

Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada

Školska godina 2021./ 2022.



Lovas, rujan 2021.

Sadržaj

1	Uvjeti rada	4
1.1	Podaci o upisnom području.....	4
1.2	Unutrašnji školski prostori	4
1.3	Školski okoliš.....	6
1.4	Knjižni fond škole	6
1.5	Plan obnove i adaptacije.....	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021.....	7
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima.....	9
2.1.5	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.2	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.2.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	12
2.2.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	12
3	Podaci o organizaciji rada.....	12
3.1	Organizacija smjena	12
3.1.1	Raspored dežurstva.....	13
3.1.2	Otvoreni sat za razgovor s roditeljima	15
3.2	Raspored sati.....	16
3.2.1	OŠ Lovas – viši razredi	16
3.2.2	OŠ Lovas – niži razredi	17
3.2.3	PŠ Opatovac.....	19
3.3	Godišnji kalendar rada	20
3.3.1	Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske.....	21
3.3.2	Neradni dani Republike Hrvatske.....	21
3.4	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
3.4.1	OŠ Lovas.....	22
3.4.2	PŠ Opatovac.....	23
3.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23
4	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	24
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	24
4.1.1	OŠ Lovas.....	24
4.1.2	PŠ Opatovac.....	25
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26

4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	28
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	29
4.2.4	Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija	30
4.2.5	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	30
4.3	Plan izvanučioničke nastave	31
5	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	32
5.1	Plan rada ravnatelja.....	32
5.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	35
5.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	36
5.4	Plan rada tajništva	38
5.5	Plan rada računovodstva.....	39
5.6	Plan rada domara.....	40
5.7.	Plan rada kuharice	40
5.8.	Plan rada spremaćica.....	41
6 .	Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	42
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	42
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	43
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	44
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	44
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	44
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	44
7.3.	Stručna usavršavanja izvan škole	45
7.3.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini.....	45
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	46
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	46
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	53
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	54
8.4.	Školski preventivni programi.....	54
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	55
8.6.	Školski projekti	56
8.7.	Plan rada eko škole.....	57
8.8.	Plan i program rada učeničke zadruge	58
9.	Prilozi	62

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LOVAS	
Adresa škole:	M. GUPCA 2, 32237 LOVAS	
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	
Telefonski broj:	032-525-140	
Broj telefaksa:	032-525-140	
Internetska pošta:	ured@os-lovas.skole.hr	
Internetska adresa:	http://www.os-lovas.skole.hr/	
Šifra škole:	16-429-001	
Matični broj škole:	3007944	
OIB:	65358699321	
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030061994, 9. rujan 2008.	
Škola vježbaonica za:		
Ravnatelj škole:	Marko Brajković	
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Markešić	
Voditelj smjene:		
Voditelj područne škole:		
Broj učenika:	81	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	39	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	42	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8	
Broj učenika u produženom boravku:	-	
Broj učenika putnika:	7	
Ukupan broj razrednih odjela:	10	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2	
Broj razrednih odjela RN-a:	6	
Broj razrednih odjela PN-a:	4	
Broj smjena:	1	
Početak i završetak svake smjene:	7,00	14,00
Broj radnika:	34	
Broj učitelja predmetne nastave:	17	
Broj učitelja razredne nastave:	6	
Broj učitelja u produženom boravku:	-	
Broj stručnih suradnika:	2	
Broj ostalih radnika:	9	
Broj nestručnih učitelja:	0	
Broj pripravnika:	-	
Broj mentora i savjetnika:	2	
Broj voditelja ŽSV-a:	-	
Broj računala u školi:	30	
Broj specijaliziranih učionica:	1	
Broj općih učionica:	10	
Broj športskih dvorana:	1	
Broj športskih igrališta:	3	
Školska knjižnica:	2	
Školska kuhinja:	2	

