Osnovna škola Lovas



Godišnji plan i program rada

Školska godina 2019./ 2020.



Lovas, rujan 2019.

Sadržaj

[1 Uvjeti rada 4](#_Toc525291713)

[1.1 Podaci o upisnom području 4](#_Toc525291714)

[1.2 Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc525291715)

[1.3 Školski okoliš 6](#_Toc525291716)

[1.4 Knjižni fond škole 6](#_Toc525291717)

[1.5 Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc525291718)

[2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2018 ./2019. 7](#_Toc525291719)

[2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc525291720)

[2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc525291721)

[2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc525291722)

[2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc525291723)

[2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima 9](#_Toc525291724)

[2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole 9](#_Toc525291725)

[2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10](#_Toc525291726)

[2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10](#_Toc525291727)

[2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11](#_Toc525291728)

[2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12](#_Toc525291729)

[2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12](#_Toc525291730)

[3 Podaci o organizaciji rada 12](#_Toc525291731)

[3.1 Organizacija smjena 12](#_Toc525291732)

[3.1.1 Raspored dežurstva 13](#_Toc525291733)

[3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima 14](#_Toc525291734)

[3.2 Raspored sati 15](#_Toc525291735)

[3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi 15](#_Toc525291736)

[3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi 16](#_Toc525291737)

[3.2.3 PŠ Opatovac 17](#_Toc525291738)

[3.3 Godišnji kalendar rada 18](#_Toc525291739)

[3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291740)

[3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291741)

[3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 20](#_Toc525291742)

[3.4.1 OŠ Lovas 20](#_Toc525291743)

[3.4.2 PŠ Opatovac 21](#_Toc525291744)

[3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21](#_Toc525291745)

[4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 22](#_Toc525291746)

[4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 22](#_Toc525291747)

[4.1.1 OŠ Lovas 22](#_Toc525291748)

[4.1.2 PŠ Opatovac 23](#_Toc525291749)

[4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 24](#_Toc525291750)

[4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 24](#_Toc525291751)

[4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 26](#_Toc525291752)

[4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 27](#_Toc525291753)

[4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija 28](#_Toc525291754)

[4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 28](#_Toc525291755)

[4.3 Plan izvanučioničke nastave 29](#_Toc525291756)

[5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 30](#_Toc525291757)

[5.1 Plan rada ravnatelja 30](#_Toc525291758)

[5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 33](#_Toc525291759)

[5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 34](#_Toc525291760)

[5.4 Plan rada tajništva 36](#_Toc525291761)

[5.5 Plan rada računovodstva 37](#_Toc525291762)

[5.6 Plan rada domara 38](#_Toc525291763)

[5.7. Plan rada kuharice 38](#_Toc525291764)

[5.8. Plan rada spremačica 39](#_Toc525291765)

[6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela 40](#_Toc525291766)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 40](#_Toc525291767)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 40](#_Toc525291768)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 41](#_Toc525291769)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 41](#_Toc525291770)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 42](#_Toc525291771)

[7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 42](#_Toc525291772)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 42](#_Toc525291773)

[7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 42](#_Toc525291774)

[7.3. Stručna usavršavanja izvan škole 43](#_Toc525291775)

[7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 43](#_Toc525291776)

[8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 44](#_Toc525291777)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 44](#_Toc525291778)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 51](#_Toc525291779)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 52](#_Toc525291780)

[8.4. Školski preventivni programi 52](#_Toc525291781)

[8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 53](#_Toc525291782)

[8.6. Školski projekti 54](#_Toc525291783)

[8.7. Plan rada eko škole 55](#_Toc525291784)

[8.8. Plan i program rada učeničke zadruge 57](#_Toc525291785)

[9. Prilozi 62](#_Toc525291786)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA LOVAS |
| Adresa škole: | M. GUPCA 2, 32237 LOVAS |
| Županija: | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| Telefonski broj: | 032-525-140 |
| Broj telefaksa: | 032-525-140 |
| Internetska pošta: | ured@os-lovas.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://www.os-lovas.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 16-429-001 |
| Matični broj škole: | 3007944 |
| OIB: | 65358699321 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | MBS 030061994, 9. rujan 2008. |
| Škola vježbaonica za: |  |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Julija Baltić |
| Zamjenik ravnatelja: | Anica Kuveždić |
| Voditelj smjene: |  |
| Voditelj područne škole: |  |
|  |  |
| Broj učenika: | 84 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 47 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 37 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 6 |
| Broj učenika u produženom boravku: |  |
| Broj učenika putnika: | 10 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 10 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 6 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7,00 14,00 |
| Broj radnika: | 37 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 16 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 7 |
| Broj učitelja u produženom boravku: |  |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 9 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: |  |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: |  |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 30 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 10 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 2 |
| Školska kuhinja: | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

# Uvjeti rada

## Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 41, a u predškoli 14 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreže škole još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

## Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin.

Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti\*** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 2 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 98 |  |  | 1 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 775 |  |  | 3 | 3 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 45 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 4 | 54 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor | 3 | 42 |  |  | 3 |  |
| Hodnici | 5 | 176 |  |  | 3 |  |
| Hol i stepenište | 2 | 93 |  |  | 3 |  |
| Pismohrana | 1 | 6 | 3 | 6 | 2 |  |
| Kotlovnica | 1 | 24 |  |  | 3 |  |
| Spremište | 1 | 35 |  |  | 2 |  |
| Kuhinja | 1 | 36 |  |  | 3 |  |
| Blagovaonica | 1 | 54 |  |  | 3 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 108 |  |  | 2 | 2 |
| Hol i hodnik | 2 | 85 |  |  | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  |  |  |
| Spremište | 1 | 12 |  |  |  |  |
| Ulaz | 1 | 48 |  |  |  |  |
| Kuhinja | 1 | 12 |  |  |  |  |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište: Dol | 880 | 3 |
| Školsko igralište | 351 | 3 |
| Opatovac | 351 | 1 |
| 2. Zelene površine: Lovas | 600 | 2 |
| Opatovac | 1000 | 2 |
| **UKUPNO** | **2831** |  |

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od općine. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posađene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

## Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 288 | 1 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 177 | 1 |
| Književna djela | 55 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 50 | 1 |
| Ostalo | 35 | 1 |
| **UKUPNO** | **605** |  |

## Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m²** | **Namjena** |
| Svlačionice u dvorani | 100 | Poboljšanje uvjeta |
| Nastavak projekta eko škole | 600 |  |
| Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge | 700 | Kupnja novih sadnica  Ograda, traktorska kosilica |

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo. Planiramo obnoviti zavjese na prozorima u učionicama u cijeloj školskoj zgradi i izraditi projekt za energetsku obnovu sportske dvorane.

# Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god. 2019/2020.

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | ANICA KUVEŽDIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 38 |
| 2. | SANJA MARKEŠIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 11 |
| 3. | IZIDORA BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 15 |
| 4. | NADA PEJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 36 |
| 5. | MONIKA HODAK |  | UČITELJ RN | VSS |  | 5 |
| 6. | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 5 |
| 7. | MONIKA ŠARAVANJA |  | UČITELJ RN | VSS |  | 2 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | MARKO BRAJKOVIĆ | UČITELJ | VSS | HRVATSKI |  | 11 |
| 2. | JASENKA BOGNAR | UČITELJ | VSS | GLAZBENI |  | 4 |
| 3. | IVA MIKIĆ | UČITELJ | VSS | MATEMATIKA |  | 9 |
| 4. | TOMISLAV TUŠKAN | UČITELJ | VSS | FIZIKA | DA | 16 |
| 5. | IVANA MAZUR | UČITELJ | VSS | NJEMAČKI |  | 10 |
| 6. | LADISLAV FIRI | UČITELJ | VSS | POVIJEST |  | 8 |
| 7. | GABRIJELA  DAMJANOVIĆ | UČITELJ | VSS | GEOGRAFIJA |  | 10 |
| 8. | SNEŽANA MARIĆ | UČITELJ | VSS | TZK |  | 23 |
| 9. | DINKA VUKIĆ | UČITELJ | VSS | TEHNIČKI |  | 21 |
| 10. | SINIŠA JOVANČEVIĆ | UČITELJ | VSS | INFORMATIKA/  MATEMATIKA |  | 9 |
| 11. | DANIJELA VELERAJTER | UČITELJ | VSS | BIO, KEMIJA |  | 11 |
| 12. | SUZANA JERKOVIĆ | UČITELJ | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 9 |
| 13. | ANICA LJUBIĆ | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 11 |
| 14. | MARIJA MENDEŠ | UČITELJ | VSS | LIKOVNA KULTURA |  | 7 |
| 15. | LESJA PAP | VJEROUČITELJICA |  | VJERONAUK |  | 7 |
| 16. | KRISTINA WELZER | UČITELJICA | VSS | PRIRODA I BIOLOGIJA |  | 2 |
| 17. | VINKA JURIĆ | UČITELJICA | VSS | KEMIJA |  | 4 |
| 18. | TINA RIMAC | UČITELJICA | VŠS | MATEMATIKA |  | 1 |
| 19. | TEA BANDIĆ | UČITELJICA | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 13 |

