Dan državnosti |
| 3.6.2021. | Tijelovo |
| 22.6.2021. | Dan antifašističke borbe |
| 5.8.2021. | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15.8.2021. | Velika Gospa |

### Neradni dani Republike Hrvatske

|  |
| --- |
| **Neradni dani Republike Hrvatske** |
| 1.11. 2020. | Svi Sveti |
| 6.1. 2021. | Sveta tri kralja (Bogojavljanje) |
| 4. 4. 2021. | Uskrs |
| 5. 4. 2021. | Uskrsni ponedjeljak |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik****školovanja****(uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 8 | 1 | 4 |  |  |  | 8 | 0 |  |  |  | IZIDORA BRAJKOVIĆ |
| **II.** | 5 | 1 | 1 |  |  |  | 5 | 0 |  |  |  | SANJA MARKEŠIĆ |
| **III.** | 16 | 1 | 9 |  |  |  | 15 | 0 |  |  |  | ANICA KUVEŽDIĆ |
| **IV.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 9 | 0 |  |  |  | MONIKA HODAK |
| UKUPNOI.–IV. | **39** | **4** | **19** |  |  |  | **37** | **0** |  |  |  |  |
| **V.** | 12 | 1 | 8 |  | 1 |  | 10 | 1 |  |  |  | IVONA BRAJKOVIĆ |
| **VI.** | 11 | 1 | 7 |  | 4 |  | 10 | 2 |  |  |  | SINIŠA JOVANČEVIĆ |
| **VII.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 9 | 2 |  |  |  | SNEŽANA MARIĆ |
| **VIII.** | 8 | 1 | 5 |  |  |  | 8 | 3 |  |  |  | DANIJELA VELERAJTER |
| UKUPNOV. - VIII. | **41** | **4** | **25** |  | **5** |  | **37** | **8** |  |  |  |  |
| **UKUPNO****I. - VIII.** | **80** | **8** | **44** |  | **5** |  | **74** | **8** |  |  |  |  |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik****školovanja****(uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 2 | 0,5 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| **II.** | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | NADA PEJKOVIĆ |
| **III.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | 2 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| UKUPNOI.–IV. | **6** | **2** | **4** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |

## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  | **5** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### OŠ Lovas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | **20** | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **32** | **1120** |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | **3,5** | **122,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7,5** | **262,5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **19** | **665** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **173** | **6055** |

### PŠ Opatovac

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za****obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 |  |  | 5 | 175 | **15** | **525** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 6 | 210 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 |  |  | 4 | 140 | 12 | 420 |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | 3 | 105 | 7 | 245 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 |  |  | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 |  |  | 18 | 630 | 54 | **1890** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

**OŠ Lovas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 9 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **II.** | 5 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **III.** | 15 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **IV.** | 10 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | 39 | 4 |  | 8 | 280 |
| **Vjeronauk** | **V.** | 11 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VI.** | 9 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VII.** | 10 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VIII.** | 8 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | 38 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **77** | **8** |  | **16** | **560** |

**PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| I. | 2 | 0,5 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| II. | 2 | 1 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| III. |  |  |  |  |  |
| IV. | 2 | 0,5 | Lesja Pap |  |  |
| UKUPNOI. – IV. | 6 | 2 |  | 4 | 140 |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| IV. | 12 | 2 | Ivana Mazur | 4 | 140 |
| V. | 10 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VI. | 11 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VII. | 9 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **50** | **6** |  | **12** | **420** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| VII. | 10 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **I.– VIII.** |  **18**  | **2** |  | **4** | **140** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| 1. | 11 | 2 | Ana Rendulić | 4 | 140 |
| 2. | 7 | 1 | Ana Rendulić | 2 | 70 |
| 3. | 12 | 1 | Ana Rendulić | 2 | 70 |
| 4. | 12 | 2 | Ana Rendulić | 4 | 140 |
| 1. - 4. | 42 | 6 | Ana Rendulić | 12 | 420 |
| **UKUPNO** **I.– VIII.** |  **60**  | **8** |  | **4** | **560** |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 6 | 15 | 3 | 105 | A. KuveždićIzidora BrajkovićS. MarkešićN. PejkovićM. HodakA. Krizmanić |
| 2. | MATEMATIKA | 6 | 15 | 3 | 105 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 12 | 30 | 6 | 210 |  |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 12 | 1 | 35 | Ivona Brajković |
| 4. | MATEMATIKA | 4 | 14 | 2 | 70 | S. Jovančević, T. Rimac |
| 5. | ENGLESKI JEZIK | 4 | 12 | 2 | 140 | Suzana JerkovićTea Bandić |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 12 | 38 | 5 | 175 |  |
|  | **UKUPNO** **I. - VIII.** | **24** | **68** | **11** | **385** |  |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA | 4 | 10 | 4 | 140 | A. Kuveždić,I. BrajkovićS. MarkešićN. PejkovićM.HodakA. Krizmanić |
| 2.  | HRVATSKI JEZIK | 2 | 6 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 6 | 16 | 6 | 210 |  |
| 1. | MATEMATIKA | 2 | 10 | 2 | 70 | S. Jovančević, T. Rimac |
| 2. | BIOLOGIJA | 1 | 5 | 2 | 70 | Danijela Velerajter |
| 3. | KEMIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Danijela Velerajter |
| 4. | GEOGRAFIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Gabrijela Damjanović |
| 5. | FIZIKA | 1 | 4 | 1 | 35 | Tomislav Tuškan |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 6 | 29 | 7 | 245 |  |
|  | ***UKUPNO*** ***I. - VIII.*** | ***12*** | ***45*** | ***13*** | ***455*** |  |

### Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Godišnji br. sati** | **Izvršitelj** | **Napomena** |
| **Putuljci** | 10 | 35 | Monika Hodak  | MŠ LOVAS |
| **Scenska** | 5 | 35 | Nada Pejković | PŠ OPATOVAC |
| **Likovna** | 9 | 35 | Anica Kuveždić | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina** | 5 | 35 | Izidora Brajković | MŠ LOVAS |
| **Ljubitelji životinja** | 10 | 35 | Sanja Markešić | MŠ LOVAS |
| **Sportska skupina** | 15 | 70 | Snežana Marić | MŠ LOVAS |
| **Školski zbor** | 15 | 35 | Jasenka Bognar | MŠ LOVAS |
| **Multimedijalna** | 10 | 35 | Ivona Brajković | MŠ LOVAS |
| **Vjeronaučna skupina** | 8 | 70 | Marijana Palijan | MŠ LOVAS |
| **Eko skupina** | 13 | 53 | Danijela Velerajter | MŠ LOVAS |
| **Domaćinstvo/vrtlari** | 8 | 35 | Suzana Jerković | MŠ LOVAS |
| **Povjesničari** | 10 | 35 | Ladislav Firi | MŠ LOVAS |
| **Likovna grupa**  | 10 | 35 | Marija Mendeš | MŠ LOVAS |
| **Mladi tehničari** | 4 | 35 | Dinka Vukić | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina (Op)** | 5 | 35 | Ana-Marija Krizmanić | PŠ OPATOVAC |
| **Mladi knjižničari** | 10 | 35 | Marina Ivakić | MŠ LOVAS |
| **Mali bibličari** | 5 | 35 | Lesja Pap | PŠ OPATOVAC |
| **Geografi** | 10 | 35 | Gabrijela Damjanović | MŠ LOVAS |
| **Biblijska skupina** | 8 | 70 | Marijana Palijan | MŠ OPATOVAC |

### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta aktivnosti** | **Broj učenika** | **God. Br. Sati** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj** |
| **Folklor** | 11 | 70 | KUD LOVAS | Andrea Keser |
| **Tamburaška sekcija** | 5 | 70 | KUD LOVAS | Ivan Balić |
| **Nogometni klub** | 7 | 70 | NK LOVAS | Ivan Filić |
| **Ministranti** | 8 | 70 | ŽUPA SOTINŽUPA LOVAS | Marin Putilin |
| **Stolni tenis** | 5 | 70 | OPATOVAC | Ivan Pole |
| **Škola stranih jezika** | 5 | 70 | VUKOVAR | Andreja Anić Petrović |

## Plan izvanučioničke nastave

Unatoč epidemiološkim mjerama i trajanju pandemije virusom COVID-19 plan izvanučioničke nastave dogovoren je na sjednici Učiteljskog vijeća i sadrži sve aktivnosti koje smo planirali i u prethodnim godinama. Vrijeme i način realizacije bit će prilagođen epidemiološkoj situaciji u tom trenutku.

Učenici 3. i 4. razreda planiraju školu u prirodi.

Učenici 1., 2., 5. i 6. razreda u organizaciji škole i roditelja planiraju jednodnevni izlet u širi zavičaj.

Učenici 7. i 8. razreda u organizaciji škole, roditelja i turističke agencije planiraju petodnevnu ekskurziju.

Ućenici 8. razreda posjetit će Vukovar u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“.

