

Osnovna škola Lovas



Godišnji plan i program rada

Školska godina 2015./ 2016.



Lovas, rujan 2015.

Sadržaj

1	Uvjeti rada.....	5
1.1	Podaci o upisnom području	5
1.2	Unutrašnji školski prostori	5
1.3	Školski okoliš.....	7
1.4	Knjižni fond škole	7
1.5	Plan obnove i adaptacije.....	7
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2015 ./2016.	8
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.4	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima.....	10
2.1.5	Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.2	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.2.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.2.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3	Podaci o organizaciji rada	13
3.1	Organizacija smjena	13
3.1.1	Raspored dežurstva*.....	14
3.1.2	Otvoreni sat za razgovor s roditeljima.....	15
3.2	Raspored sati	16
3.2.1	OŠ Lovas – viši razredi	16
3.2.2	OŠ Lovas – niži razredi	17
3.2.3	PŠ Opatovac	18
3.3	Godišnji kalendar rada.....	19
3.3.1	Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske.....	20
3.3.2	Neradni dani Republike Hrvatske.....	20
3.4	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
3.4.1	OŠ Lovas	21
3.4.2	PŠ Opatovac	22
3.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22

4	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	23
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
4.1.1	OŠ Lovas	23
4.1.2	PŠ Opatovac	24
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	28
4.2.4	Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija	29
4.2.5	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
4.3	Plan izvanučioničke nastave.....	30
5	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	32
5.1	Plan rada ravnatelja	32
5.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	35
5.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	36
5.4	Plan rada tajništva	38
5.5	Plan rada računovodstva.....	39
5.6	Plan rada domara	40
5.6.	Plan rada kuharice	41
5.7.	Plan rada spremačica	42
6 .	Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	43
5.8.	Plan rada Školskog odbora	43
5.9.	Plan rada Učiteljskog vijeća	43
5.10.	Plan rada Razrednog vijeća	44
5.11.	Plan rada Vijeća roditelja	44
5.12.	Plan rada Vijeća učenika	45
6.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	45
6.6.	Stručno usavršavanje u školi	45
6.7.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	45
6.8.	Stručna usavršavanja izvan škole	46
6.8.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	46
7.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove .	47
7.6.	Plan kulturne i javne djelatnosti	47
7.7.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	49
7.8.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	50
7.9.	Školski preventivni programi	50

7.10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	51
7.11.	Školski projekti.....	52
7.12.	Plan rada eko škole.....	53
7.13.	Plan i program rada učeničke zadruge.....	54
8.	Prilozi	57

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LOVAS
Adresa škole:	M. GUPCA 2 32237 LOVAS
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-525-140
Broj telefaksa:	032-525-140
Internetska pošta:	ured@os-lovas.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-lovas.skole.hr/
Šifra škole:	16-429-001
Matični broj škole:	3007944
OIB:	65358699321
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030061994 09. rujan 2008.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Julija Baltić
Zamjenik ravnatelja:	Anica Kuveždić
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	70
Broj učenika u razrednoj nastavi:	38
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	32
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	2
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	9
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,00 14,00
Broj radnika:	30
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	
Broj računala u školi:	32
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

1 Uvjeti rada

1.1 Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Lovasu i Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima u nižim razredima te u čistim odjelima u višim razredima. U Lovasu su četiri čista odjela u višim razredima i jedan kombinirani odjel u nižim razredima, a u Opatovcu dva kombinirana odjela u nižim razredima.

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreže škole još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i dvije priručnom učionice, knjižnicom, kuhinjom, blagovaonom za jelo, dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i sportska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin.

Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, a ove godine poboljšani su uvjeti na vanjskom igralištu nabavom školske opreme, golova i koševa. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti*	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	70			2	2
2. razred	2	98			2	2
3. razred	2	98			2	2
4. razred	2	98			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13,5	2	2
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika	1	53	1	13,5	2	2
Priroda i biologija	1	53	1	13,5	2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	53			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	53			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	775			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	2	60			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	45			2	
Uredi	4	54			3	
Sanitarni čvor	3	42			3	
Hodnici	5	176			3	
Hol i stepenište	2	93			3	
Pismohrana	1	6	3	6	2	
Kotlovnica	1	24			3	
Spremište	1	35			2	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108			2	2
Hol i hodnik	2	85			2	
Zbornica	1	35				
Spremište	1	12				
Ulaz	1	48				
Kuhinja	1	12				

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: Dol	880	3
Školsko igralište	351	3
Opatovac	351	1
2. Zelene površine: Lovas	600	2
Opatovac	1000	2
UKUPNO	2831	

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od općine. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji.

1.4 Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDAR
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	217	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	121	1
Književna djela	47	1
Stručna literatura za učitelje	38	1
Ostalo	28	1
UKUPNO	451	

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
Sportska dvorana	775	Promijenjen krov
Svlačionice u dvorani	200	Poboljšanje uvjeta
Nastavak projekta eko škole	600	
Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge	700	

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo. U planu je i nabava dvije pametne ploče sredstvima Ministarstva - jedne u centralnoj, a druge u PŠ Opatovac.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2015./2016.

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ANICA KUVEŽDIĆ	1958.	UČITELJ RN	VŠS		34
2.	SANJA MARKEŠIĆ	1984.	UČITELJ RN	VSS		7
3.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	1979.	UČITELJ RN	VSS		11
4.	NADA PEJKOVIĆ	1956.	UČITELJ RN	VŠS		32
5.	TATJANA VULETIĆ	1975.	UČITELJ RN	VSS		17

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	1985.	UČITELJ	VSS	HRVATSKI		7
2.	MONIKA HODAK	1988.	UČITELJ	VSS	GLAZBENI		0
3.	MARIJA MARIJANOVIĆ	1987.	UČITELJ	SSS	LIKOVNI		3
4.	IVA GREGURIĆ	1983.	UČITELJ	VSS	MATEMATIKA		5
5.	VIKTORIJA MARKOVIĆ	1981.	UČITELJ	VSS	FIZIKA		7
6.	TEA ŠAINOVIĆ	1983.	UČITELJ	VSS	ENGLJSKI		8
7.	IVANA MAZUR	1980.	UČITELJ	VSS	NJEMAČKI		6
8.	LADISLAV FIRI	1982.	UČITELJ	VSS	POVIJEST		4
9.	ZVONKO ŽADANJ	1951.	UČITELJ	VSS	GEOGRAFIJA		33
10.	SNEŽANA MARIĆ	1965	UČITELJ	VSS	TZK		19
11.	DINKA VUKIĆ	1966.	UČITELJ	VSS	TEHNIČKI		17
12.	ANICA LJUBIĆ	1984.	UČITELJ	VSS	VJERONAUKE		7
13.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	1984.	UČITELJ	VSS	INFORMATIK		5
14.	DANIJELA VELERAJTER	1984.	UČITELJ	VSS	BIO, KEMIJA		7