Ove školske godine na porodiljno bolovanje su učiteljice: Izidora Brajković, Danijela Velerajter, a učiteljice Teu Bandić koja je također na porodiljnom bolovanju zamjenjuje Suzana Jerković nadopunom sati do punog radnog vremena i Kristina Welzer na određeno radno vrijeme, zamjenjuje i Danijelu Velerajter-prioda i biologija.

Uputnicom Ureda državne uprave Vinka Jurić do povratka djelatnice Danijele Velerajter na posao zamjenjuje za kemiju.

A učiteljicu razredne nastave Izidoru Brajković zamjenjuje učiteljica Monika Šaravanja.

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | JULIJA BALTIĆ | UČITELJ HRV. J. | VŠS | RAVNATELJ |  | 42 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | PEDAGOG | VSS | PEDAGOG | DA | 36 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | KNJIŽNIČAR | VSS | KNJIŽNIČAR |  | 11 |

### Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

-pripravnika nemamo

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **Staža** |
|  | MIRJANA PANĐO | UPR. PRAVNIK | VŠS | TAJNICA | 15 |
|  | KATICA KRPAN | EKONOMSKI T. | SSS | RAČUNOV. | 42 |
|  | LUJA BURGER | NKV | NKV | SPREMAČIC | 32 |
|  | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | KUHAR | SSS | SPREMAČI | 24 |
|  | DARINKA BRAJKOVIĆ | OBUČAR | SSS | SPREMAČI | 35 |
|  | JELA HALAŠI | OBUČAR | SSS | KUH. I SPR. | 39 |
|  | BRANKO DEVČIĆ | LIMAR | SSS | DOMAR | 29 |
|  | MARTINA BALTIĆ | KUHAR | SSS | KUHARICA | 18 |

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Rad u produ. boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | SANJA MARKEŠIĆ | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 2. | MONIKA ŠARAVANJA | I. | 16 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1786 |
| 3. | ANICA KUVEŽDIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 4. | MONIKA HODAK | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 5. | NADA PEJKOVIĆ | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 6. | ANA-MARIJA  KRIZMANIĆ | III. i IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1786 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razre-dnik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Dop** | **Dod** | **INA** | **Ostali poslovi čl.13.** | **Ukupno**  **nepo. rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | MARKO BRAJKOVIĆ | HRVATSKI | VIII. raz.  2 | X | X | X | X | 18 |  | 1 |  | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1752 |
|  | SUZANA JERKOVIĆ | ENGLESKI JEZIK |  | X  X | X  X | X | X | 18 |  | 2 | 1 |  |  | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | IVANA MAZUR | NJEMAČKI |  | X | X | X | X  X |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 880 |
|  | JASENKA BOGNAR | GLAZBENI |  | X | X | X | X  X | 6 |  |  |  | 1 |  | 7 | 6 | 13 | 576 |
|  | MARIJA MARJANOVIĆ | LIKOVNI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 4 | 10 | 442 |
|  | KRISTINA WELZER | BIO. PRIR. EJ |  | X | X | X | X | 11,5 |  |  | 1 | 1,5 | 1 | 17 | 12 | 29 | 1276 |
|  | LADISLAV FIRI | POVIJEST |  | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 1 |  | 9 | 7 | 16 | 712 |
|  | GABRIJELA DAMJANOVIĆ | GEOGRAFIJA |  | X | X | X | X | 7,5 |  |  | 1 | 1,5 |  | 10 | 5 | 15 | 660 |
|  | DINKA VUKIĆ | TEHNIČKI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 |  | 5 | 4 | 9 | 396 |
|  | SNEŽANA MARIĆ | TZK | VI. raz.  2 | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 2 |  | 12 | 8 | 20 | 880 |
|  | ANICA LJUBIĆ | VJERONAUK | VII. raz | X  X | X  X | X  X | X  X | - | 16 |  |  | 4 |  | 20 | 13 | 33 | 1452 |
|  | TINA RIMAC | MATEMAT. |  | X |  | X |  | 8 |  | 1 | 1 | 1 |  | 11 | 9 | 20 | 880 |
|  | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MAT. INF. | V. raz  2 | X | X  X | X | X  X | 12 | 4 | 1 | 1 | 2 |  | 22 | 18 | 40 | 1780 |
|  | TOMISLAV TUŠKAN | FIZIKA |  |  |  | X | X | 4 |  |  | 1 |  |  | 5 | 3 | 8 | 354 |
|  | VINKA JURIĆ | KEMIJA |  |  |  | X | X | 6 |  | 1 |  | 1 |  | 8 | 5 | 13 | 673 |
|  | LESJA PAP | VJERONAUK |  | X | X | X | X |  | 4 |  |  | 1 |  | 5 | 3 | 8 | 358 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | JULIJA BALTIĆ | VŠS | RAVNATELJ | 7-15 |  | 40 | 1752 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | VSS | PEDAGOG | 7-13 |  | 20 | 876 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | VSS | KNJIŽNIČARKA | 9-14 tri dana u tj. |  | 20 | 876 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | MIRJANA PANĐO | VŠS | TAJNICA  SINDIKAT | 8-14 | 30 | 1320 |
| 2. | KATICA KRPAN | SSS | RAČUNOVOĐA | 8-12 | 20 | 876 |
| 3. | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1768 |
| 4. | DARINKA BRAJKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1760 |
| 5. | LUJA BURGER | NKV | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1768 |
| 6. | BRANKO DEVČIĆ | SSS | DOMAR | 7-15 | 40 | 1752 |
| 7. | JELA HALAŠI | SSS | KUH. SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1752 |
| 8. | MARTINA BALTIĆ | SSS | KUHARICA | 7-15 | 40 | 1768 |

# Podaci o organizaciji rada

## Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi dalje u godišnjem planu. Organizirano je dežurstvo i raspored primanja roditelja svih učitelja.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine po kriterijima koji su nam dostavljeni od sredstava FEAD-a i županije.

### Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima. Organizirano je dežurstvo u prizemlju, prvom katu i blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme objeda i odmora. Za učenike putnike organizirana je jedna učionica u kojoj provode vrijeme s dežurnim učiteljem do početka nastave i odlaska autobusa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| Glavni dežurni | Bogdanka | Marina | Sanja | Monika | Anica Lj. |
| Doček i boravak s putnicima | Bogdanka | Monika | Sanja | Bogdanka | Suzana |
| Prizemlje | Marija  do 10:00 | Suzana  do 9:00 | Monika  do 11:30 | Kristina do10:00  Marko do 11:30 | Iva do 8:00  Ladislav do 11:30 |
| Dinka | Gabrijela | Jasenka | Jasenka | Anica Lj. |
| Blagovaonica | Suzana | Anica K. | Anica K. | Anica K. | Anica K. |
| Snežana | Suzana | Anica Lj. | Snežana | Kristina |
| Dvorište | Dinka | Marko | Marko | Monika | Anica Lj. |
| Sanja | Monika | Jasenka | Jasenka | Sanja |
| Kat | Anica K.  do 11:30 | Sanja do 9:00  Siniša do 10:00 | Sanja  do 10:00 | Suzana  do 11:30 | Marko  do 11:30 |
| Marija | Ivana | Marko | Ivana | Ivana |
| Boravak s putnicima do polaska | Siniša | Marina | Iva | Ivana | Marina |
| Putnici | Dinka | Ivana | Jasenka | Ladislav | Ladislav |
| Dežurno tehničko osoblje | Luja | Darinka | Martina | Marija | Branko |

**\*glavni dežurni usmjerava učenike koji nisu na izbornoj nastavi, upisuje događanja u Knjigu dežurstva, zaključuje Knjigu dežurstva za taj dan**

**Odmori u danu:** 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

**Raniji dolazak (glavni dežurni):** 7:20 h

**Doček djece:** 7:50 h

**Praćenje putnika:** 5 min

### Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj** | **Razrednik u razredu** | **Predmet koji predaje** | **Vrijeme za otvoreni sat** | |
| Monika Hodak | 3. razred | RN | Utorak | 4. sat |
| Sanja Markešić | 4. razred | RN | Srijeda | 4. sat |
| Monika Šaravanja | 1. razred | RN | Četvrtak | 1. sat |
| Anica Kuveždić | 2. razred | RN | Četvrtak | 3. sat |
| Marko Brajković | 8. razred | Hrvatski jezik | Srijeda | 2. i 3. sat |
| Suzana Jerković | - | Engleski jezik, 1.-4. r., 5. 8. r | Utorak | 2. sat |
| Marija Mendeš | - | Likovna kultura, 5.-8.r. | Ponedjeljak | 2. sat |
| Jasenka Bognar | - | Glazbena kultura, 4.-8.r. | Četvrtak | 5. sat |
| Ladislav Firi | - | Povijest | Srijeda | 4. sat |
| Gabrijela Damjanović | - | Geografija | Utorak | 1. sat |
| Kristina Welzer | - | Priroda, biologija, engleski | Ponedjeljak | 3. sat |
| Dinka Vukić |  | Tehnička kultura | Ponedjeljak | 2. sat |
| Snežana Marić | 6. razred | TZK | Utorak | 4. sat |
| Siniša Jovančević | 5. razred | Matematika 6. I 8..r.  Informatika 5-8 | Srijeda | 5. sat |
| Anica Ljubić | 7. razred | Vjeronauk, 1.-8.r. | Četvrtak | 2. sat |
| Ivana Mazur | - | Njemački jezik 4.- 8. R. | Četvrtak | 7. sat |
| Tomislav Tuškan | - | Fizika 7. – 8. R. | Ponedjeljak | 1. sat |
| Tina Rimac |  | Matematika 6. I 8. R | Ponedjeljak | 3. sat |
| Ana-Marija Krizmanić | 3. i 4. R. razred Opatovac | RN | Srijeda | 3. i 4. sat |
| Nada Pejković | 1. razred Opatovac | RN | Četvrtak | 2. sat |
| Lesja Pap | 1.-4.r. Opatovac | Vjeronauk | Četvrtak | 5. sat |
| Vinka Jurić | - | Kemija | Srijeda | 5. sat |

## Raspored sati

### OŠ Lovas – viši razredi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **Sat** | **5. razred** | **6. razred** | **7. razred** | **8. razred** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ponedjeljak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **PRI** | **HRV** | **MAT** |
| **2.** | **PRI** | **MAT** | **MAT** | **HRV** |
| **3.** | **HRV** | **TEH/LIK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **4.** | **TZK** | **TEH/LIK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **5.** | **TEH/LIK** | **HRV** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **6.** | **TEH/LIK** | **HRV** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **7.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Utorak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **INFO** | **ENG** | **ENG** | **HRV** |
| **2.** | **INFO** | **GEO** | **HRV** | **ENG** |
| **3.** | **ENG** | **PRI** | **INFO** | **GEO** |
| **4.** | **GEO** | **NJEM** | **INFO** | **BIO** |
| **5.** | **NJEM** | **TZK** | **GEO** | **BIO** |
| **6.** | **VJ** |  | **TZK** | **NJEM** |
| **7.** |  |  | **NJEM** | **TZK** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Srijeda** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **HRV** | **KEM** | **MAT** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **KEM** | **POV** |
| **3.** | **POV** | **MAT** | **MAT** | **KEM** |
| **4.** | **HRV** | **VJ** | **MAT** | **KEM** |
| **5.** | **HRV** | **GLA** | **POV** | **VJ** |
| **6.** | **SRZ** | **POV** | **VJ** | **GLA** |
| **7.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Četvrtak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **ENG** | **INFO** | **BIO** | **HRV** |
| **2.** | **TZK** | **INFO** | **BIO** | **HRV** |
| **3.** | **HRV** | **TZK** | **ENG** | **INFO** |
| **4.** | **PRI/GEO** | **ENG** | **TZK** | **INFO** |
| **5.** | **NJEM** | **HRV** | **GEO** | **ENG** |
| **6.** | **GLA** | **GEO** | **NJEM** | **TZK** |
| **7.** |  |  | **GLA** | **GEO** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Petak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **HRV** | **VJ** | **MAT** |
| **2.** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **VJ** | **MAT** | **HRV** | **POV** |
| **4.** | **ENG** | **POV** | **HRV** | **ENG** |
| **5.** | **POV** | **NJEM** | **ENG** | **VJ** |
| **6.** |  | **VJ** | **POV** | **NJEM** |

### OŠ Lovas – niži razredi

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | EJ | HJ | VJ | VJ | EJ |
| **2.** | HJ | MAT | HJ | HJ | HJ |
| **3.** | MAT | PID | MAT | PID | MAT |
| **4.** | SRZ | INA | LK | GK | TZK |
| **5.** | TZK | DOD | DOP | TZK |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | MAT | HJ | HJ | PID | MAT |
| **2.** | HJ | MAT | GK | HJ | VJ |
| **3.** | EJ | TZK | VJ | EJ | HJ |
| **4.** | PID | LK | MAT | SRZ | DOP |
| **5.** | TZK | INA | DOD | TZK |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HJ | MAT | PID | HJ | MAT |
| **2.** | GK | HJ | HJ | EJ | HJ |
| **3.** | PID | TZK | SRZ | VJ | LK |
| **4.** | EJ | VJ | MAT | MAT | DOP |
| **5.** | INA | INF | DOD |  |  |
| **6.** | TZK |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  | TZK |  |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HJ | MAT | HJ | PID | HJ |
| **2.** | EJ | HJ | MAT | HJ | MAT |
| **3.** | MAT | NJEM J. | PID | SRZ | EJ |
| **4.** | PID | MAT DOP | GK | NJEM | VJ |
| **5.** | LK | VJ | MAT DOD | INF |  |
| **6.** | TZK |  |  | TZK |  |

### PŠ Opatovac

**Treći i Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | HJ | HJ | VJ | HJ |
| **2.** | HJ | DOP/NJEM | MAT | VJ | MAT |
| **3.** | PID | TZK | EJ | PID | TZK/INF |
| **4.** | MAT | MATT | EJ | GK | INA |
| **5.** | TZK | LK | DOD/PID | HJ | DOP |
| **6.** |  |  | DOD MAT |  |  |

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HJ | HJ | EJ | HJ | HJ |
| **2.** | MAT | MAT | EJ | MAT | MAT |
| **3.** | PID | TZK | HJ | VJ | PID |
| **4.** | SRZ | DOD | LIK | VJ | GK |
| **5.** | TZK |  | DOP | TZK | INA |
| **6.** |  |  |  |  |  |