Učenici 1. do 8. razreda posjetit će kino i kazalište u organizacije knjižničarke i razrednika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Oblik i mjesto izvanučionične nastave** | **Voditelji** |
| **1.-2. razred** | - Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba) | Razredne učiteljice |
| **3.-4. razred** | - Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja)- Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje)- Posjet općini i starijim osobama- škola u prirodi (Crveni križ Osijek) | Razredne učiteljice |
| **7. i 8. razred** | - Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci)- višednevna ekskurzija – prema ponudi turističkih agencija (javni poziv) | Razrednik učitelj fizikeRazrednici |
| **8. razred** | - Terenska nastava u Vukovar (Memorijalni centar Domovinskog rata) - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ | Učitelj povijestiRazrednik |
| **1.-8. razred** | - Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi- Posjet HNK Osijeku- Posjet kinu u Vukovaru- Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku- Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće- Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje)- I u mom gradu Vukovar svijetli- Uređenje školskog vrta- Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar | Svi učitelji |
| **1., 2.,5. i 6. razred** | - jednodnevni izlet u širi zavičaj | Razrednici |

# Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

## Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **220** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 10 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **360** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 15 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 35 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 15 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **195** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 25 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **95** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **220** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **260** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10.Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11.Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 30 |
| 6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **138** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 3 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 5 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **166** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **98** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 64 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
|  **1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa**1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba1.2.Planiranje i programiranje1.3.Program rada stručnog suradnika1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | **60** 5 40 5  10  |
|  **2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu** 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Rad s učenicima 2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju 2.4.Rad s roditeljima 2.5.Savjetodavni rad i suradnja 2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa 2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.8.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti 2.9.Zdravstvena i socijalna skrb | **475** 75 100 30 70 100 70 15 10 5 |
|  **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata** 3.1.Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja rada škole | **140** 60 80 |
|  **4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja** 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | **115** 75 40 |
| **5.Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost*** 1. Bibliotečno-informacijska djelatnost
	2. Dokumentacijska djelatnost
 | **45** 5 40 |
|   **6.Ostali poslovi** 6.1.Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ 6.2.Ostali nepredviđeni poslovi | **53** 30 23 |
|  **Ukupno:** | **888** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| **1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD*** Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno obrazovnog rada.
* Kroz program *Knjižničnog odgoja i obrazovanja* upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.r)
* Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja.
* Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama.
* Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (Projekti: *Čitamo bajke i priče*, Nacionalni kviz za poticanje čitanja *Istraživači planeta Z i*  *Noć knjige*).
* Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima.
* Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima.
* Pomoć učenicima s teškoćama u čitanju (projekt *Mala škola čitanja*)
* Uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja *Čitaj mi!(DV – Bajka)*
* Eko projekti Skupljanje starih baterija i Skupljanje starog papira *Zeleni korak.*
* Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata.
* Korisno provođeno slobodno vrijeme u knjižnici učenika putnika i učenika koji ne pohađaju izborni predmet (VJ i NJJ).
* Suradnja s učiteljima i stručnom suradnicom u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda.
* Nabava knjiga kao nagrada učenicima na kraju školske godine.
* Vođenje izvannastavne aktivnosti *Mali knjižničari*.
 | Tijekom školske godine | 535 |
| **2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST*** Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje.
* Nabava knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem.
* Računalna obrada knjižnične građe u programu Metel Win.
* Zaštita i otpis knjižne građe.
* Popunjavanje obrazaca za potreba Sustava statističkih podataka o knjižnicama u RH.
* Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu knjižnice.
* Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi.
* Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas.
 | Tijekom školske godine | 160 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST*** Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Miholjski dani, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Božić i Uskrs ( pričaonice i radionice), Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje...i dr., izradom plakata, prezentacija te kroz radionice i pričaonice.
* Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...idr.)
* Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udrugama koje se bave radom s djecom.

Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas. | Tijekom školske godine | 90 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** * Individualno stručno usavršavanje (praćenje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i novih naslova za djecu i mladež.
* Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko srijemske županije, webinari, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta.
 | Tijekom školske godine | 50 |
| **5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA*** Suradnja s ravnateljem oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu.
* Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici.
* Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi.
* Suradnja s učiteljima i roditeljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji projekata školske knjižnice i projekata na razini škole.
* Potpora u radu školske zadruge *Mali mrav*.
 | Tijekom školske godine | 57 |
| Ukupno: | **888** |

## Plan rada tajništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Normativno-pravni poslovi** | * izrada pojedinih normativnih akata
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara
* izrada ugovora, rješenja i odluka
* pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja
* provođenje izbora ravnatelja
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
* suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
 | 410 | Prema potrebi |
| **Personalno-kadrovski poslovi** | * poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika
* izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih
* matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih
* vođenje radnih i sanitarnih knjižica
 | 400 | Svakodnevno |
| **Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima** | * briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
* vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći
 | 35 | Svakodnevno |
| **Ostali poslovi** | * rad sa strankama
* suradnja s radnicima škole
* vođenje i izrada statističkih podataka
* suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave
* narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
* organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika
* poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
* suradnja s drugim školama
* sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika
* nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
* pomoć pripravnicima
 | 200 | Svakodnevno |
| **Administrativni poslovi** | * zavođenje i razvrstavanje pošte
* vođenje urudžbenog zapisnika
* sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl.
* izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
* vođenje police osiguranja učenika
* evidencija upisa učenika u matične knjige
* vođenje arhiva škole
* popis prijepisa važnih akata
 | 255 | Svakodnevno |
| **Rad s tijelima upravljanja** | * suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja
* briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole
* pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja
* dostava poziva za sjednicu školskog odbora
* pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora.
 | 56 | Prema potrebi |
| **UKUPNO** |  |  | 1338 |