1 Uvjeti rada

1.1 Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 22, a u predškoli 10 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreža škola još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m^2 koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Trenutni raspored učionica i učenika u njima prilagođen je epidemiološkim mjerama i uskladen s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je

obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti*	
	Broj	Veličina u m²	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	70			2	2
2. razred	1	98			2	2
3. razred	2	98			2	2
4. razred	1	98			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13,5	2	2
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjerouauk	1	30			3	2
Strani jezik						
Matematika	1	53	1	13,5	2	2
Priroda i biologija	1	53	1	13,5	2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	53			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	53			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	775			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	2	70			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	45			2	
Uredi	4	54			3	
Sanitarni čvor	3	42			3	
Hodnici	5	176			3	
Hol i stepenište	2	93			3	
Pismohrana	1	6	3	6	2	
Kotlovnica	1	24			3	
Spremište	1	35			2	
Kuhinja	1	36			3	
Blagovaonica	1	54			3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108			2	2
Hol i hodnik	2	85			2	
Zbornica	1	35				
Spremište	1	12				
Ulaz	1	48				
Kuhinja	1	12				

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: Školski sportski centar	880	3
Školsko igralište	351	3
Opatovac	351	1
2. Zelene površine: Lovas	600	2
Opatovac	1000	2
UKUPNO	2831	

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od Općine Lovas. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posadene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

1.4 Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	110	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	107	1
Književna djela	165	1
Stručna literatura za učitelje	62	1
Ostalo	219	1
UKUPNO	663	

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
Nastavak projekta eko škole	600	Izgradnja učionice na otvorenom
Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge	700	Kupnja novih sadnica Ograda, traktorska kosilica

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo.

**2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god.
2020./2021.**

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	ANICA KUVEŽDIĆ		UČITELJ RN	VŠS		39
2.	SANJA MARKEŠIĆ		UČITELJ RN	VSS		13
3.	IZIDORA BRAJKOVIĆ		UČITELJ RN	VSS		17
4.	MONIKA MILIĆ		UČITELJ RN	VŠS		5
5.	MONIKA HODAK		UČITELJ RN	VSS		7
6.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ		UČITELJ RN	VSS		7

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	UČITELJ	VSS	HRVATSKI		3
2.	DORA MARKUŠ	UČITELJ	VSS	GLAZBENI		1
3.	IVA MIKIĆ	UČITELJ	VSS	MATEMATIKA		11
4.	KRISTINA GOSTIĆ	UČITELJ	VSS	FIZIKA		1
5.	IVANA MAZUR	UČITELJ	VSS	NJEMAČKI		12
6.	LADISLAV FIRI	UČITELJ	VSS	POVIJEST		10
7.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	GEOGRAFIJA		12
8.	SNEŽANA MARIĆ	UČITELJ	VSS	TZK	DA	25
9.	DINKA VUKIĆ	UČITELJ	VSS	TEHNIČKI		23
10.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	UČITELJ	VSS	INFORMATIKA/ MATEMATIKA		11
11.	DANIJELA VELERAJTER	UČITELJ	VSS	BIO, KEMIJA		13
12.	SUZANA JERKOVIĆ	UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK		11
13.	MARIJANA PALIJAN	VJEROUČITELJICA	VSS	VJERONAUK		4
14.	MARIJA MARIJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	LIKOVNA KULTURA		9
15.	LESJA PAP	VJEROUČITELJICA		VJERONAUK		9
16.	TEA BANDIĆ	UČITELJICA	VSS	ENGLESKI JEZIK		15
17.	IVANA CRNJAC	UČITELJICA	VSS	IZBORNA INFORMATIKA U RAZREDNOJ NASTAVI		1

Ove školske godine na porodiljnem bolovanju su učiteljice Jasenka Bognar, Monika Hodak i Anica Ljubić. Učiteljicu glazbene kulture Jasenku Bognar zamjenjuje Dora Markuš, vjeroučiteljicu Anicu Ljubić zamjenjuje Marijana Palijan, a učiteljicu razredne nastave Moniku Hodak zamjenjuje učiteljica Matea Paić.