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  Od 9.9.  do 23.12.  2019. god. | IX. | 21 | 16 | 9 | 29.9.Crkveni god |
| X. | 22 | 18 | 9 | 21.10. Dan sjećanja na žrtvu Lovasa |
| XI. | 20 | 9 | 10 | 17.11. Dan sjećanja na Vukovar.  21.11. Dan kazališta |
| XII. | 20 | 15 | 11 | 02.12. Tjedan solidarnosti  20.12.Božićna priredba  Nova godina |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 83 | 58 | 39 | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2019. do 6.1.2020. godine** |
| **II. polugodište**  od 7.1.  do 20.6.  2020. god. | I. | 21 | 19 | 10 | 27.01. Noć muzeja |
| II. | 20 | 20 | 9 | Valentinovo; Poklade |
| III. | 22 | 22 | 9 | Dan eko-škole 22.03.  **Lutkarsko proljeće** |
| IV. | 21 | 20 | 9 | **Proljetni odmor učenika 10.04.-13.04.2020.** |
| V. | 20 | 21 | 10 | Izleti, Škola u prirodi |
| VI. | 19 | 15 | 10 | Završna priredba,  Dan vrtova |
| VII. | 7 |  | 23 | **Ljetni odmor učenika**  **od 18.6. do 31.8.2020. godine**  **Godišnji odmor učitelja 09.07.-21.08.2020.** |
| VIII. | 6 |  | 25 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **137** | **117** | **96** |  |
| **U K U P N O:** | | **220** | **175** | **135** |

### Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| **Državni praznici i blagdani** | |
| 8.10.2019. | Dan neovisnosti |
| 25.12.2019. | Božić |
| 26.12.2019. | Sveti Stjepan |
| 1.1.2020. | Nova Godina |
| 1.5.2020. | Praznik rada |
| 11.6.2020. | Tijelovo |
| 22.6.2020. | Dan antifašističke borbe |
| 25.6.2020. | Dan državnosti |
| 5.8.2020. | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15.8.2020. | Velika Gospa |

### Neradni dani Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| **Neradni dani Republike Hrvatske** | |
| 1.11.2019. | Svi Sveti |
| 6.1.2020. | Sveta tri kralja (Bogojavljanje) |
| 12.04.2020. | Uskrs |
| 13.04.2020. | Uskrsni ponedjeljak |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik**  **školovanja**  **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 5 | 1 | 1 |  |  |  | 5 | 0 |  |  |  | MONIKA ŠARAVANJA |
| **II.** | 16 | 1 | 9 |  |  |  | 15 | 0 |  |  |  | ANICA KUVEŽDIĆ |
| **III.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 10 | 0 |  |  |  | MONIKA HODAK |
| **IV.** | 11 | 1 | 7 |  | 1 |  | 9 | 0 |  |  |  | SANJA MARKEŠIĆ |
| UKUPNO  I.–IV. | **42** | **4** | **22** |  | **1** |  | **39** | **0** |  |  |  |  |
| **V.** | 11 | 1 | 4 |  | 4 |  | 10 | 2 |  |  |  | SINIŠA JOVANČEVIĆ |
| **VI.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 9 | 2 |  |  |  | SNEŽANA MARIĆ |
| **VII.** | 8 | 1 | 5 |  |  |  | 8 | 3 |  |  |  | ANICA LJUBIĆ |
| **VIII.** | 8 | 1 | 4 |  | 1 |  | 5 | 3 |  |  |  | MARKO BRAJKOVIĆ |
| UKUPNO  V. - VIII. | **37** | **4** | **18** |  | **5** |  | **32** | **10** |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **79** | **8** | **40** |  | **6** |  | **72** | **10** |  |  |  |  |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik**  **školovanja**  **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 2 | 1 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | NADA PEJKOVIĆ |
| **II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | 2 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MAIJA KRIZMANIĆ |
| **IV.** | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| UKUPNO  I.–IV. | **5** | **2** | **4** |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |

## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  |  | 1 | 4 |  |  | 1 | **6** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | **20** | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **32** | **1120** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | **3,5** | **122,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7,5** | **262,5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **19** | **665** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **173** | **6055** |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za**  **obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 |  |  | 5 | 175 | 5 | 175 | **15** | **525** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 6 | 210 |
| **Matematika** | 4 | 140 |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 12 | 420 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 | 7 | 245 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 |  |  | 18 | 630 | 18 | 630 | 54 | **1890** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

**OŠ Lovas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 5 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **II.** | 15 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **III.** | 10 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **IV.** | 10 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| UKUPNO  I. – IV. | | 40 | 4 |  | 8 | 280 |
| **Vjeronauk** | **V.** | 9 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **VI.** | 10 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **VII.** | 8 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| **VIII.** | 8 | 1 | Anica Ljubić | 2 | 70 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 35 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **75** | **8** |  | **16** | **560** |

**PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 2 | 1 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| II. |  |  |  |  |  |
| III. | 2 | 0,5 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| IV. | 1 | 0,5 | Lesja Pap |  |  |
| UKUPNO  I. – IV. | | 5 | 2 |  | 4 | 140 |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 9 | 2 | Ivana Mazur | 4 | 140 |
| V. | 11 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VI. | 9 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VII. | 8 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **45** | **6** |  | **12** | **420** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| VII. | 8 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **I.– VIII.** | | **16** | **2** |  | **4** | **140** |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 6 | 15 | 3 | 105 | A. Kuveždić  M. Šaravanja  S. Markešić  N. Pejković  M. Hodak  A. Krizmanić |
| 2. | MATEMATIKA | 6 | 15 | 3 | 105 |
|  | UKUPNO  I. - IV. | 12 | 30 | 6 | 210 |  |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 12 | 1 | 35 | Marko Brajković |
| 4. | MATEMATIKA | 2 | 14 | 2 | 70 | S. Jovančević,  T. Rimac |
| 5. | ENGLESKI JEZIK | 4 | 12 | 4 | 140 | Suzana Jerković  Kristina Welzer |
|  | UKUPNO  V. - VIII. | 7 | 38 | 7 | 245 |  |
|  | **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **19** | **68** | **13** | **455** |  |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA | 6 | 16 | 6 | 210 | A. Kuveždić,  M. Šaravanja  S. Markešić  N. Pejković  M.Hodak  A. Krizmanić |
|  | UKUPNO I. - IV. | 6 | 16 | 6 | 210 |  |
| 1. | MATEMATIKA | 2 | 10 | 2 | 70 | S. Jovančević,  T. Rimac |
| 2. | BIOLOGIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | K. Welzer |
| 3. | KEMIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Vinka Jurić |
| 4. | GEOGRAFIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Gabrijela Damjanović |
| 5. | FIZIKA | 1 | 4 | 1 | 35 | Tomislav Tuškan |
|  | UKUPNO  V. - VIII. | 6 | 29 | 6 | 210 |  |
|  | ***UKUPNO***  ***I. - VIII.*** | ***12*** | ***45*** | ***12*** | ***420*** |  |

### Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Godišnji br. sati** | **Izvršitelj** | **Napomena** |
| **Mali znanstvenici** | 12 | 35 | Monika Hodak | MŠ LOVAS |
| **Scenska** | 5 | 35 | Nada Pejković | PŠ OPATOVAC |
| **Likovna** | 9 | 35 | Anica Kuveždić | MŠ LOVAS |
| **Spretne ruke** | 5 | 35 | Monika Šaravanja | MŠ LOVAS |
| **Čovječe ne ljuti se** | 10 | 35 | Sanja Markešić | MŠ LOVAS |
| **Sportska nogomet muški** | 15 | 70 | Snežana Marić | MŠ LOVAS |
| **Školski zbor** | 15 | 35 | Jasenka Bognar | MŠ LOVAS |
| **Multimedijalna** | 10 | 35 | Marko Brajković | MŠ LOVAS |
| **Informatičari 3** | 10 | 35 | Siniša Jovančević | MŠ LOVAS |
| **Informatičari 4** | 11 | 35 | Siniša Jovančević | MŠ LOVAS |
| **Zlatne ruke** | 8 | 70 | Anica Ljubić | MŠ LOVAS |
| **Eko skupina** | 13 | 53 | Kristina Welzer | MŠ LOVAS |
| **Domaćinstvo** | 8 | 35 | Tina Rimac | MŠ LOVAS |
| **Povjesničari** | 10 | 35 | Ladislav Firi | MŠ LOVAS |
| **Likovnjaci** | 10 | 35 | Marija Mendeš | MŠ LOVAS |
| **Mladi tehničari** | 4 | 35 | Dinka Vukić | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina (Op)** | 5 | 35 | Ana-Marija Krizmanić | PŠ OPATOVAC |
| **Mladi knjižničari** | 10 | 35 | Marina Ivakić | MŠ LOVAS |
| **Mali vrtlari** | 15 | 35 | Suzana Jerković | MŠ LOVAS |
| **Mali bibličari** | 5 | 35 | Lesja Pap | PŠ OPATOVAC |
| **Geografi** | 10 | 35 | Gabrijela Damjanović | MŠ LOVAS |

### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta aktivnosti** | **Broj učenika** | **God. Br. Sati** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj** |
| **Folklor** | 11 | 70 | KUD LOVAS | Andrea Keser |
| **Tamburaška sekcija** | 5 | 70 | KUD LOVAS | Zvonimir Martinović |
| **Nogometni klub** | 7 | 70 | NK LOVAS | Ivan Filić |
| **Ministranti** | 8 | 70 | ŽUPA SOTIN  ŽUPA LOVAS | Zlatko Rajčevac  Marin Putilin |
| **Stolni tenis** | 5 | 70 | OPATOVAC | Ivan Pole |
| **Škola stranih jezika** | 5 | 70 | VUKOVAR | Andreja Anić Petrović |

## Plan izvanučioničke nastave

I ove školske godine planiramo, u suradnji sa bazenima Vinkovci ili Vukovar, školu plivanju u trajanju od 16 sati. Troškove će snositi roditelji i Općina Lovas.

Učenici V. - VI. razreda planiraju dvodnevnu ekskurziju u širi zavičaj.

Učenici I. i II. i V. do VIII. razreda u organizaciji škole i roditelja ići će na dvodnevni izlet u širi zavičaj.

Učenici I. do VIII. razreda obilježit će Dan kazališta odlaskom u Osijek pod vodstvom knjižničarke i razrednika.

Učenici III. i IV. razreda-Škola u prirodi.

Učenici I. do VIII. razreda ići će u Vinkovce –kazalište i kino Vukovar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Oblik i mjesto izvanučionične nastave** | **Voditelji** |
| **1.-2.** | - Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba) | Razredne učiteljice |
| **3.-4.** | - Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja)  - Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje)  - Posjet općini i starijim osobama | Razredne učiteljice |
| **7. i 8.** | - Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci) | Razrednik učitelj fizike  Razrednici |
| **8.** | - Terenska nastava u Vukovaru (Domovinski rat) i Karlovac  - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ  - Duhovna obnova u Vukovaru | Učitelj povijesti  Razrednik  Vjeroučitelj |
| **1.-8.** | - Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi  - Posjet HNK Osijeku  - Posjet kinu u Vukovaru  - Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku  - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće  - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje)  - I u mom gradu Vukovar svijetli  - Uređenje školskog vrta  - Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar | Svi učitelji |
| **1. 2. 5.-8.** | -Dvodnevni izlet-Hrvatko Zagorje | Razrednici |

# Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

## Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **220** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 10 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **360** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 15 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **195** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **95** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **220** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **260** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10.Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11.Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 30 |
| 6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **138** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 3 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **166** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **98** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1752** | |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
| **1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa**  1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba  1.2.Planiranje i programiranje  1.3.Program rada stručnog suradnika  1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | **60**  5  40  5  10 |
| **2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu**  2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela  2.2. Rad s učenicima  2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju  2.4.Rad s roditeljima  2.5.Savjetodavni rad i suradnja  2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa  2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela  2.8.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti  2.9.Zdravstvena i socijalna skrb | **475**  75  100  30  70  100  70  15  10  5 |
| **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata**  3.1.Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve  3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja rada škole | **140**  60  80 |
| **4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja**  4.1. Stručno usavršavanje pedagoga  4.2. Stručno usavršavanje učitelja | **115**  75  40 |
| **5.Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**   * 1. Bibliotečno-informacijska djelatnost   2. Dokumentacijska djelatnost | **45**  5  40 |
| **6.Ostali poslovi**  6.1.Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ  6.2.Ostali nepredviđeni poslovi | **41**  25  16 |
| **Ukupno:** | **876** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**   Školska knjižnica je neizostavni dio odgojno- obrazovnog procesa.  Kroz program Informacijske pismenost i poticanje čitanja, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost knjižnica pruža potporu cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu. Provodi se sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom. Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. Potiče se i razvija osnovna kao i sve ostale sastavnice informacijske pismenosti.  Teme: Knjižnica mjesto poticanja knjižnične i informacijske pismenosti, *Dječji časopisi, Put od autora do čitatelja, Mjesna knjižnica, Referentna zbirka, Časopisi izvori novih informacija Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Samostalno pronalaženje informacija, Predmetnica – put do informacije, Časopisi na različitim medijima, On-line katalozi,*  *Uporaba stečenih znanja* (cjeloživotno učenje).   * Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženje u školsku knjižnicu putem radionica i nastavnih sati u suradnji s učiteljima i stručnim suradnikom. * Uključivanje u razredni projekt „Životne vještine“ (5.r). * Nastavak projekta - Mala škola čitanja – pomoć učenicima s poteškoćama u čitanju u suradnji s učiteljima. * Uključivanje u Projekt razmijene straničnika 2018. * Provođenje projekta *Čitajmo im bajke* u kojem sudjeluju učenici 1. i 2. razreda. * Uključivanje u kampanju za poticanje čitanja djeci od najranije dobi „*Čitaj mi!“* * Obilježavanje Dječjeg tjedna, Mjeseca hrvatske knjige- sudjelovanje u *on –line* kvizu za poticanje čitanja *Do baštine na krilima mašte* * Priprema programa za Noć knjige 2018. * Potpora svim izvannastavnim aktivnostima kao i sudjelovanje u projektima na razini škole. * Suradnja s učiteljima u obradi lektire. * Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda – radionica. * Korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici – učenici putnici. * Izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice. | tijekom šk. godine | 520 |
| **2. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI**   * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. * Nabava novih naslova knjižne građe i neknjižne građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom. * Nabava novih brojeva časopisa u knjižnicu. * Sustavno obavješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. * Stručna obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe. * Izrada statističkih podataka o poslovanju školske knjižnice. * Suradnja s ŽSV i Matičnom službom. | tijekom šk. godine | 160 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**   * Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica u školskoj knjižnici i izvan nje. Putem plakata, nastavnih sati i radionica obilježit ćemo sljedeće datume: Međunarodni dan pismenosti (08.09.), Međunarodni dan kulturne baštine (23..09.), Dječji tjedan (02.10.), Svjetski dan učitelja (5.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) * Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar( 18.11.), * Sv. Nikola (06.12), Svjetski dan pisanja pisama(7.12.) Božić- radionica, Svjetski dan smijeha (14.01.) * Valentinovo (14.02.), Međunarodni dan zagrljaja (21.01.), Mjesec hrvatskog jezika (21.02. – 17.03.), Uskrs, Dan očeva (19.03.) * Noć knjige; Dan hrvatske knjige(22.04.), * Svjetski dan sunca (03.05.) Međunarodni dan obitelji (15.05.), * Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice…) * Nastavak suradnje s Gradskom knjižnicom Vukovar – Ogranak Lovas, Dječjim vrtićom „Bajka“ * Organizacija i pripremanje književnog susreta i tematskih izložbi. * Sudjelovanje u radu učeničke zadruge „Mali mrav“. | tijekom šk. godine | 96 |
| **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja te informiranje učenika, učitelja, stručnog suradnika o novim naslovima knjiga i časopisa * Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV knjižničara, Matične službe, AZOO, CSSU. * Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim (Proljetna škola knjižničara) razinama stručnog usavršavanja. * Sudjelovanje na sjednicama RV i UV. | tijekom šk. godine | 55 |
| **5. SURADNJA KNJIŽNICE SA RAVNATELJICOM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA…**   * Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež. * Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. * Međupredmetno povezivanje nastavnih tema predviđenih nastavnim planom i programom u školskoj knjižnici. * Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. * Suradnja s učiteljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji školskih projekta. * Suradnja u radu učeničke zadruge „Mali mrav“. | tijekom šk. godine | 49 |
| Ukupno | | **880** |