## Plan rada računovodstva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:** | * pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište:
* Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
* Dodatak na plaće u posebnim uvjetima
* Planirani prijevoz
* izrada plana proračuna za razdoblje 2020./2021./2022. godina
* izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2020./2021./2022.
* izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2020. godine
* rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa
* rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika
* pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije
* pripremanje podataka za završni račun
* izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima
* izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište:
* uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
* dodatak na plaću u posebnim uvjetima
* planirani prijevoz
* sudjelovanje u inventuri
* izrada završnog računa 2020. godine, podnošenje izvješća školskom odboru
* zaključivanje poslovnih knjiga za 2020. godinu
* otvaranje poslovnih knjiga za 2021. godinu
* izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine)
* izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni)
* godišnji odmor
 | 500 | Prema potrebi |
| **Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu** | * prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje
* knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije
* plaćanje dospjelih računa
* izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca
* blagajnički poslovi:isplate i uplate u blagajnu
* dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom
* obračun osobnog dohotka
 | 388 | Svakodnevno |
| **UKUPNO** |  |  | 888 |

## Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | tijekom godine | 110 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva | tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke | tijekom godine | 150 |
| Održavanje Elektro instalacija | tijekom godine | 150 |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | tijekom godine | 200 |
| Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova  | tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega | tijekom godine | 63 |
| Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara | tijekom godine | 185 |
| Obilazak i održavanje PŠ Opatovac | tijekom godine | 208 |
| **UKUPNO** |  | **1776** |

## 5.7. Plan rada kuharice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | tijekom godine | 30 |
| Kuhanje ručka | tijekom godine | 1600 |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa | tijekom godine | 442 |
| Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe | tijekom godine | 480 |
| **UKUPNO** |  | **2692** |

## 5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa | tijekom godine | 4116 |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | tijekom godine | 700 |
| Pranje sanitarnih čvorova | tijekom godine | 700 |
| Čišćenje okoliša škole | tijekom godine | 674 |
| Poslovi dostave | tijekom godine | 102 |
| **UKUPNO** |  | **6292** |

# 6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole | IX |
| - proračun škole i godišnji obračun | XII,I |
| Odlučuje |  |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole | XII.,VI. |
| - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika |  |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII. |
| - o pitanjima predviđenim općim aktima škole |  |
| Predlaže i razmatra: |  |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| - izvješće o radu škole | VII. |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Tijekom šk. god. | Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru | UV i ravnatelj |
| VIII.,IX. | Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine | UV I ravnatelj |
| VIII.,IX. | Predlaže imenovanje razrednika | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | pedagog i UV |
| I.,IV.,VII. | Provođenje stručnog usavršavanja učitelja | pedagog i UV |
| VI. | Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene  | ravnatelj i UV |
| VI. | Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita | ravnatelj i UV |
| Tijekom šk. god. | Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole | ravnatelj |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | razrednik |
|  | Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa | ravnatelj |
|  | Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća | učitelji |
|  | Predlaže izlete razrednog odjela | razrednik |
|  | Surađuje s vijećem učenika | učitelji |
|  | Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika  | razrednik |
|  | Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika | razrednik |
|  | Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole | razrednik |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa | ravnatelj |
|  | Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave | VR |
|  | Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama | razrednici |
|  | Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje | pedagog |
|  | Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu | stručni r. i učitelji |
|  | Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad | ravnatelj |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor | ravnatelj |
|  | Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika | VR |
|  | Materijalna pomoć školi:donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni | VR |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike | razrednik |
|  | Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika | pedagog |
|  | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | učitelji |
|  | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | pedagog |
|  | Surađuje kod donošenja kućnog reda | učitelji |
|  | Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza | razrednici |
|  | Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | školski liječnik |
|  | Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole | VU |

# 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je individualno se usavršavati u okvirima plana svog profesionalnog i osobnog razvoja.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

* školska razina obuhvatit će stručne teme učiteljskog vijeća
* izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

## 7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Teme na stručnim vijećima i Učiteljskom vijeću obrađivat će se virtualno (videokonferencijskim putem). Teme će se prilagoditi potrebama učitelja i nastavnika i njihovim interesima. Svakako će se vezati uz povećanje kvalitete nastave na daljinu i rada od kuće.