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	JULIJA BALTIĆ	1954.	UČITELJ HRV. J.	VŠS	RAVNATELJ		38
2.	BOGDANKA IMROVIĆ	1957.	PEDAGOG	VSS	PEDAGOG		32
3.	MARINA IVAKIĆ	1983.	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR		7

2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo pripravnika.

2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	MIRJANA PANĐO	1975.	UPR. PRAVNIK	VŠS	TAJNICA	10
2.	KATICA KRPAN	1956.	EKONOMSKI T.	SSS	RAČUNOV.	38
3.	LUJA BURGER	1969.		NKV	SPREMAČIC	28
4.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	1967.		SSS	SPREMAČI	21
5.	DARINKA BRAJKOVIĆ	1961.		SSS	SPREMAČI	31
6.	JELA HALAŠI	1961.		SSS	KUH. I SPR.	35
7.	BRANKO DEVČIĆ	1959.		SSS	DOMAR	25
8.	MARTINA BALTIĆ	1984.		SSS	KUHARICA	10

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA MARKEŠIĆ	III. i IV.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	I.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
3.	ANICA KUVEŽDIĆ	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
4.	TATJANA VULETIĆ	II. i IV.	16	2	1	1	1		21	19	40	1792
5.	NADA PEJKOVIĆ	III. i I.	16	2	1	1	1		21	19	40	1776

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod	INA	Ostali pos.čl.13.	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	HRVATSKI	VIII. raz. 2	X	X	X	X	18		1		1		22	18	40	1776
2.	TEA ŠAINOVIĆ	ENGLISKI		X	X	X	X	22		1				23	17	40	1808
3.	IVANA MAZUR	NJEMAČKI		X	X	X	X		12			1		13	11	24	1070
4.	MONIKA HODAK	GLAZBENI		X	X	X	X	6				1		7	6	13	587
5.	MARIJA MARIJANOVIĆ	LIKOVNI		X	X	X	X	4				1	1	6	4	10	454
6.	DANIJELA VELERAJTER	BIO. KEM.	VII. raz. 2	X	X	X	X	11,5			1	1,5	1	17	12	29	1287
7.	LADISLAV FIRI	POVIJEST		X	X	X	X	8			1	1	1	11	7	18	817
8.	ZVONKO ŽADANJ	GEOGRAFIJ		X	X	X	X	7,5				0,5		8	5	13	577
9.	DINKA VUKIĆ	TEHNIČKI		X	X	X	X	4				1		5	4	9	403
10.	SNEŽANA MARIĆ	TZK	VI. raz. 2	X	X	X	X	8				2		12	8	20	892
11.	ANICA LJUBIĆ	VJERONAUK		X	X	X	X	-	18			1		19	14	33	1478
12.	IVA GREGURIĆ	MATEMAT.		X		X		8		1	1	1		11	8	19	851
13.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MAT. INF.	V. raz 2	X	X	X	X	8	8	1	1	2		22	18	40	1800
14.	VIKTORIJA MARKOVIĆ	FIZIKA				X	X	4			1	1		6	4	10	442

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	JULIJA BALTIĆ	VŠS	RAVNATEL	7-15		40	1776
2.	B. IMROVIĆ	VSS	PEDAGOG	8-14		20	888
3.	MARINA IVAKIĆ	VSS	KNJIŽNIČARKA	8-14		20	896

2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MIRJANA PANĐO	VŠS	TAJNICA SINDIKAT	8-14	30	1356
2.	KATICA KRPAN	SSS	RAČUNOVOĐA	7-15	40	1800
3.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	20	904
4.	DARINKA BRAJKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1808
5.	LUJA BURGER	NKV	SPREMAČICA	7-15	40	1816
6.	BRANKO DEVČIĆ	SSS	DOMAR	7-15	40	1808
7.	JELA HALAŠI	SSS	KUH. SPREMAČICA	7-15	40	1808
8.	MARTINA BALTIĆ	SSS	KUHARICA	7-15	40	1808

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi dalje u godišnjem planu. Organizirano je dežurstvo i raspored primanja roditelja svih učitelja.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima. I ove školske godine MZOS za učenike od I. do VIII. razreda nastavlja sa shemom voća ukupno jednom tjedno. 40 učenika (socijalno potrebitih) hrane se besplatno – prehrana je financirana u sklopu projekta Da niti jedno dijete u Hrvatskoj ne bude gladno koje provodi Ministarstvo socijalne politike i mladih a nositelj projekta je humanitarna udruga Portal dobrote iz Zagreba.

3.1.1 Raspored dežurstva*

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima. Organizirano je dežurstvo u prizemlju, prvom katu i blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme objeda i odmora. Za učenike putnike organizirana je jedna učionica u kojoj provode vrijeme s dežurnim učiteljem do početka nastave i odlaska autobusa.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEM LJE	Marija Marijanović	Tea Šainović	Danijela Velerajter	Iva Gregurić	Ladislav Firi
1. KAT	Sanja Markešić	Anica Kuveždić	Izidora Brajković	Siniša Jovančević	Monika Hodak
UŽINA	Dinka Vukić	Ivana Mazur	Danijela Velerajter	Ivana Mazur	Ivana Mazur
PUTNICI	Tea Šainović	Ivana Mazur	Anica Ljubić	Martina Ivakić	Monika Hodak

*Dežurstvo: od 7,20 do 14,00 sati.