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	UČITELJ HRV. J.	VSS	RAVNATELJ		13
2.	BOGDANKA IMROVIĆ	PEDAGOG	VSS	PEDAGOG	DA	38
3.	MARINA IVAKIĆ	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR		14

2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

PRIPRAVNICI: Ana Mari Stojanović – predškolski odgoj 23. 11. 2020. – 23. 11. 2021.
 Matea Paić – učiteljica razredne nastave 8. 3. 2021. – 8. 3. 2022.

2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	MIRJANA PANĐO	UPR. PRAVNIK	VŠS	TAJNICA	17
2.	ANDRIJANA MARINIĆ	Dipl. ekonomist	VSS	RAČUNOV.	1
3.	LUJA BURGER	NKV	NKV	SPREMAČICA	34
4.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ	KUHAR	SSS	SPREMAČICA	26
5.	DARINKA BRAJKOVIĆ	OBUČAR	SSS	SPREMAČICA	37
6.	JELA HALAŠI	OBUČAR	SSS	KUHARICA	41
7.	BRANKO DEVČIĆ	LIMAR	SSS	DOMAR	41
8.	MARTINA BALTIĆ	KUHAR	SSS	KUHARICA	16

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA MARKEŠIĆ	III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.	MATEA PAIĆ	I.	16	2	1	1	1		21	19	40	1816
3.	ANICA KUVEŽDIĆ	IV.	15	2	2	1	1		21	19	40	1776
4.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
5.	MONIKA MILIĆ	I. i III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1816
6.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1800

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razre- dnik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop	Dod	INA	Ostali poslovi čl.13.	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno		
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
1.	IVONA BRAJKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	6. r. 2 sata	X	X	X	X	18		1		1		22	18	40	1792	
2.	SUZANA JERKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK				X	X	6		1		1		8	5	13	577	
3.	IVANA MAZUR	NJEMAČKI JEZIK		X	X	X	X		10	1	1	1		13	11	24	1065	
4.	DORA MARKUŠ	GLAZBENI		X	X	X	X	5					2		7	6	13	585
5.	MARIJA MENDEŠ	LIKOVNI		X	X	X	X	4					1	1	6	4	10	445
6.	DANIJELA VELERAJTER	BIO/PRI/KEM	5. r. 2 sata	X	X	X	X	11,5			2	1,5	2		18	11	29	1287
7.	LADISLAV FIRI	POVIJEST		X	X	X	X	8							8	8	16	666
8.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	GEOGRAFIJA		X	X	X	X	7,5				0,5	1		9	6	15	666
9.	DINKA VUKIĆ	TEHNIČKI		X	X	X	X	4					1		5	4	9	400
10.	SNEŽANA MARIĆ	TZK	8. r. 2 sata	X	X	X	X	8					2		12	8	20	888
11.	MARIJANA PALIJAN	VJERONAUK		X	X	X	X	-	16				4		20	13	33	1465
12.	IVA MIKIĆ	MATEMATIKA		X		X	X	8		1	1		1	11	9	20	892	
13.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MAT/INF	7. r. 2 sata	X	X	X	X	12	4	1	1		2		22	18	40	1776
14.	KRISTINA GOSTIĆ	FIZIKA				X	X	4							4	4	8	358
15.	LESJA PAP	VJERONAUK		1.r.	2.r.	3.r.			4						4	4	8	360
16.	TEA BANDIĆ	ENGLESKI JEZIK		X	X	X	X	18		2	1			21	19	40	1776	
17.	IVANA CRNJAC	INFORMATIKA		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.		12						12	8	20	908

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	VSS	RAVNATELJ	7-15		40	1776
2.	BOGDANKA IMROVIĆ	VSS	PEDAGOG	8-14		20	888
3.	MARINA IVAKIĆ	VSS	KNJIŽNIČARKA	9-14 3 dana/tj.		20	888

2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MIRJANA PANĐO	VŠS	TAJNICA SINDIKAT	8-14	30	1338
2.	ANDRIJANA MARINIĆ	VSS	RAČUNOVODA	8-12	20	912
3.	MARIJA FRANCIŠKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1800
4.	DARINKA BRAJKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1776
5.	LUJA BURGER	NKV	SPREMAČICA	7-15	40	1784
6.	BRANKO DEVČIĆ	SSS	DOMAR	7-15	40	1776
7.	JELA HALAŠI	SSS	KUH. SPREMAČICA	7-15	40	1776
8.	MARTINA BALTIĆ	SSS	KUHARICA	7-15	40	1792