## 7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Način izvođenja stručnih usavršavanja izvan ustanove ovisit će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

# 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NAČIN REALIZACIJE****(metode, oblici, postupci)** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Priredba za početak školske godineMisa za početak školske godineHrvatski olimpijski danMiholjski daniDan kulturne baštineSvjetski dan jezika | Recitacije, igrokazi za doček prvašićaOdlazak na misu u župnu crkvuSportski susreti na Dolu raspoređeni po razredima bez miješanja skupina zbog COVID-19Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastaveIzložba starih predmetaUređenje panoa | * učitelji razredne nastave, ravnatelj
* razredni učitelji, ravnatelj
* razrednici i učitelj TZK
* svi učitelji
* uč. likovne k.
* učitelji hrvatskog i stranog jezika
 |
| Listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemljeDan pada LovasaSvjetski dan jabuka 20. listopadaSvjetski dan kravate | Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvodaIzložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastavaPaljenje svijeća uz spomen obilježjaZdrava prehrana, kratko izlaganje o dobrobiti jabuka; svaki učenik za marendu dobiva jabukuPano i umjetnička instalacija | * učiteljice i učitelji
* razrednici, učitelj biologije
* razrednici i učitelji
 |
| Studeni | Svi svetiDušni danSvjetski dan nepušača Dan sjećanja na VukovarKazališna predstava ili kinoMeđunarodni dan dječjih prava 20. studenogHumanitarna akcija | Posjet groblju i paljenje svijećaUređenje panoa i izrada plakataPrikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratuPosjet kazalištu / kinu u OsijekuTorba puna knjiga, učenici izrađuju panoe o pravima djecePrikupljanje potrepština | * svi učitelji
* učitelj biologije
* učitelji Hrvatskoga jezika i Povijesti
* svi učitelji

-razrednici* Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika
 |
| Prosinac | Sveti NikolaDan UNICEF-aBožićna radionicaBožić | Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitkiPredavanje, organiziranje prikupljanja novčanih prilogaIzrada vijenaca, čestitki, božićnih ukrasaPriredba, dramsko-recitatorsko izražavanje Posjet starim i nemoćnim osobama | * razrednici
* razrednici

-knjižničarka, pedagoginja, razrednici sa svojim razredima* razrednici, svi učitelji
 |
| Siječanj | Dan međunarodnog priznanja RHŠkolska natjecanjaDan sjećanja na žrtve HolokaustaDan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja | Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.Natjecanje u znanju iz različitih područjaOrganizacija tematskih satiPrezentacije učenika | * svi učitelji
* učitelji voditelji dodatne nastave
* učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti

-razrednici-svi -učitelji i učenici |
| Veljača | ValentinovoMaskenbalMeđunarodni dan materinskog jezikPokladno kolo | Podjela pisama i uređenje panoa Sudjelovanje u manifestacijamaTematska nastava, integracija sadržajaBal pod maskama i biranje najbolje maskeSudjelovanje u manifestaciji (ukoliko bude moguće zbog COVID-19) | * razrednici

-svi učitelji * učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika
* razrednici
 |
| Ožujak | Svjetski dan šuma i vodaDan eko škole-projektni danSvjetski dan kazalištaŽupanijska natjecanja | Terenska nastava uz praktične zadatkePrigodno obilježavanje, radionicaPosjet kazalištuNatjecanja u znanju po područjima | * svi učitelji
* razrednici i

svi učitelji ravnatelj-razrednici i učitelj hrvatskog jezika-učitelji voditelji |
| Travanj | UskrsKazališna predstavaTjedan knjigeMeđunarodni dan plesaDan planeta Zemlje | Izložba, radioniceLutkarsko proljeće u LovasuKlupa s knjigamaRedovna nastava, izložbeZajednički plesKreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan | * razrednici sa svojim razredima, pedagoginja, knjižničarka
* razrednici
* svi učitelji
* svi učitelji

-svi učitelji i učitelj TZK* svi učitelji
 |
| Svibanj | Svjetski dan sportaDan EUMeđunarodni dan obitelji 15. svibnjaMajčin danProf. orijentacija | Plesom do zdravljaPrezentacija, izložba likovni i literarni radoviPrezentacija plakata i SRPriredba u PŠ Opatovac, radionica u OŠ Lovas po razredimaIzlaganja predstavnika srednjih škola | * učitelji RN i TZK
* svi učitelji
* razrednici
* razrednik
 |
| Lipanj | Dan vrtovaZavršna priredba | Školski vrt i školski okolišPriredba za građane | * eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici
* svi učitelji
 |

## 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec10.mjesec11.mjesec12. mjesec2. mjesec3.mjesec4.mjesec5.mjesec6.mjesec | Sveta misa povodom početka nove školske godineDan sportaDani kruhaObilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijećaSveti NikolaBožićna priredbaMaskenbalŠkolska natjecanjaDan eko školeLutkarsko proljećeŠkola plivanjaZavršna priredba | 555555Učenici koji se prijave55Učenici koji se prijaveSvi učenici škole | Učiteljice, svećenikUčiteljice, učenici, školaUčiteljice, vjeroučiteljica, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, vjeroučiteljicaUčiteljice, učeniciŠkolaŠkolaUčiteljice, učeniciOpćinaŠkola, Pružatelji usluge škole plivanjaŠkola |