## Plan rada tajništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Normativno-pravni poslovi** | * izrada pojedinih normativnih akata * praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara * izrada ugovora, rješenja i odluka * pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja * provođenje izbora ravnatelja * savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole | 410 | Prema potrebi |
| **Personalno-kadrovski poslovi** | * poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika * izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih * matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih * vođenje radnih i sanitarnih knjižica | 400 | Svakodnevno |
| **Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima** | * briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava * vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći | 35 | Svakodnevno |
| **Ostali poslovi** | * rad sa strankama * suradnja s radnicima škole * vođenje i izrada statističkih podataka * suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave * narudžba i nabava pedagoške dokumentacije * organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika * poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama * sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti * pomoć pripravnicima | 200 | Svakodnevno |
| **Administrativni poslovi** | * zavođenje i razvrstavanje pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole * vođenje police osiguranja učenika * evidencija upisa učenika u matične knjige * vođenje arhiva škole * popis prijepisa važnih akata | 255 | Svakodnevno |
| **Rad s tijelima upravljanja** | * suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja * briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole * pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja * dostava poziva za sjednicu školskog odbora * pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. | 44 | Prema potrebi |
| **UKUPNO** |  |  | 1326 |

## Plan rada računovodstva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:** | * pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: * Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada * Dodatak na plaće u posebnim uvjetima * Planirani prijevoz * izrada plana proračuna za razdoblje 2018.-2019. * izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2018.-2019. * izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2018. godine * rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa * rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika * pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije * pripremanje podataka za završni račun * izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima * izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: * uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada * dodatak na plaću u posebnim uvjetima * planirani prijevoz * sudjelovanje u inventuri * izrada završnog računa 2018. godine, podnošenje izvješća školskom odboru * zaključivanje poslovnih knjiga za 2018. godinu * otvaranje poslovnih knjiga za 2019. godinu * izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2018. do 31.12.2018. godine) * izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) * godišnji odmor | 500 | Prema potrebi |
| **Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu** | * prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje * knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije * plaćanje dospjelih računa * izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca * blagajnički poslovi:isplate i uplate u blagajnu * dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom * obračun osobnog dohotka | 380 | Svakodnevno |
| **UKUPNO** |  |  | 880 |

## Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | tijekom godine | 110 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva | tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke | tijekom godine | 150 |
| Održavanje Elektro instalacija | tijekom godine | 150 |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | tijekom godine | 200 |
| Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova | tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega | tijekom godine | 63 |
| Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara | tijekom godine | 185 |
| Obilazak i održavanje PŠ Opatovac | tijekom godine | 192 |
| **UKUPNO** |  | **1752** |

## 5.7. Plan rada kuharice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | tijekom godine | 30 |
| Kuhanje ručka | tijekom godine | 1600 |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa | tijekom godine | 442 |
| Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe | tijekom godine | 458 |
| **UKUPNO** |  | **2670** |

## 5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa | tijekom godine | 4054 |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | tijekom godine | 700 |
| Pranje sanitarnih čvorova | tijekom godine | 700 |
| Čišćenje okoliša škole | tijekom godine | 674 |
| Poslovi dostave | tijekom godine | 102 |
| **UKUPNO** |  | **6230** |

# 6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole | IX |
| - proračun škole i godišnji obračun | XII,I |
| Odlučuje |  |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole | XII.,VI. |
| - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika |  |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII. |
| - o pitanjima predviđenim općim aktima škole |  |
| Predlaže i razmatra: |  |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| - izvješće o radu škole | VII. |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Tijekom šk. god. | Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru | UV i ravnatelj |
| VIII.,IX. | Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine | UV I ravnatelj |
| VIII.,IX. | Predlaže imenovanje razrednika | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | pedagog i UV |
| I.,IV.,VII. | Provođenje stručnog usavršavanja učitelja | pedagog i UV |
| VI. | Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene | ravnatelj i UV |
| VI. | Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita | ravnatelj i UV |
| Tijekom šk. god. | Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole | ravnatelj |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | razrednik |
|  | Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa | ravnatelj |
|  | Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća | učitelji |
|  | Predlaže izlete razrednog odjela | razrednik |
|  | Surađuje s vijećem učenika | učitelji |
|  | Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika | razrednik |
|  | Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika | razrednik |
|  | Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole | razrednik |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa | ravnatelj |
|  | Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave | VR |
|  | Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama | razrednici |
|  | Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje | pedagog |
|  | Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu | stručni r. i učitelji |
|  | Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad | ravnatelj |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor | ravnatelj |
|  | Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika | VR |
|  | Materijalna pomoć školi:donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni | VR |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike | razrednik |
|  | Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika | pedagog |
|  | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | učitelji |
|  | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | pedagog |
|  | Surađuje kod donošenja kućnog reda | učitelji |
|  | Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza | razrednici |
|  | Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | školski liječnik |
|  | Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole | VU |

# 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

* školska razina obuhvatit će rad aktiva razredne nastave kroz dvije sjednice na kojima će se izraditi i razraditi teme po prijedlogu, te kroz stručne teme učiteljskog vijeća
* izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

## 7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Pedagoški dan: Unapređivanje nastave | učitelji i stručni suradnici | siječanj 2020. | 3 |
| 2. Pedagoški dan: Prevencija | učitelji i stručni suradnici | travanj 2020. | 3 |
| 3. Pedagoški dan: Komunikacijske vještine | učitelji i stručni suradnici | srpanj 2020. | 3 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 9 |

## 7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti.

Plan i program ovih oblika usavršavanja dio je individualnog usavršavanja svakog učitelja i stručnog suradnika.

# 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode, oblici, postupci)** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Priredba za početak školske godine  Hrvatski olimpijski dan  Miholjski dani  Dan kulturne baštine  Svjetski dan jezika | Recitacije, igrokazi, odlazak na misu u župnu crkvu  Sportski susreti  Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave  Izložba starih predmeta  Uređenje panoa | * učitelji razredne nastave, ravnateljica * razrednici i učitelj TZK * svi učitelji, KUD I.G.Kovačić * uč. likovne k. * učitelji hrvatskog i stranog jezika |
| Listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Dan pada Lovasa  Svjetski dječji dan  Dan neovisnosti  Svjetski dan kravate | Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda  Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava  Paljenje svijeća uz spomen obilježja  Torba puna knjiga  Djeca crtaju svoja prava  Tematski sat  Pano i umjetnička instalacija | * učiteljice i učitelji * svi učitelji nastave i razrednici * razrednici i učitelji   -učitelj povijesti i razrednici  -svi učitelji |
| Studeni | Svi sveti  Dušni dan  Svjetski dan nepušača  Dan sjećanja na Vukovar  Kazališna predstava  Humanitarna akcija za Cenaccolo | Posjet groblju i paljenje svijeća  Uređenje panoa i izrada plakata  Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu  Posjet kazališta u Osijeku  Prikupljanje potrepština | * svi učitelji * učitelj biologije * svi učitelji * Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika   -vjeroučiteljica |
| Prosinac | Sveti Nikola  Dan UNICEF-a  Božić | Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki  Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga  Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje  Posjet starim i nemoćnim osobama  Božićne radionice | * razrednici * razrednici * razrednici, svi učitelji * svi učitelji |
| Siječanj | Dan međunarodnog priznanja RH  Školska natjecanja  Dan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja | Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.  Natjecanje u znanju iz različitih područja  Dan sjećanja na žrtve Holokausta  Prezentacije učenika | * svi učitelji * učitelji voditelji dodatne nastave   -svi učitelji i učenici |
| Veljača | Valentinovo  Maskenbal  Međunarodni dan materinskog jezik  Pokladno kolo | Podjela pisama i uređenje panoa  Sudjelovanje u manifestacijama  Tematska nastava, integracija sadržaja  Bal pod maskama i biranje najbolje maske | * razrednici * učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika |
| Ožujak | Svjetski dan šuma i voda  Dan eko škole-projektni dan  Svjetski dan kazališta  Županijska natjecanja | Terenska nastava uz praktične zadatke  Posjet kazalištu  Natjecanja u znanju po područjima | * svi učitelji * razrednici i   svi učitelji  ravnatelj  -razrednici i učitelj hrvatskog jezika  -učitelji voditelji |
| Travanj | Uskrs  Kazališna predstava  Tjedan knjige  Međunarodni dan  plesa  Dan planeta Zemlje | Izložba, radionice  Lutkarsko proljeće u Lovasu  Klupa s knjigama  Redovna nastava, izložbe  Zajednički ples  Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan | * svi učitelji * razrednici * svi učitelji * svi učitelji   -svi učitelji i učitelj TZK   * svi učitelji |
| Svibanj | Svjetski dan sporta  Dan EU  Međunarodni dan obitelji  Majčin dan  Prof. orijentacija  Svjetski dan crvenog križa | Plesom do zdravlja  Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi  Prezentacija plakata i SR  Priredba u PŠ Opatovac  Izlaganja predstavnika srednjih škola  Pokazna vježba | * učitelji RN i TZK * svi učitelji * razrednici * razrednik   predstavnici crvenog križa |
| Lipanj | Dan vrtova  Završna priredba | Školski vrt i školski okoliš  Priredba za građane | * eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici * svi učitelji |