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Škola je odabrala rad po modelu A – nastava u školi. Ukinuta je kabinetska nastava (učenici ne napuštaju razredne učionice), a podijeljeni su u 4 prostorno izolirane skupine. U školu se ulazi na tri ulaza u vremenskim razmacima od 15 minuta. Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi priložen u godišnjem planu.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima u razrednim učionicama. Blagavaonica se zbog poštivanja epidemioloških mjera ne koristi.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine nakon provedenog natječaja.

3.1.1 Raspored dežurstva

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Prizemlje, 1. i 6. razred	Matea do 10:00	Gabrijela do 10:00	Matea do 10:00	Matea do 10:00	Tea do 10:00
	Marija do 13:15	Ivana M. do 13:15	Ivona do 13:15	Dora do 13:15	Ivana C. do 13:15
Prizemlje, kabinetska nastava i 8. razred	Iva do 10:00	Tea do 10:00	Iva do 10:00	Gabrijela do 10:00	Ivana C. do 10:00
	Kristina do 13:15	Suzana do 13:15	Marijana do 13:15	Snežana do 13:15	Lac do 13:15
Kat mali	Anica do 10:00	Izidora do 10:00	Anica do 10:00	Izidora do 10:00	Anica do 10:00
	Sanja do 12:25	Sanja do 12:25	Izidora do 12:25	Sanja do 12:25	Sanja do 12:25
Kat veliki	Ivona do 10:00	Danijela do 10:00	Siniša do 10:00	Danijela do 10:10	Siniša do 10:00
	Dinka do 13:15	Dora do 13:15	Lac do 13:15	Marijana do 13:15	Ivana M. do 13:15
Putnici	Dinka	Snežana	Ladislav	Dora	Ivana M.
Dežurno tehničko osoblje	Luja	Darinka	Martina	Marija	Branko

Dežurni učitelji u učionici su dužni osigurati pridržavanje razmaka među učenicima, kao i provođenje mjera dezinfekcije (redovito pranje ruku, korištenje dezinficijensa). Dežurni učitelji provjetravaju prostorije i u dogовору с razrednicima učenike često odvode na otvoreni prostor školskog dvorišta ili školske okolice.

Dežurni učitelji u skladu s rasporedom sati i planom ulaska učenika u školu dočekuju učenike u dogovoren vrijeme i uvode ih u školu, a isto tako ih odvode iz škole nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji pomažu školskoj kuharici u podijeli obroka u razrednim učionicama.

Odmori u danu: 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min

Doček učenika: **1. razred – glavni ulaz, 7.45 sati**

2. razred – dvorišni ulaz, 7.35 sati

3. razred – glavni ulaz, 8.00 sati

4. razred – dvorišni ulaz, 7.50 sati

5. razred – glavni ulaz, 7.30 sati

6. razred – glavni ulaz, 7.15 sati

7. razred – dvoranski ulaz, 7.40 sati

8. razred – dvoranski ulaz, 7.55 sati

Praćenje putnika: Budući da se odgojno-obrazovne skupine ne smiju miješati, učenici putnici vrijeme dod dolaska autobusa provode u razrednim učionicama pod nadzorom učitelja.