##  8.3. Plan estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| RujanStudeniProsinacVeljačaOžujakTravanjSvibanjLipanj | * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI)
* uređenje panoa (učenički radovi)
* uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara.
* uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića
* uređenje scenografije za Božićnu priredbu
* izložba učeničkih radova
* uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade
* uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs
* uređenje školskog interijera (učenički radovi)
* uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje
* uređenje panoa (izložba učeničkih radova)
* uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine
 | 10 | učiteljica likovne kultureučenici od 5-8 razreda |

## 8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec10.mjesec11.mjesec12.mjesec1.mjesec2.mjesec3.mjesec4.mjesec5.mjesec6.mjesec | Prvi dan škole, 4..rujna postavljanje novog likovnog sadržaja “olovčice”, obogaćivanje cjelokupnog izgleda škole, dekoracije u holu škole (viseće i zidne dekoracije) te baloni za prvi dan škole  Plakati dobrodošlice za prvašiće i učenike “Dolazak jeseni” - jesenski motivi i instalacije vezane uz jesenDan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), - izložbeni postav - crteži, plakati, prirodni materijali vezani uz jesen i plodove jeseni, priručni materijali  Likovni i literarni radovi učenika Vukovar - grad herojPlakat, fotografije, pano, dječji radovi na temu sjećanja na žrtvu Vukovara postavljeni u hol školeIzložba učeničkih radova,te instalacija od bundeva i plodova jeseni u holu škole i ulazu u školu  “Sveti Nikola” - prigodno blagdansko okruženje u školiČizmiceZima - pahuljice, kuglice, Božićno drvce i blagdanski motivi, plakati i instalacije u učionicama, zbornici te ulazu u školuPolarne životinje - život na dalekom hladnom kontinentu Dječji radovi i prigodne instalacije, plakati, fotografije i slike u holu škole“Valentinovo” - dan zaljubljenihPostavljanje Grljka u hol škole (kutijce za slanje pozitivnih poručica dragim prijateljima)Izrada srca i valentinovskih motivaMobil u holu školePoklade - maskeLikovni uraci učenika u učionicama te na ulazu školePozdrav proljeću - prvi dan proljećaLikovni radovi i motivi na temu proljeća, proljetnica, buđenje životinja i prirode koja nas okružujeHol škole, učionice, ulaz u školu22.ožujka - Svjetski dan vodaPlakat na temu zaštite voda u HrvatskojBojanje ograde koja okružuje školuUskrs - prigodne instalacije u obliku pisanica, zečića, košarica...i ostalih motivaLikovni i literarni radovi u holu škole, te u učionicamaNastavak rada na ogradiUređenje dvorišta škole - sadnja cvijećaDan planete Zemlje - plakat u holu školeOslikavanje igralištaBliži nam se ljeto - izrada prigodnih ljetnih motivaPlakati, literarni i likovni uraci učenika u holu i učionicama te na ulazu u školuLjeto - izrada mora i morskih životinja, stvaranje “podvodnog” ugođaja u školi | 5355555555555555555 | Učiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učenici,vjeroučiteljicaUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učenici, vjeroučiteljicaUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajedniceUčiteljice, učenici, vjeroučiteljicaUčiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajedniceUčiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajedniceUčiteljice, učeniciUčiteljice, učeniciUčiteljice, učenici |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**Plan rada školske medicine**

|  |  |
| --- | --- |
| I. razred | Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR |
| V.razred | Sistematski pregled |
| VI. razred | Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseciZubna putovnica |
| VIII. razred | Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija |

 **Prehrana učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Stvaranje zdravih prehrambenih navika |
| Zadaće: | Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Osiguranje učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja |
| Zadaće: | Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike. |

**Predavanje o zdravlju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika |
| Zadaće: | Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Humanitarne akcije**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Pomagati drugima |
| Zadaće: | Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku |

**Izleti i ekskurzije**

|  |
| --- |
| **Ciljevi i zadaće ekskurzije** |
| **Obrazovne:** | Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa,prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju. |
| **Funkcionalne:** | Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini. |
| **Odgojne:** | Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo. |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

**a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj aktivnosti:** | * smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti
* poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
 |
| **Zadaće aktivnosti:** | * rad s učenicima razredne i predmetne nastave
* aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom
* aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
 |
| **Način realizacije:** | * individualni rad s učenicima
 |
| **Vrijeme realizacije:** | * tijekom školske godine
 |
| **Način vrednovanja:** | * izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa
* anketni upitnik
 |