3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

Učitelj	Razrednik u razredu	Predmet koji predaje	Vrijeme za otvoreni sat
Sanja Markešić	3. i 4. razred	RN	Srijeda 2. sat
Izidora Brajković	1. razred	RN	Utorak 4. sat
Anica Kuveždić	2. razred	RN	Petak 3. sat
Marko Brajković	8. razred	Hrvatski jezik	Ponedjeljak 3. sat
Tea Šainović	-	Engleski jezik	Četvrtak 3. sat
Marija Marijanović	-	Likovna kultura	Ponedjeljak 5. sat
Monika Hodak	-	Glazbena kultura	Petak 1. sat
Ladislav Firi	-	Povijest	Petak 4. sat
Zvonko Žadanj	-	Geografija	Utorak 6. sat
Iva Gregurić	-	Matematika 5. i 7. r.	Četvrtak 4. sat
Danijela Velerajter	7. razred	Priroda, biologija, kemija	Utorak 5. sat
Dinka Vukić		Tehnička kultura	Ponedjeljak 5. sat
Snježana Marić	6. razred	TZK	Utorak 4. sat
Siniša Jovančević	5. razred	Matematika 6.r. 8.r. Informatika 5-8	Četvrtak 2. sat
Anica Ljubić	-	Vjeronauk	Srijeda 3. sat
Ivana Mazur	-	Njemački jezik 4.- 8. r.	Četvrtak 2. sat
Viktorija Marković	-	Fizika 7. - 8. r.	Ponedjeljak 4. sat
Tatjana Vuletić	2.-4. razred Opatovac	RN	Ponedjeljak 3. sat
Nada Pejković	1.-3. razred Opatovac	RN	Utorak 2. sat

3.2 Raspored sati

3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi

Dan	Sat	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Ponedjeljak	0.				
	1.	TEH	MAT	HRV	LIK
	2.	TEH	MAT	HRV	LIK
	3.	INFO	TEH	LIK	MAT
	4.	INFO	TEH	LIK	BIO
	5.	ENG	TZK	ENG	FIZ
	6.		PRI	FIZ	TZK
	7.	ASTRONOMI, FIZIČARI, LLIKOVNA SKUPINA, TEHNIČKO CRTANJE			
Utorak	0.				
	1.	MAT	ENG	HRV	KEM
	2.	GEO	HRV	MAT	KEM
	3.	NJEM	HRV	ENG	GEO
	4.	HRV	GEO	BIO	INFO
	5.	TZK	NJEM	GEO	INFO
	6.	ENG	PRI	TZK	NJEM
	7.		SRZ	NJEM	ENG
Srijeda	0.				
	1.	MAT	MAT	KEM	HRV
	2.	MAT	HRV	KEM	MAT
	3.	VJ	ENG	POV	BIO
	4.	POV	VJ	INF	ENG
	5.	HRV	POV	INF	VJ
	6.	DOP.MAT	DOP.MAT	VJ	POV
	7.	DOP HRV			DOP.MAT
Četvrtak	0.				
	1.	HRV	MAT	MAT	FIZ
	2.	HRV	GEO	FIZ	MAT
	3.	MAT	TZK	GEO	MAT
	4.	TZK	INFO	HRV	GEO
	5.	GEO	INFO	TZK	HRV
	6.	SRZ	HRV	BIO	TZK
	7.	DOMACINSTVO			SRZ
Petak	0.				
	1.	ENG	HRV	MAT	POV
	2.	HRV	POV	MAT	ENG
	3.	GLA	NJEM	ENG	HRV
	4.	NJEM	ENG	VJ	HRV
	5.	POV	VJ	NJEM	GLA
	6.	VJ	GLA	POV	NJEM
	7.			GLA	VJ
		POVJESNIČARI, ZBOR			

3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi

Prvi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	HRV	HRVATSKI	HRV	HRV
2.	MAT	MAT	VJ	TZK	VJER
3.	PRI	TZK	PID	MAT	MAT
4.	TZK	EJ	LIK	EJ	GK
5.	SR	INA	DOP	DOD	
6.					

Drugi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MAT	HRV	HRV	PID	MAT
2.	PID	ENG	GK	TZK	HRV J
3.	HRV	MAT	MAT	HRV	VJ
4.	TZK	LIKOVNI	TZK	VJ	SRZ
5.	DOD	INA	EJ	DP	
6.					

Treći razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2.	MAT	MATEMATIKA	ENG J	MATEMATIKA	MAT
3.	LIK	INF	PID	DOD	TZK
4.	TZK	DOP	SR	PRIRODA	GK
5.	DOD	ENG	TZK	VJ	
6.				VJ	

Četvrti razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRV	HRVATSKI	HRV	HRVATSKI	HRV
2.	MAT	MATEMATIKA	ENG	MAT	MAT
3.	LIK	DOD	PID	NJEM	TZK
4.	PRIRODA	NJEM	SR	PID	GK
5.	INF	ENG. J	TZK	VJ	DOD
6.				VJ	

3.2.3 PŠ Opatovac

Prvi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	VJERONAUK	HRV	ENG	HRVATSKI
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MAT	ENG	TZK
3.	TZK	HRVATSKI	GLAZ	HRV	PID
4.	PID	LIK	TZK	MAT	
5.	DOD. MAT	SR	DOP.	INA	
6.	TZK				

Drugi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	MAT	HRVATSKI	VJERONAUK	HRV
2.	ENG	HRV	MATEMATIKA	VJERONAUK	MAT
3.	ENG	TZK	PID	TZK	HRVTZKATSKI
4.	MAT	LIKOVNI	GK	HRV	DOP
5.	PID	DOD	SR	TZK	INA
6.				DOP.E J	DOD

Treći razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	VJERONAUK	HRV	DOP	HRVATSKI
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MAT	ENG	MATEMATIKA
3.	TZK	HRVATSKI	GK	ENG	INF
4.	PID	LIK	TZK	HJ	PID
5.	DOP. MAT	SR	DOP.	MAT	TZK
6.	INA			INA	

Četvrti razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	MAT	HRVATSKI	VJERONAUK	HRV
2.	ENG	NJEM	MATEMATIKA	VJERONAUK	MAT
3.	ENG	TZK	PID	TZK	PID
4.	MAT	LIKOVNI	GK	NJEM	DOP
5.	PID	HRV	SR	HRV	INA
6.				DOP. EJ	DOD