3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

UČITELJ	<i>Razrednik/predmet koji predaje</i>	<i>Vrijeme za otvoreni sat</i>
Anica Kuveždić	4. razred,RN	petak, 3 sat
Matea Paić	1. razred, RN	srijeda, 3. sat
Sanja Markešić	3. razred, RN	četvrtak, 3.sat
Izidora Brajković	2. razred, RN	četvrtak, 3.sat
Ivona Brajković	6. razred, hrvatski j.	ponedjeljak, 3. sat
Marija Mendeš	Likovna kultura	ponedjeljak, 2.sat
Dora Markuš	Glazbena kultura	četvrtak, 4. sat
Ladislav Firi	Povijest	srijeda, 4. sat
Tea Bandić	Engleski jezik 1-4., 5.,6.	utorak, 4. sat
Suzana Jerković	Engleski jezik 7. 8,	četvrtak, 4. sat
Iva Mikić	Matematika 6. i 8.	srijeda 3.sat
Danijela Velerajter	Priroda-biologija-kemija	utorak, 4. sat
Dinka Vukić	Tehnička kultura	ponedjeljak, 2. sat
Snježana Marić	8. razred, TZK	utorak 5. sat
Siniša Jovančević	7.razred, matematika.5.i 7.,informatika 5-8	srijeda 5. sat
Marijana Palijan	Vjerouauk 1. -8.	četvrtak 4.sat
Ivana Mazur	Njemački j. 4-8.razred	četvrtkom, 7.sat
Kristina Gostić	Fizika	ponedjeljkom, 2.sat
Gabrijela Damjanović	Geografija	utorak, 5.sat
Ivana Crnjac	Informatika 1-4.	četvrtak, 2.sat
PŠ OPATOVAC		
Monika Milić	1. i 3. razred	Utorak, 3.sat
Ana-Marija Krizmanić	2. razred	Četvrtak 3. sat
Lesja Pap	Vjerouauk	Četvrtak 3. sat

3.2 Raspored sati

3.2.1 Raspored sati - OŠ Lovas – predmetna nastava

Dan	Sat	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Ponedjeljak	0.				
	1.	HRV	MAT	MAT	ENG
	2.	MAT	HRV	ENG	MAT
	3.	TEH/LIK	TZK	LIK/TEH	FIZ
	4.	TEH/LIK	TZK	LIK/TEH	FIZ
	5.	TZK	TEH/LIK	FIZ	LIK/TEH
	6.	TZK	TEH/LIK	FIZ	LIK/TEH
	7.				
Utorak	0.				
	1.	PRI	ENG	GEO	HRV
	2.	ENG	GEO	BIO	HRV
	3.	NJEM	INFO	BIO	GEO
	4.	GEO	INFO	ENG	GLA
	5.	INFO	PRI	NJEM	ENG
	6.	INFO	NJEM	GLA	TZK
	7.			SRZ	SRZ
Srijeda	0.				
	1.	HRV	MAT	MAT	KEM
	2.	HRV	MAT	MAT	KEM
	3.	MAT	POV	KEM	HRV
	4.	MAT	HRV	KEM	MAT
	5.	POV	VJ	HRV	MAT
	6.	SRZ	SRZ	POV	VJ
	7.			VJ	POV
Četvrtak	0.				
	1.	ENG	GEO	HRV	BIO
	2.	HRV	ENG	GEO	BIO
	3.	HRV	PRI	TZK	GEO
	4.	GEO/PRI	HRV	TZK	INFO
	5.	GLA	VJ	ENG	INFO
	6.	VJ	GLA	INFO	TZK
	7.			INFO	ENG
Petak	0.				
	1.	ENG	MAT	MAT	HRV
	2.	MAT	HRV	NJEM	MAT
	3.	NJEM	HRV	POV	VJ
	4.	POV	ENG	HRV	NJEM
	5.	VJ	POV	HRV	NJEM
	6.		NJEM	VJ	POV
	7.				

3.2.2 OŠ Lovas – razredna nastava

Prvi razred

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Vjerouauk (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
4	Matematika	Vjerouauk (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik I	Priroda i društvo
5	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura

Drugi razred

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjerouauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
5	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
6		Vjerouauk (izborni)			

Treći razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I
3	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjerouauk (izborni)	Matematika
4	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjerouauk (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
5	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)
6		Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)			

Četvrti razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjerouauk (izborni)	Vjerouauk (izborni)
2	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I
4	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
5	Sat razrednika	Glazbena kultura	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
6	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dopunska nastava)		Informatika (izborni)