**b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

 **Cilj:** stvoriti sigurno okruženje u školi

 **Aktivnosti:**procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

**Vrijeme:** Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

**c) Antikorupcijski plan i program**

* škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

## 8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire. Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika | VIII. | tijekom školske godineod prosinca do svibnjaod prosinca do svibnja | pedagog i predstavnici srednje školepedagogHZZZpedagog, razrednik |
| Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama | VIII. | tijekom školske godine | pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole |

## 8.6. Školski projekti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **IZVRŠITELJ** |
| eTwinning projekti | 4.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Germanizmi u Lovasu | 6.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Kazalište u malom | 3.-4. | Ana- Marija Krizmanić |
| Vrijeme je za priču | 1. | Izidora Brajković |
| Slikovnica moga mjesta | 3. | Anica Kuveždić |
| Hrvatski jezik i lektira u RN | 1.-4. | Ivona Brajković |
| Matematika i informatika | 7. | Siniša Jovančević, Iva Mikić ( Tina Rimac) |
| Školska zadruga- Mali mravi | 1.-8. | Danijela Velerajter |
| Eko- škola | 1.-8. | Danijela Velerajter |
| Zanimanja ljudi u mom mjestu | 2. |  Anica Kuveždić |
| Utjecaj svjetlosti na razvoj biljke | 5. | Danijela Velerajter |
| Razredni herbarij | 6. | Danijela Velerajter |
| Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike | 7.-8. | Tomislav Tuškan |
| Skupljanje starog papira | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Skupljanje starih baterija | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Razredna eko- kasica | 1. | Ana-Marija Krizmanić |
| Godišnja doba | 1. | Ana- Marija Krizmanić |
| Moj zavičaj | 1. | Ana- Marija Krizmanić |
| Ljubitelji životinja | 2. | Sanja Markešić |
| Noć knjige u školskoj knjižnici | 1.-8. | Mariina Ivakić, Marko Brajković |
| Razmjena straničnika | 5.-6. | Marina Ivakić |
| Mala škola čitanja | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Čitajmo im bajke | 1.-2. | Marina Ivakić |
| Naša mala knjižnica | 3.-4. | Marina Ivakić, Ana- Marija Krizmanić, A. Kuveždić, Monika Hodak |
| Projektni dan - Svjetski dan voda | 1.-8. | Svi učitelji |
| Oslikajmo školu- društvene igre | 4.-8. | Sanja Markešić, Marija Mendeš |
| Božićna i uskrsna radionica | 7. i 8. | Snežana Marić, Bogdanka Imrović,Marina Ivakić, Danijela Velerajter |
| Plesom do zdravlja | 1.-8. | Snežana Marić |
| Majčin dan | 6. | Snežana Marić |
| Svjetski dan osoba s Downovim sindromom | 1. - 4.  | Monika Hodak, Izidora Brajković, Sanja Markešić, Anica Kuveždić |
| U svijetu likovnih umjetnika | 3. | Monika Hodak |
| Proljetna škola fizike | 7-8. | Tomislav Tuškan |
| Informatika | 7.-8. | Siniša Jovančević |
| Dan D- operacija Overload | 5.-8. | Ladislav Firi, Marko Brajković |
| Moja županija | 4. | Monika Hodak |
| Lica s novčanica | 4. | Monika Hodak |
| Posjet Vukovaru osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Posjet Karlovcu osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Međunarodne organizacije | 5.-8 | Gabrijela Damjanović |
| Digitalni strip i plakat | 5.-8. | Gabrijela Damjanović |
| Mali volonteri | 5. – 8. | Marijana Palijan |
| Moja slovarica | 2. | Sanja Markešić |
| U mojem restoranu poslužuju zdravu hranu | 3. | Anica Kuveždić |
| Sat – uradi sam | 2. | Sanja Markešić |
| Živimo zeleno | 4. | Monika Hodak |
| Vrijeme – život nekad i danas | 2. | Nada Pejković |