3.3 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 7.9. do 23.12. 2015. god.	IX.	21	17	9	Dan općine 28.9. – međuškolski sportski susreti 29.09. kirbaj
	X.	21	20	9	09.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	20	9	18.11. Dan sjećanja na Vukovar, 13.11. Stručna ekskurzija i kazalište I. do IV.
	XII.	22	17	9	02.12. Tjedan solidarnosti, Kazalište V.-VIII. 23.12. Božićna priredba, Nova godina
UKUPNO I. polugodište		85	74	36	Zimski odmor učenika od 24.12.2015. do 10.1.2016. godine
II. polugodište od 11.1. do 12.6. 2016. god.	I.	19	15	11	27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina
	II.	21	21	8	Valentinovo; Poklade
	III.	22	17	9	Dan eko-škole 21.03. Proljetni odmor od 21.03. do 25.03.2016. Lutkarsko proljeće
	IV.	21	21	9	07.04. Svjetski Dan zdravlja, Plesom do zdravlja 29.04. Kino predstava I. do VIII. r
	V.	21	20	10	Krapinske toplice 2 dana cijela škola
	VI.	21	8	9	Završna priredba, Dan vrtova
	VII.	6		8	Ljetni odmor učenika od 13.6. do 31.8.2016. godine Godišnji odmor učitelja 11.07.-24.08.
	VIII.	6		11	
UKUPNO II. polugodište		137	102	75	
U K U P N O:		222	176	111	

3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
8.10.2015.	Dan neovisnosti
25.12.2015	Božić
26.12.2015.	Sveti Stjepan
1.1.2016.	Nova Godina
1.5.2016.	Praznik rada
26.5.2016.	Tijelovo
22.6.2016.	Dan antifašističke borbe
25.6.2016.	Dan državnosti
5.8.2016.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2016.	Velika Gospa

3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske

Neradni dani Republike Hrvatske	
1.11.2015.	Svi Sveti
6.1.2016.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
27.03.2016.	Uskrs
28.03.2016.	Uskrsni ponedjeljak

3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1 OŠ Lovas

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.	9	1	6				9	0				IZIDORA BRAJKOVIĆ
II.	9	1	5				9	0				ANICA KUVEŽDIĆ
III.	5	0,5	3				5	0				SANJA MARKEŠIĆ
IV.	5	0,5	2				5	0				SANJA MARKEŠIĆ
UKUPNO I.-IV.	28	3	16				28	0				
V.	10	1	7		1		10	3				SINIŠA JOVANČEVIĆ
VI.	9	1	3		1		9	3				SNEŽANA MARIĆ
VII.	6	1	1				6	2				DANIJELA VELERAJTER
VIII.	7	1	4				7	1				MARKO BRAJKOVIĆ
UKUPNO V. - VIII.	32	4	15		2		30	9				
UKUPNO I. - VIII.	60	7	31		2		60	9				

3.4.2 PŠ Opatovac

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	Cije.	Prod.	
I.	2	0,5	1				2					NADA PEJKOVIĆ
II.	2	0,5	1				2					TATJANA VULETIĆ
III.	3	0,5	2				3					NADA PEJKOVIĆ
IV.	3	0,5	2				3					TATJANA VULETIĆ
UKUPNO I.-IV.	10	2	6				10					

3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program					1	1			2
Posebni program									

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1 OŠ Lovas

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:																	169	5.915

4.1.2 PŠ Opatovac

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda										
Biologija										
Kemija										
Fizika										
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Povijest										
Geografija										
Tehnička kultura										
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2.520

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OŠ Lovas

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	9	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	II.	8	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	III.	5	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	IV.	5		ANICA LJUBIĆ		
UKUPNO I. – IV.		27	3		6	210
Vjeronauk	V.	8	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	VI.	9	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	VII.	6	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	VIII.	7	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
UKUPNO V. – VIII.		30	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		57	7		14	490

PŠ Opatovac

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	2	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
	II.	2		ANICA LJUBIĆ		
	III.	3		ANICA LJUBIĆ		
	IV.	3	1	ANICA LJUBIĆ	2	70
UKUPNO I. – IV.		10	2		4	140

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	8	2	IVANA MAZUR	4	140
	V.	10	1	IVANA MAZUR	2	70
	VI.	8	1	IVANA MAZUR	2	70
	VII.	6	1	IVANA MAZUR	2	70
	VIII.	6	1	IVANA MAZUR	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		38	6		12	420

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	10	1	S. JOVANČEVIĆ	2	70
	VI.	9	1	S. JOVANČEVIĆ	2	70
	VII.	6	1	S. JOVANČEVIĆ	2	70
	VIII.	7	1	S. JOVANČEVIĆ	2	70
UKUPNO I.– VIII.		32	4		8	280

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	5	10	2,5	88	A. KUVEŽDIĆ, I. BRAJKOVIĆ
2.	MATEMATIKA	5	12	2,5	87	S. MARKEŠIĆ N. PEJKOVIĆ T. VULETIĆ
	UKUPNO I. - IV.	10	22	5	175	
3.	HRVATSKI JEZIK	1	12	1	35	MARKO BRAJKOVIĆ
4.	MATEMATIKA	2	10	2	70	S. JOVANČEVIĆ, I. GREGURIĆ
5.	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	TEA ŠAINOVIĆ
	UKUPNO V. - VIII.	4	32	4	140	
	UKUPNO I. - VIII.	14	54	9	315	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	5	10	5	175	A. KUVEŽDIĆ, I. BRAJKOVIĆ S. MARKEŠIĆ N. PEJKOVIĆ T. VULETIĆ
	UKUPNO I. - IV.	5	10	5	175	
1.	MATEMATIKA	2	10	2	70	S. JOVANČEVIĆ, I. GREGURIĆ
2.	KEMIJA- BIOLOGIJA	1	5	2	70	D. VELERAJTER
3.	GEOGRAFIJA	1	10	0,5	17	ZVONKO ŽADANJ
4.	POVIJEST	1	5	1	35	LADISLAV FIRI
5.	FIZIKA	1	4	1	35	VIKTORIJA MARKOVIĆ
	UKUPNO V. - VIII.	6	34	8,5	297,5	
	UKUPNO I. - VIII.	12	44	13,5	472,5	