3.2.3. PŠ Opatovac

Prvi i treći razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika
3	Matematika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Glazbena kultura
5	Matematika (dodatna nastava)	Likovna kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	
6		Matematika (dopunska nastava)			

Drugi razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
3	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura
5	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	
6		Informatika (izborni)			

3.3 Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
	radnih	nastavnih			
I. polugodi šte Od 6.9. do 23.12. 2021. god.	IX.	22	18	9	6.9. Svečani doček prvašića 29.9. Crkveni god
	X.	21	21	9	10. - 18.10. Dani sjećanja na poginule i nestale mještane Lovasa
	XI.	20	17	10	18.11. Dan sjećanja na Vukovar. 1. – 3. studeni – Jesenski odmor učenika
	XII.	23	17	8	02.12. Tjedan solidarnosti 20.12. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		86	73	37	Zimski odmor učenika od 24.12.2021. do 7.1.2022. godine
II. polugodi šte od 7.1. do 20.6. 2020. god.	I.	20	16	10	28. 1. Noć muzeja
	II.	20	15	8	2. dio zimskog odmora, 21. – 25. veljače 2022.
	III.	23	23	8	Dan eko-škole 22.03. Lutkarsko proljeće u Lovasu
	IV.	20	14	9	Proljetni odmor učenika 14.4.- 22.4.2022.
	V.	21	20	10	Izleti, Škola u prirodi
	VI.	20	14	10	Završna priredba, Dan vrtova
	VII.	6	-	25	Ljetni odmor učenika od 22.6. do 31.8.2022. godine
	VIII.	6		25	Godišnji odmor učitelja 11.7.- 23.8.2022.
UKUPNO II. polugodište		136	102	105	
U K U P N O:		222	175	142	

3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
25.12.2020.	Božić
26.12.2020.	Sveti Stjepan
1.1.2021.	Nova Godina
1.5.2021.	Praznik rada
30. 5. 2021.	Dan državnosti
3.6.2021.	Tijelovo
22.6.2021.	Dan antifašističke borbe
5.8.2021.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2021.	Velika Gospa

3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske

Neradni dani Republike Hrvatske	
1.11. 2020.	Svi Sveti
6.1. 2021.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
4. 4. 2021.	Uskrs
5. 4. 2021.	Uskrsni ponedjeljak

3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1 OŠ Lovas

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	8	1	2				8	0				MATEA PAIĆ
II.	6	1	3				5	0				IZIDORA BRAJKOVIĆ
III.	5	1	1		1		15	0				SANJA MARKEŠIĆ
IV.	15	1	8		2		9	0				ANICA KUVEŽDIĆ
UKUPNO I.-IV.	34	4	14		3		37	0				
V.	12	1	6				12	2				DANIJELA VELERAJTER
VI.	11	1	7		1		11	1				IVONA BRAJKOVIĆ
VII.	10	1	6		4		10	2				SINIŠA JOVANČEVIĆ
VIII.	9	1	4				9	2				SNEŽANA MARIĆ
UKUPNO V. - VIII.	42	4	22		5		42	7				
UKUPNO I. - VIII.	76	8	36		8		76	7				

3.4.2 PŠ Opatovac

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	1	0,5	0				1					MONIKA MILIĆ
II.	2	1	1				2					ANA-MARIJA KRIZMANIĆ
III.	2	0,5	2				2					MONIKA MILIĆ
IV.												
UKUPNO I.-IV.	5	2	3				5					

3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1						1
Prilagođeni program				2		1	4		7
Posebni program									

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1 OŠ Lovas

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:																173	6055	

4.1.2 PŠ Opatovac

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175			15	525
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35			3	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35			3	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70			6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140			12	420
Priroda										
Biologija										
Kemija										
Fizika										
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70			6	210
Povijest										
Geografija										
Tehnička kultura										
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105			9	315
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630			54	1890