## 8.7. Plan rada eko škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI REALIZACIJE** | **NOSITELJI REALIZACIJE** |
| Rujan / Listopad | * sastanak Eko-odbora
* rad eko-skupine
* formiranje eko-skupine
* formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca
* prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada
* 16.09. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA
* 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
* izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* uređenje okoliša škole
* obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata
* izrada eko-panoa u svim učionicama
* obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi
* kompostiranje organskog otpada
* sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole
* pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - članovi Eko-odbora- učiteljica prirode- mladi ekolozi- razrednici i učenici- učitelji, učenici- svi učitelji i učenici- svi djelatnici škole i učenici- svi učitelji i učenici- svi djelatnici škole, učenici- učiteljica, učenici- kuharica, učenici- svi učitelji i učenici- svi učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Studeni / Prosinac | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira i plastičnih boca
* 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a
* 6.12. SVETI NIKOLA
* izrada eko-čestitki povodom Božića
* izrada eko-ukrasa povodom Božića
* obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
* izrada hranilica za ptice
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* uređenje škole povodom nadolazećih blagdana
* sastanak Eko-odbora
* pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - učiteljica prirode- mladi ekolozi- svi djelatnici škole i učenici- svi djelatnici škole i učenici- članovi Eko-odbora- učitelj informatike i učenici |
| Siječanj / Veljača | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira
* 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA
* obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala
* sv. Antun – zaštitnik životinja
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - učiteljica prirode- mladi ekolozi- učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Ožujak / Travanj | * sastanak Eko-odbora
* rad eko-skupine
* 22.03. obilježavanje Dana eko-škole
* prikupljanje starog papira i plastičnih boca
* recikliranje starih cd-ova
* 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje
* uređenje škole povodom nadolazećih blagdana
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - članovi Eko-odbora- učiteljica prirode- mladi ekolozi- svi djelatnici škole i učenici- učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Svibanj / Lipanj | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira
* 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI
* zaštita okoliša
* analiza rada eko-skupine
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole
* evaluacija programa i izrada izvješća
 | - učiteljica prirode- mladi ekolozi- učitelji i učenici- učitelji i učenici- ravnatelj, koordinatori |

## 8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

**Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:**

1. Poljoprivredna proizvodnja

2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

**Ciljevi učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena učeničke zadruge**:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;

 - omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

**Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;

- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

**Plan i program aktivnosti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti) | Metode i oblici rada | Mjesto izvođenja | Suradnici u i izvan škole | Potrebna sredstva |
| IX. | - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge- dogovori o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi- izrada raznih ukrasa- proizvodnja čipsa od jabuka- uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Miholjskih dana – Dana Općine Lovas- radovi u školskom vrtu | - metoda razgovora- individualni rad- grupni rad (poštivanje mjera opreza)- grupni rad (poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza) | školaškolaškolaunutrašnjost i okoliš školeškolski vrt | - ravnatelj- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal za izradu ukrasa- materijal za proizvodnju čipsa- materijal za uređenje- alat za rad |
|  X. | - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge- proizvodnja balzama za usne- proizvodnja pekmeza od jabuka- radovi u školskom vrtu- obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“ | - metoda razgovora- radionica / praktičan rad- radionica / praktičan rad- grupni rad(poštivanje mjera opreza)- radionica | školaškolaškolaškolski vrtškola | - ravnatelj- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal za proizvodnju balzama - materijal za proizvodnju pekmeza- alat za rad- materijal potreban za radionicu |
| XI. | - božićna radionica- izrada privjesaka za ključeve - proizvodnja ušećerenih oraha | - grupni rad(poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza) | školaškolaškola | - voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za izradu privjesaka- materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha |
| XII. | - božićna radionica- uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Božića | - grupni rad(poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza) | školaokoliš škole | - voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal za uređenje |
| I. | - uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu | - metoda razgovora- izlaganje | škola | - ravnatelj- pedagoginja- voditelji sekcija- učenici |  |
| II. | - humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"- početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | - grupni rad(poštivanje mjera opreza)- radionica- grupni rad(poštivanje mjera opreza) | školabliža okolinaškola | - učitelji- učenici- svi djelatnici škole- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za smotru |
| III. | - uskršnja radionica- priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga- proizvodnja balzama za usne | - grupni rad(poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza)- radionica / praktičan rad | školaškolaškola | - učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za smotru- materijal za proizvodnju balzama  |
| IV. | - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga- ekološke aktivnosti u školi:Dan planeta Zemlje- radovi u školskom vrtu | - grupni rad- metoda razgovora - rad u skupini- grupni rad(poštivanje mjera opreza) | mjesto održavanja smotre po dogovoruškolaškolski vrt | - 2 učitelja po dogovoru- 3 učenika po dogovoru- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri- materijal za uređenje panoa- alat za rad |
| V. | - proizvodnja soka od bazge- proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja- radovi u školskom vrtu | - grupni rad (poštivanje mjera opreza)- grupni rad(poštivanje mjera opreza)- grupni rad (poštivanje mjera opreza) | okoliš školeškolaokoliš školeškolaškolski vrt | - učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za proizvodnju soka- materijal potreban za proizvodnju čaja- alat za rad |
| VI. | - radovi u školskom vrtu- uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine | - grupni rad(poštivanje mjera opreza)- metoda razgovora- izlaganje | školski vrtškola | - učitelji- učenici- ravnatelj- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici | - alat za rad |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;

- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2020.g., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana­­ 1. listopada 2020.g. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30. rujna 2020. g.

# 9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja, godišnji izvedbeni kurikulumi

2. Godišnji prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

4. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Marko Brajković)

Predsjednica školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Anica Kuveždić)