4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji br. Sati	Izvršitelj	Napomena
Kreativna	5	35	TATJANA VULETIĆ	PŠ OPATOVAC
Ritmičko-scenska	5	35	NADA PEJKOVIĆ	PŠ OPATOVAC
Likovna	9	35	ANICA KUVEŽDIĆ	MŠ LOVAS
Spretne ruke	9	35	IZIORA BRAJKOVIĆ	MŠ LOVAS
Mali zadrugari	9	35	SANJA MARKEŠIĆ	MŠ LOVAS
Sportska nogomet muški	13	70	SNEŽANA MARIĆ	MŠ LOVAS
Pjevački zbor	20	35	MONIKA HODAK	MŠ LOVAS
Multimedijalna	10	35	MARKO BRAJKOVIĆ	MŠ LOVAS
Jezičari	3	35	IVANA MAZUR	PŠ OPATOVAC
Informatičari	10	70	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MŠ LOVAS
Zlatne ruke	13	35	ANICA LJUBIĆ	MŠ LOVAS
Eko skupina	10	52	D. VELERAJTER	MŠ LOVAS
Domaćinstvo	10	35	IVA GREGURIĆ	MŠ LOVAS
Astronomi	5	35	VIKTORIJA MARKOVIĆ	MŠ LOVAS
Mladi povjesničari	8	35	LADISLAV FIRI	MŠ LOVAS
Likovna	7	35	MARIJA MARIJANOVIĆ	MŠ LOVAS
Tehničko crtanje	5	35	DINKA VUKIĆ	MŠ LOVAS

4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Broj učenika	God. Br. Sati	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
Folklor	8	140	KUD LOVAS	IVAN VRBAT
Tamburaška sekcija	5	140	KUD LOVAS	FRANJO VITEK
Nogometni klub	10	140	NK LOVAS	DENIS TURKALJ
NK Opatovac	8	140	NK OPATOVAC	MARIN MASLOV
Ministranti	9	70	ŽUPNA CRKVA	ŽELJKO GRIGIĆ
Stolni tenis	1	140	TK OPATOVAC	IVAN POLE
Vatrogasci	7	140	DVD LOVAS	KRUNOSLAV ŠMAHOLC

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Učenici VII. razreda će, kao i svake školske godine, posjetiti zajednicu Chenaccolo u Šaregradu. Posjet će trajati osam sati.

I ove školske godine planiramo u suradnji sa bazenima Lenije školu plivanja u trajanju od 16 sati. Troškove će snositi roditelji i Općina Lovas.

Učenici I. do VIII. razreda planiraju dvodnevni izlet u Krapinske toplice i Zagreb pod vodstvom učitelja i razrednika tih razreda, odabir prijevoznika i troškove snositi će roditelji

Učenici I. do VIII. razreda u organizaciji škole i roditelja ići će na kino predstavu u Vukovar.

Učenici I. do VIII. razreda obilježiti će Dan kazališta odlaskom u Osijek pod vodstvom knjižničarke i razrednika.

Učiteljsko vijeće u suradnji sa Učiteljskim vijećem OŠ Ilača-Banovci i Franje Tuđmana Šaregrad donijelo je Odluku o međuškolskim sportskim susretima učenika ovih triju škola čime započinjemo plodnu suradnju.

Međuškolski sportski susret bit će organiziran povodom Dana općine Lovas u Lovasu.

Razred	Oblik i mjesto izvanučionične nastave	Voditelji
1.-2.	-Posjet PŠ Opatovac -Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada)	Razredne učiteljice
3.-4.	-Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja) -Terenska nastava u okolini mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje)	Razredne učiteljice
5.	Posjet muzeju vučedolske kulture	Razrednik, učitelj povijesti
6.-7.	-Razredni piknik u okolini mjesto -Obilježavanje Dana planeta Zemlje na školskom igralištu i mjestu	razrednice razrednik, vjeroučiteljica, razrednik, učiteljica fizike
7.	-Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci) -Posjet zajednici Cenacolo u Šaregradu	Razrednik, učitelj povijesti Razrednik učitelj fizike
8.	-Terenska nastava u Vukovaru (Domovinski rat) -Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ -Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci)	Razrednik
1.-8.	-Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi -Sudjelovanje u manifestaciji 2. Međuškolskih sportskih susreta -Posjet HNK Osijeku -Posjet kinu u Vukovaru -Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće -Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje) -I u mom gradu Vukovar svijetli -Uređenje školskog vrta -Dvodnevna ekskurzija Krapina-Zagreb	Svi učitelji

5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15

6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		166
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		102
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	32
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mj.	Sadržaj rada	Broj sati
	1.PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	70
	1.1. Utvrđivanje odgojno –obrazovnih potreba	10
	1.2. Planiranje i programiranje rada škole	40
	1.3. Program rada stručnog suradnika	10
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	10
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	496
	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela	75
	2.2. Učenici s posebnim potrebama	75
	2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji	30
	2.4.Rad s roditeljima	70
	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	156
	2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	60
	2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	15
	2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	10
	2.9.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	5
	3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	120
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	40
	3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	80
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	145
	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	10
	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	45
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	55
	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	10
	5.2. Dokumentacijska djelatnost	45
	6. OSTALI POSLOVI	2
	UKUPNO	888

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Realizacija sadržaja čitalačke i informacijske pismenosti iz knjižnično – informacijskog područja školske knjižnice.</p> <p>Teme u razrednoj nastavi:</p> <p>Knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p>Dječji časopisi</p> <p>Put od autora do čitatelja</p> <p>Mjesna knjižnica</p> <p>Referentna zbirka</p> <p>Književno- komunikacijsko- informacijska kultura</p> <p>Sati motivacije za čitanje lektirnih djela, obrada istih u suradnji s učiteljima.</p> <p>Teme u predmetnoj nastavi:</p> <p>Časopisi izvori novih informacija</p> <p>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>Samostalno pronalaženje informacija</p> <p>Predmetnica – put do informacije</p> <p>Časopisi na različitim medijima</p> <p>On-line katalogi</p> <p>Uporaba stečenih znanja (cjeloživotno učenje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom; - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba enciklopedija, leksikona, rječnika i dr.) - organizacija nastavnih sati u knjižnici (međupredmetno povezivanje tema, sati medijske kulture) - pomoć učenicima u obradi zadane teme i referata - profesionalna orijentacija učenika osmih razreda 	tijekom šk. godine	320
<p>2. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI</p> <p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici</p> <p>Sudjelovanje u radu RV i UV.</p> <p>Nabava novih lektirnih naslova te neknjižne građe</p> <p>Obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija</p> <p>Revizija i otpis</p> <p>Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici; dnevna i mjesečna statistika posudbe i posjeta</p> <p>Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete</p> <p>Suradnja s ŽSV i Matičnom službom</p>	tijekom šk. godine	232
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>Aktivnosti i sadržaji za ovu školsku godinu.</p> <p>Obilježavanje značajnijih datuma:</p> <p>29.09. Sv. Mihovil – zaštitnik Lovasa</p> <p>03.10. Mađunarodni dan djeteta – Dječji tjedan</p> <p>15.10. Mjesec hrvatske knjige</p>	tijekom šk. godine	90