**8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec  10.mjesec  11.mjesec  12. mjesec  2. mjesec  3.mjesec  4.mjesec  5.mjesec  6.mjesec | Sveta misa povodom početka nove školske godine  Dan sporta  Dani kruha  Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća  Sveti Nikola  Božićna priredba  Maskenbal  Školska natjecanja  Dan eko škole  Lutkarsko proljeće  Škola plivanja  Završna priredba | 5  5  5  5  5  5  ?  5  5  ?  Svi učenici škole | Učiteljice, svećenik  Učiteljice, učenici, škola  Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Škola  Škola  Učiteljice, učenici  Općina  Škola, Pružatelji usluge škole plivanja  Škola |

**8.3. Estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| Rujan  Studeni  Prosinac  Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj  Lipanj | * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI) * uređenje panoa (učenički radovi) * uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara. * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića * uređenje scenografije za Božićnu priredbu * izložba učeničkih radova * uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs * uređenje školskog interijera (učenički radovi) * uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje * uređenje panoa (izložba učeničkih radova) * uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine | 10 | učiteljica likovne kulture  učenici od 5-8 razreda |

**8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec  10.mjesec  11.mjesec  12.mjesec  1.mjesec  2.mjesec  3.mjesec  4.mjesec  5.mjesec  6.mjesec | Prvi dan škole, 4..rujna postavljanje novog likovnog sadržaja “olovčice”, obogaćivanje cjelokupnog izgleda škole, dekoracije u holu škole (viseće i zidne dekoracije) te baloni za prvi dan škole    Plakati dobrodošlice za prvašiće i učenike    “Dolazak jeseni” - jesenski motivi i instalacije vezane uz jesen  Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), - izložbeni postav - crteži, plakati, prirodni materijali vezani uz jesen i plodove jeseni, priručni materijali    Likovni i literarni radovi učenika  Vukovar - grad heroj  Plakat, fotografije, pano, dječji radovi na temu sjećanja na žrtvu Vukovara postavljeni u hol škole  Izložba učeničkih radova,te instalacija od bundeva i plodova jeseni u holu škole i ulazu u školu      “Sveti Nikola” - prigodno blagdansko okruženje u školi  Čizmice  Zima - pahuljice, kuglice, Božićno drvce i blagdanski motivi, plakati i instalacije u učionicama, zbornici te ulazu u školu  Polarne životinje - život na dalekom hladnom kontinentu  Dječji radovi i prigodne instalacije, plakati, fotografije i slike u holu škole  “Valentinovo” - dan zaljubljenih  Postavljanje Grljka u hol škole (kutijce za slanje pozitivnih poručica dragim prijateljima)  Izrada srca i valentinovskih motiva  Mobil u holu škole  Poklade - maske  Likovni uraci učenika u učionicama te na ulazu škole  Pozdrav proljeću - prvi dan proljeća  Likovni radovi i motivi na temu proljeća, proljetnica, buđenje životinja i prirode koja nas okružuje  Hol škole, učionice, ulaz u školu  22.ožujka - Svjetski dan voda  Plakat na temu zaštite voda u Hrvatskoj  Bojanje ograde koja okružuje školu  Uskrs - prigodne instalacije u obliku pisanica, zečića, košarica...i ostalih motiva  Likovni i literarni radovi u holu škole, te u učionicama  Nastavak rada na ogradi  Uređenje dvorišta škole - sadnja cvijeća  Dan planete Zemlje - plakat u holu škole  Oslikavanje igrališta  Bliži nam se ljeto - izrada prigodnih ljetnih motiva  Plakati, literarni i likovni uraci učenika u holu i učionicama te na ulazu u školu  Ljeto - izrada mora i morskih životinja, stvaranje “podvodnog” ugođaja u školi | 5  3  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5 | Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici,vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**Plan rada školske medicine**

|  |  |
| --- | --- |
| I. razred | Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR |
| V.razred | Sistematski pregled |
| VI. razred | Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci  Zubna putovnica |
| VII. razred | PPD (tuberkulinski test) i cijepljenje nereaktora BCG cjepivom |
| VIII. razred | Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a  Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija |

**Prehrana učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Stvaranje zdravih prehrambenih navika |
| Zadaće: | Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Osiguranje učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja |
| Zadaće: | Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike. |

**Predavanje o zdravlju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika |
| Zadaće: | Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Humanitarne akcije**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Pomagati drugima |
| Zadaće: | Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku |

**Izleti i ekskurzije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljevi i zadaće ekskurzije** | |
| **Obrazovne:** | Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa,  prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju. |
| **Funkcionalne:** | Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini. |
| **Odgojne:** | Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo. |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

**a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj aktivnosti:** | * smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti * poticanje na razmišljanje o svom zdravlju |
| **Zadaće aktivnosti:** | * rad s učenicima razredne i predmetne nastave * aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom * aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti. |
| **Način realizacije:** | * individualni rad s učenicima |
| **Vrijeme realizacije:** | * tijekom školske godine |
| **Način vrednovanja:** | * izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa * anketni upitnik |

**b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

**Cilj:** stvoriti sigurno okruženje u školi

**Aktivnosti:**procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

**Vrijeme:** Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

**c) Antikorupcijski plan i program**

* škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

## 8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire.  Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.  Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika | VIII. | tijekom školske godine  od prosinca do svibnja  od prosinca do svibnja | pedagog i predstavnici srednje škole  pedagog  HZZZ  pedagog, razrednik |
| Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama | VIII. | tijekom školske godine | pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole |

## 8.6. Školski projekti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **IZVRŠITELJ** |
| E- twining projekti | 4.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Germanizmi u Lovasu | 6.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Kazalište u malom | 3.-4. | Ana- Marija Krizmanić |
| Vrijeme je za priču | 1. | Monika Šaravanja |
| Slikovnica moga mjesta | 2. | Anica Kuveždić |
| Hrvatski jezik i lektira u RN | 1.-4. | Marko Brajković |
| Matematika i informatika | 7. | Siniša Jovančević, Iva Mikić ( Tina Rimac) |
| Školska zadruga- Mali mravi | 1.-8. | Kristina Welzer |
| Eko- škola | 1.-8. | Kristina Welzer |
| Zanimanja ljudi u mom mjestu | 2. | Anica Kuveždić |
| Utjecaj svjetlosti na razvoj biljke | 5. | Kristina Welzer |
| Razredni herbarij | 6. | Kristina Welzer |
| Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike | 7.-8. | Tomislav Tuškan |
| Skupljanje starog papira | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Skupljanje starih baterija | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Razredna eko- kasica | 3.-4. | Ana-Marija Krizmanić |
| Godišnja doba | 3.-4. | Ana- Marija Krizmanić |
| Moj zavičaj | 3.-4. | Ana- Marija Krizmanić |
| Uvjeti života | 4. | Sanja Markešić |
| Noć knjige u školskoj knjižnici | 1.-8. | Mariina Ivakić, Marko Brajković |
| Razmjena straničnika | 5.-6. | Marina Ivakić |
| Mala škola čitanja | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Čitajmo im bajke | 1.-2. | Marina Ivakić |
| Čitamo mi u obitelji svi | 3.-4. | Marina Ivakić, Ana- Marija Krizmanić, Sanja Markešić, Monika Hodak |
| Projektni dan - Svjetski dan voda | 1.-8. | Svi učitelji |
| Oslikajmo školu- društvene igre | 4.-8. | Sanja Markešić, Marija Mendeš |
| Životne vještine | 5.-8. | Snežana Marić, Bogdanka Imrović,Marina Ivakić |
| Plesom do zdravlja | 1.-8. | Snežana Marić |
| Majčin dan | 6. | Snežana Marić |
| Radosni i mudri | 4.-6. | Bogdanka Imrović |
| Razglednice mog zavičaja | 3. | Monika Hodak |
| U svijetu likovnih umjetnika | 3. | Monika Hodak |
| Proljetna škola fizike | 7-8. | Tomislav Tuškan |
| Informatika | 7.-8. | Siniša Jovančević |
| Dan D- operacija Overload | 5.-8. | Ladislav Firi |
| Moja županija | 3. | Monika Hodak |
| Lica s novčanica | 4. | Sanja Markešić |
| Posjet Vukovaru osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Posjet Karlovcu osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Međunarodne organizacije | 5.-8 | Gabrijela Damjanović |
| Fosili | 5.-8. | Gabrijela Damjanović |
| Noć muzeja | 1.-8. | Ladislav Firi |
| Svjetski dan hrane | 5.-8. | Gabrijela Damjanović |
| Mali volonteri | 5.-8. | Anica Ljubić |

## 8.7. Plan rada eko škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI REALIZACIJE** | **NOSITELJI REALIZACIJE** |
| Rujan / Listopad | * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine * formiranje eko-skupine * formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca * prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada * 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * odlazak na smotru povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje u Đurđevac * kompostiranje organskog otpada * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - članovi Eko-odbora  - učiteljica  - mladi ekolozi  - razrednici i učenici  - učitelji, učenici  - svi učitelji i učenici  - svi djelatnici škole i učenici  - svi učitelji i učenici  - svi djelatnici škole, učenici  - učiteljica, učenici  - kuharica, učenici  - svi učitelji i učenici  - svi učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Studeni / Prosinac | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira * 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a * 6.12. SVETI NIKOLA * izrada eko-čestitki povodom Božića * izrada eko-ukrasa povodom Božića * obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti * izrada zdravih snackova (grickalica) * izrada hranilica za ptice * recikliranje tetrapak ambalaže * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * sastanak Eko-odbora * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - učiteljica  - mladi ekolozi  - svi djelatnici škole i učenici  - učitelji i učenici  - svi djelatnici škole i učenici  - članovi Eko-odbora  - učitelj informatike i učenici |
| Siječanj / Veljača | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira * 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA * obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala * sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - učiteljica  - mladi ekolozi  - učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Ožujak / Travanj | * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine * 22.03. obilježavanje Dana eko-škole * prikupljanje starog papira * recikliranje starih cd-ova * 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - članovi Eko-odbora  - učiteljica  - mladi ekolozi  - svi djelatnici škole i učenici  - učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Svibanj / Lipanj | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira * 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI * zaštita okoliša * analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * evaluacija programa i izrada izvješća | - učiteljica  - mladi ekolozi  - učitelji i učenici  - učitelji i učenici  - ravnateljica, koordinatori |

## 8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

**Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:**

1. Poljoprivredna proizvodnja

2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

**Ciljevi učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena učeničke zadruge**:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;

- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

**Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;

- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

**Plan i program aktivnosti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti) | Metode i oblici rada | Mjesto izvođenja | Suradnici u i izvan škole | Potrebna sredstva |
| IX. | - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge  - dogovori o programu rada učeničke zadruge  - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi  - izrada ukrasa od starog papira  - radionica "Mi se hranimo zdravo"  - proizvodnja čipsa od jabuka  - postavljanje izložbenog štanda  - postavljanje izložbenog i prodajnog štanda povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas  - radovi u školskom vrtu | - metoda razgovora  - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad | škola  škola  škola  škola  škola  okoliš škole  školski vrt | - ravnateljica  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal za izradu ukrasa  - materijal za pripremu smoothie-a  - materijal za proizvodnju čipsa  - izložbeni proizvodi  - izložbeni i prodajni proizvodi  - alat za rad |
| X. | - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge  - proizvodnja balzama za usne  - proizvodnja pekmeza od jabuka  - radovi u školskom vrtu  - obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“  - radionica „Zlatne ruke“ | - metoda razgovora  - radionica / praktičan rad  - radionica / praktičan rad  - grupni rad  - radionica  - radionica / praktičan rad | škola  škola  škola  školski vrt  škola  škola | - ravnateljica  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - voditeljica sekcije  - učenici | - materijal za proizvodnju balzama  - materijal za proizvodnju pekmeza  - alat za rad  - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za radionicu |
| XI. | - radionica "Ususret Božiću"  - izrada privjesaka za ključeve  - proizvodnja ušećerenih oraha  - radionica „Zlatne ruke“  - proizvodnja krušnih mrvica | - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad  - radionica / praktičan rad  - radionica  - grupni rad | škola  škola  škola  škola  škola | - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - voditeljica sekcije  - učenici  - voditelji INA  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za izradu privjesaka  - materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha  - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za radionicu |
| XII. | - radionica "Ususret Božiću"  - postavljanje izložbenog i prodajnog štanda | - grupni rad  - grupni rad | škola  okoliš škole | - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - izložbeni i prodajni proizvodi |
| I. | - uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu | - metoda razgovora  - izlaganje | škola | - ravnateljica  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učenici |  |
| II. | - humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"  - radionica "Ususret Uskrsu"  - radionica „Zlatne ruke“  - proizvodnja krušnih mrvica  - početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | - grupni rad  - grupni rad  - radionica / praktičan rad  - grupni rad  - radionica  - grupni rad | škola  bliža okolina  škola  škola  škola  škola | - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - voditeljica sekcije  - učenici  - voditelji INA  - učenici  - svi djelatnici škole  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za smotru |
| III. | - radionica "Ususret Uskrsu"  - priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga  - proizvodnja balzama za usne  - radionica „Zlatne ruke“ | - grupni rad  - grupni rad  - radionica / praktičan rad  - radionica / praktičan rad | škola  škola  škola  škola | - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - voditeljica sekcije  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za smotru  - materijal za proizvodnju balzama  - materijal potreban za radionicu |
| IV. | - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga  - ekološke aktivnosti u školi:  Dan planeta Zemlje  - radovi u školskom vrtu | - grupni rad  - metoda razgovora  - rad u skupini  - grupni rad | mjesto održavanja smotre po dogovoru  škola  školski vrt | - 2 učitelja po dogovoru  - 3 učenika po dogovoru  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri  - materijal za uređenje panoa  - alat za rad |
| V. | - proizvodnja soka od bazge  - proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja  - radovi u školskom vrtu | - grupni rad  - grupni rad  - grupni rad | okoliš škole  škola  okoliš škole  škola  školski vrt | - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za proizvodnju soka  - materijal potreban za proizvodnju čaja  - alat za rad |
| VI. | - radovi u školskom vrtu  - uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine | - grupni rad  - metoda razgovora  - izlaganje | školski vrt  škola | - učitelji  - učenici  - ravnateljica  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici | - alat za rad |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;

- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./20. na sjednici školskog odbora koja je održana 04.10.2019. god., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana­­ 04.10.2019. god. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 04.10.2019. god.

# 9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. GIK I. i V. razreda

3. Godišnji prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

5. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Julija Baltić)

Predsjednik školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Marko Brajković)