<p>20.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 06.12. Sv. Nikola Božić- uređenje panoa 10.01. Svjetski dan smijeha 15.01. Dan međunarodnog priznanja RH 14.02. Valentinovo – izložba radova 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika 11.03. Dani hrvatskog jezika Uskrs – uređenje panoa 22.04. Dan planeta zemlje 03.05. Međunarodni dan sunca 15.05. Međunarodni dan obitelji 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (sakupljanje starog papira)</p>		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja te informiranje učenika, učitelja, stručnog suradnika o novim naslovima knjiga i časopisa Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV knjižničara, Matične službe, AZOO, CSSU. Sudjelovanje na sjednicama RV i UV.</p>	<p>tijekom šk. godine</p>	<p>65</p>
<p>5. SURADNJA KNJIŽNICE SA RAVNATELJICOM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA... Suradnja s ravnateljicom pri nabavi knjižne i neknjižne građe te ostalog radnog materijala. Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. Međupredmetno povezivanje nastavnih tema predviđenih nastavnim planom i programom u školskoj knjižnici. Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Suradnja s učiteljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji školskih projekta. Suradnja u radu učeničke zadruge „Mali mrav“</p>	<p>tijekom šk. godine</p>	<p>65</p>
<p>Ukupno</p>		

5.4 Plan rada tajništva

Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada pojedinih normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole. 	410	Prema potrebi
Personalno-kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika - izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih - matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih - vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400	Svakodnevno
Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći 	35	Svakodnevno
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika - poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama - sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - pomoć pripravnicima 	200	Svakodnevno
Administrativni	<ul style="list-style-type: none"> - zavođenje i razvrstavanje pošte 		

poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - vođenje police osiguranja učenika - evidencija upisa učenika u matične knjige - vođenje arhiva škole - popis prijepisa važnih akata 	276	Svakodnevno
Rad s tijelima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja - briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja - dostava poziva za sjednicu školskog odbora - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. 	35	Prema potrebi
UKUPNO			1356

5.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa za prvo polugodište: - Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - Dodatak na plaće u posebnim uvjetima - Planirani prijevoz - izrada plana proračuna za razdoblje 2015.-2016. - izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2015.-2016. - izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2014. godine - rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa - rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika - pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije - pripremanje podataka za završni račun - izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima 	500	Prema potrebi
---	---	-----	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada planskih tablica za MZOŠ za drugo polugodište: - uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - dodatak na plaću u posebnim uvjetima - planirani prijevoz - sudjelovanje u inventuri - izrada završnog računa 2015. godine, podnošenje izvješća školskom odboru - zaključivanje poslovnih knjiga za 2014. godinu - otvaranje poslovnih knjiga za 2016. godinu - izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine) - izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) - godišnji odmor 		
Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje - knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije - plaćanje dospjelih računa - izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca - blagajnički poslovi: isplate i uplate u blagajnu - dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom - obračun osobnog dohotka 	400	Svakodnevno
UKUPNO			900

5.6 Plan rada domara

Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	110
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva	Tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke	Tijekom godine	150
Održavanje Elektro instalacija	Tijekom godine	150
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	200
Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za	Tijekom godine	130

vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova	Tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega	Tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara	Tijekom godine	185
Obilazak i održavanje PŠ Opatovac	Tijekom godine	240
UKUPNO		1808

5.6. Plan rada kuharice

Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	35
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	Tijekom godine	25
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	10
Kuhanje ručka	Tijekom godine	1060
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	Tijekom godine	278
Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe	Tijekom godine	400
UKUPNO		1808

5.7. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	4270
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine	600
Pranje sanitarnih čvorova	Tijek godine	605
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	726
Poslovi dostave	Tijekom godine	135
UKUPNO		6336

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

5.8. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:	
-Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX
-proračun škole i godišnji obračun	XII,I
2.Odlučuje	
-o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII.,VI.
-o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
-o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
-o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
3.Predlaže i razmatra:	
-predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX.-VIII.
-rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
-izvješće o radu škole	VII.
-predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
-daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

5.9. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole	UV i ravnatelj
IX.	Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Ustrojavanje razredne odjele i obrazovne skupine	UV I ravnatelj
VIII.,IX.	Predlaže imenovanje razrednika	UV i ravnatelj
IX.	Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	Pedagog i UV
I.,IV.,VII.	Provođenje stručnog usavršavanja učitelja	Pedagog i UV
VI.	Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	Ravnatelj i UV
VI.	Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita	Ravnatelj i UV
Tijekom šk. god.	Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole	ravnatelj

5.10. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	Razrednik
	Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa	Ravnatelj
	Utvrdjuje raspored domaći i školskih zadaća	Učitelji
	Predlaže izlete razrednog odjela	Razrednik
	Suraduje s vijećem učenika	Učitelji
	Utvrdjuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika	Razrednik
	Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika	Razrednik
	Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole	razrednik

5.11. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	ravnatelj
	Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom	VR
	Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama	Razrednici
	Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje	Pedagog
	Osnivanje ueničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu	Stručni sur.
	Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad	Ravnatelj
	Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor	Ravnatelj
	Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika	VR
	Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani	VR

5.12. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike	Razrednik
	Izvjeshćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	Pedagog
	Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	Učitelji
	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	Pedagog
	Suraduje kod donošenja kućnog reda	Učitelji
	Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza	Razrednici
	Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	Školski
	Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole	VU

6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

6.6. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./16.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

- školska razina obuhvatit će rad aktiva razredne nastave kroz dvije sjednice na kojima će se izraditi i razraditi teme po prijedlogu, te kroz stručne teme učiteljskog vijeća
- izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktivne, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

6.7. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Kako uče djeca	Učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2016.	3
2. Pedagoški dan: Suvremene strategije poučavanja	Učitelji i stručni suradnici	Travanj 2016.	3
3. Pedagoški dan: Kako održati disciplinu u razredu	Učitelji i stručni suradnici	Srpanj 2016.	3
Ukupno sati tijekom školske godine			9

6.8. Stručna usavršavanja izvan škole

6.8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti.

Plan i program ovih oblika usavršavanja dio je individualnog usavršavanja svakog učitelja i stručnog suradnika.

7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

7.6. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Priredba za početak školske godine	Recitacije, igrokazi, odlazak na misu u župnu crkvu	- učitelji razredne nastave, ravnateljica
	Miholjski dani	Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave	- svi učitelji, KUD I.G.Kovačić
	Dan kulturne baštine	Izložba starih predmeta	- uč. likovne k.
	Dan Općine	Međuškolski sportski susreti	- učitelji OŠ Lovas, Čakovci i Šarengrad
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava Paljenje svijeća uz spomen obilježja	- učiteljice i učitelji - svi učitelji nastave i razrednici
	Dan pada Lovasa	Tjelovježba	- učitelj TZK
	Svjetski dan zdravlja	Torba puna knjiga Djeca crtaju svoja prava	- razrednici i učitelji
Studeni	Svi sveti Dušni dan	Posjet groblju i paljenje svijeća	- svi učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu	- svi učitelji
	Kazališna predstava	Posjet kazališta u Osijeku	- Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika
Prosinac	Sveti Nikola	Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki	- razrednici
	Dan UNICEF-a	Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje	- razrednici - razrednici, svi učitelji
	Božić	Posjet starim i nemoćnim osobama	- svi učitelji
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.	- svi učitelji
	Školska natjecanja	Natjecanje u znanju iz različitih područja Dan sjećanja na žrtve Holokausta	- učitelji voditelji dodatne nastave

Veljača	Valentinovo Maskenbal	Podjela pisama i uređenje panoa Sudjelovanje u manifestacijama	- razrednici
	Međunarodni dan materinskog jezik	Tematska nastava, integracija sadržaja	- učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika
	Pokladno kolo	Bal pod maskama i biranje najbolje maske	
Ožujak	Svjetski dan šuma i voda	Terenska nastava uz praktične zadatke	- svi učitelji
	Dan eko škole- projektni dan		- razrednici - svi učitelji - uč. voditelji
	NCVVO	Natjecanja u znanju po područjima	- ravnatelj
	Županijska natjecanja	VIII. r. provjera stečenih znanja	
Travanj	Uskrs	Izložba	- svi učitelji - razrednici - svi učitelji
	Kazališna predstava	Lutkarsko proljeće u Lovasu	- svi učitelji
	Tjedan knjige	Klupa s knjigama Redovna nastava, izložbe	- svi učitelji
	Dan obnovljivih izvora energije	Rad u školskom vrtu	- svi učitelji
	Dan planeta Zemlje	Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba	- svi učitelji
Svibanj	Svjetski dan sporta	Plesom do zdravlja	- učitelji RN i TZK
	Dan EU	Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi	- svi učitelji
	Međunarodni dan obitelji	Prezentacija plakata i SR	- razrednici
	Majčin dan	Priredba u PŠ Opatovac	
	Prof. orijentacija Tijelovo	Izlaganja predstavnika srednjih škola	- razrednik
Lipanj	Tijelovo	Obilježavanje	- svi učitelji
	Dan vrtova	Školski vrt i školski okoliš	- eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici
	Završna priredba	Priredba za građane	- svi učitelji

7.7. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada školske medicine

I. razred	Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR
VI. razred	Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci
VII. razred	PPD (tuberkulinski test) i cijepljenje nereaktora BCG cjepivom
VIII. razred	Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija

Prehrana učenika

Ciljevi:	Stvaranje zdravih prehrambenih navika
Zadaće:	Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Osiguranje učenika

Ciljevi:	Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja
Zadaće:	Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike.

Predavanje o zdravlju

Ciljevi:	Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika
Zadaće:	Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje.
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Humanitarne akcije

Ciljevi:	Pomagati drugima
Zadaće:	Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku

Jednodnevni izlet, škola u prirodi

Dvodnevna ekskurzija

Ciljevi i zadaće ekskurzije	
Obrazovne:	Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa grada Zagreba i Hrvatskog zagorja, prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode.
Funkcionalne:	Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini.
Odgojne:	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo.

7.8. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

7.9. Školski preventivni programi

a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti

Cilj aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti- poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
Zadaće aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- rad s učenicima razredne i predmetne nastave- aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom- aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none">- individualni rad s učenicima- posjet zajednicama koje rade s liječenim ovisnicima
Vrijeme realizacije:	<ul style="list-style-type: none">- tijekom školske godine
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none">- izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa- anketni upitnik

b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

Cilj: stvoriti sigurno okruženje u školi

Aktivnosti: procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

Vrijeme: Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

c) Antikorupcijski plan i program

- škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

d) Svako dijete ima pravo biti sigurno, jako i slobodno

(CAP program za prevenciju zlostavljanja djece)

Ciljevi:	- osigurati djeci prava da budu sigurni
Zadaće:	- održati predavanja za roditelje i djelatnike škole, održavanje radionice za učenike, uvježbavati naučene strategije kod učenika
Vrijeme realizacije:	- veljača i ožujak

7.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire. Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman. Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika	VIII.	Tijekom školske godine Od prosinca do svibnja	pedagog i predstavnici srednje škole pedagog HZZZ pedagog, razrednik
Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama	VIII.	Tijekom školske godine	pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole

7.11. Školski projekti

Sadržaj	Razred	Vrijeme	Izvršitelj
Igračke	II. i IV. I. i IV.	tijekom školske godine	Nada Pejković Tatjana Vuletić
Eko škola-kompostiraj u i iz svog okoliša	I. - VIII.	tijekom školske godine	Svi učitelji
Škola čitanja	IV. - VIII.	tijekom školske godine	Marina Ivakić
Lektira u nastavi	I. - IV.	tijekom školske godine	Marko Brajković
Školski vrt	I. - VIII.	tijekom školske godine	Svi učitelji
Dan vrtova	I. - VIII.	lipanj	Svi učitelji
Stare pjesme	I.	tijekom školske godine	Anica Kuveždić
Dani kruha	I. - IV.	listopad	Učiteljice
Univerzalna škola sporta	I. i II.	tijekom šk. godine	Snežana Marić
Prirodoslovlje u razrednoj nastavi	I. - IV.	tijekom šk. god.	Viktorija Marković i Danijela Veleraјter
Razredni herbarij	VI.	tijekom šk. godine	Danijela Veleraјter
Od sjemenke do ploda	V.	tijekom šk. godine	Danijela Veleraјter
Etno kutak	I. - VIII.	Travanj, svibanj,rujan, listopad	Marija Marijanović
Učenička zadruga Mali mravi	I. - VIII.	tijekom cijele šk. godine	Danijela Veleraјter i Ladislav Firi
Svjetski dan voda	I. - VIII.	tijekom šk. godine	Danijela Veleraјter
Projekt: Posjet Vukovaru osmih razreda	VIII.	od veljače do svibnja	Ladislav Firi
Proljetna škola fizike	VII. i VIII.	Travanj, svibanj	Viktorija Marković
Noć knjige	V-VIII	Ožujak , Travanj	Marina Ivakić
Torba s knjigama	I.-IV.	Listopad, prosinac	Marina Ivakić
Gospodarstvene djelatnosti	III.	Tijekom školske godine	Sanja Markešić
Kulturno povijesni spomenici	IV.	Tijekom školske godine	Sanja Markešić
Olimpijada čitanja	VII. i VIII.	Tijekom školske godine	Marko Brajković
Hrvatski jezik u razrednoj nastavi	I.-IV.	Tijekom školske godine	Marko Brajković
Godišnja doba	I.	Tijekom školske godine	Izidora Brajković

7.12. Plan rada eko škole

MJESEC	SADRŽAJI REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Rujan / Listopad	<ul style="list-style-type: none"> * Dogovor o projektima * Rad eko-skupine - formiranje eko-skupine - formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca - 16.09. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA - uređenje razrednog panoa - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA - plakat - postavljanje kutija za papir u razrede - postavljanje kutije za plastične boce u hol škole - 14. 10. SVJETSKI DAN JABUKA * Izrada prigodnih ukrasa od otpadnog materijala povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * Izrada eko-panoa u svim učionicama * Dani zahvalnosti za plodove zemlje * Izrada eko namještaja * Kompostiranje organskog otpada * Sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole 	<ul style="list-style-type: none"> - svi učitelji - učiteljica - mladi ekolozi - razrednici i učenici - svi učitelji i učenici - svi učitelji i učenici - domar i učenici - svi učitelji i učenici - mladi ekolozi
Studeni / Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> * Rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - izrada eko-čestitki povodom Božića - izrada eko-ukrasa povodom Božića - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - kviz: ovisnosti * Pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - učitelj informatike i učenici
Siječanj / Veljača	<ul style="list-style-type: none"> * Rad eko-skupine - akcija prikupljanja starog papira - međurazredno natjecanje u prikupljanju starog papira - 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA – uređenje panoa u školi - postavljanje eko-sandučića - radionica i predavanje: Onečišćenje vode, zraka i tla * Priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - učitelj informatike i učenici
Ožujak / Travanj	<ul style="list-style-type: none"> * Rad eko-skupine - 21.03. DAN POČETKA PROLJEĆA – izrada panoa - 22.03. obilježavanje Dana eko-škole - prikupljanje starog papira - 22. 04. DAN PLANETA ZEMLJE 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi

	<ul style="list-style-type: none"> - 27.04. SVJETSKI DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE * Priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole * akcija "Posadi cvijet za ljepši svijet" 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj informatike i učenici - razrednici i učenici
Svibanj / Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> * Rad eko-skupine - međurazredno natjecanje u prikupljanju starog papira - prikupljanje starog papira - 4.05. SVJETSKI DAN PTICA SELICA - 18.05. SVJETSKI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI - 25.05. SVJETSKI DAN NEPUŠENJA - analiza rada eko-skupine - završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * Evaluacija programa i izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - učitelji - ravnateljica

7.13. Plan i program rada učeničke zadruge

Učenička zadruga „Mali mravi“ djeluje u 2 sekcije:

Poljoprivredna proizvodnja

Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE "MALI MRAVI"

Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:

1. Poljoprivredna proizvodnja
2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

Ciljevi učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;

- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
IX.	- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge - dogovori o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi - proizvodnja pekmeza (šljiva, jabuka...)	- metoda razgovora	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija	- materijal za proizvodnju pekmeza
X.	- usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge - proizvodnja balzama za usne	- metoda razgovora - frontalni rad - rad u skupini - individualni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	
XI.	- "Ususret Božiću" - izrada privjesaka za ključeve	- grupni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionice
XII.	- "Ususret Božiću"	- grupni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu
I.	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu - izrada ukrasnih	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	- materijal potreban za radionicu

	vrećica	- individualni rad			
II.	- humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga" - "Ususret Uskrsu" - početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	- grupni rad	škola bliža okolina	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionice
III.	- "Ususret Uskrsu"	- grupni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu
IV.	- ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje	- metoda razgovora - rad u skupini	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- materijal za uređenje panoa
V.	- sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga - proizvodnja soka od bazge	- metoda razgovora - demonstracija - izlaganje - individualni rad - grupni rad	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	- materijal potreban za uređenje izložbenog štanda i proizvodnju soka
VI.	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine	- metoda razgovora - izlaganje	škola	- ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./16. na sjednici školskog odbora koja je održana 23.09.2015. god., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 22.09.2015. god. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 21.09.2015. god.

8. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

(Julija Baltić)

(Marko Brajković)