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomika

OŠ Lovas

Vjeronomika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomika	I.	7	1	Marijana Palijan	2	70
	II.	6	1	Marijana Palijan	2	70
	III.	5	1	Marijana Palijan	2	70
	IV.	14	1	Marijana Palijan	2	70
UKUPNO I. – IV.		32	4		8	280
Vjeronomika	V.	12	1	Marijana Palijan	2	70
	VI.	11	1	Marijana Palijan	2	70
	VII.	10	1	Marijana Palijan	2	70
	VIII.	9	1	Marijana Palijan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		42	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.	74	8			16	560

PŠ Opatovac

Vjeronomika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomika	I.	0	0,5	Lesja Pap	2	70
	II.	2	1	Lesja Pap	2	70
	III.	2	0,5	Lesja Pap		
	IV.					
UKUPNO I. – IV.		4	2		4	140

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	14	1	Ivana Mazur	2	70
	V.	11	1	Ivana Mazur	2	70
	VI.	10	1	Ivana Mazur	2	70
	VII.	10	1	Ivana Mazur	2	70
	VIII.	8	1	Ivana Mazur	2	70
UKUPNO		53	5		12	350
IV. – VIII.						

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	10	1	S. Jovančević	2	70
	VIII.	9	1	S. Jovančević	2	70
UKUPNO		19	2		4	140
I.– VIII.						

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	8	2	Ivana Crnjac	4	140
	2.	6	1	Ivana Crnjac	2	70
	3.	5	1	Ivana Crnjac	2	70
	4.	13	2	Ivana Crnjac	4	140
	1. - 4.	32	6	Ivana Crnjac	12	420
UKUPNO		51	8		16	560
I.– VIII.						

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenik a	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	6	15	3	105	A. Kuveždić I. Brajković S. Markešić M. Milić M. Paić A. Krizmanić
2.	MATEMATIKA	6	15	3	105	
	UKUPNO I. - IV.	12	30	6	210	
3.	HRVATSKI JEZIK	4	12	1	35	Ivona Brajković
4.	MATEMATIKA	4	14	2	70	S. Jovančević, I. Mikić
5.	ENGLESKI JEZIK	3	12	2	105	Suzana Jerković Tea Bandić
	UKUPNO V. - VIII.	12	38	5	210	
	UKUPNO I. - VIII.	24	68	11	420	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red · broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	4	10	4	140	A. Kuveždić, I. Brajković S. Markešić M. Milić M. Paić A. Krizmanić
2.	HRVATSKI JEZIK	2	6	2	70	
	UKUPNO I. - IV.	6	16	6	210	
1.	MATEMATIKA	1	10	1	35	S. Jovančević, I. Mikić
2.	BIOLOGIJA	1	5	2	70	Danijela Velerajter
3.	GEOGRAFIJA	1	5	1	18	Gabrijela Damjanović
4.	INFORMATIKA	1	5	1	35	Siniša Jovančević
5.	ENGLESKI JEZIK	1	7	1	35	Tea Bandić
6.	NJEMAČKI JEZIK	1	3	1	35	Ivana Mazur
	UKUPNO V. - VIII.	6	35	7	228	
	UKUPNO I. - VIII.	12	51	13	438	

4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji br. sati	Izvršitelj	Napomena
Kreativci	8	35	Matea Paić	MŠ LOVAS
Likovna	5	35	Monika Milić	PŠ OPATOVAC
Likovna	10	35	Anica Kuveždić	MŠ LOVAS
Kreativna skupina	5	35	Izidora Brajković	MŠ LOVAS
Mali čitači	9	35	Sanja Markešić	MŠ LOVAS
Sportska skupina	15	70	Snežana Marić	MŠ LOVAS
Školski zbor	15	70	Dora Markuš	MŠ LOVAS
Kultura čitanja	10	35	Ivona Brajković	MŠ LOVAS
Bibličari	8	70	Marijana Palijan	MŠ LOVAS
Eko skupina	13	53	Danijela Velerajter	MŠ LOVAS
Domaćinstvo/vrtlari	8	35	Suzana Jerković	MŠ LOVAS
Likovna grupa	10	35	Marija Mendeš	MŠ LOVAS
Mladi tehničari	4	35	Dinka Vukić	MŠ LOVAS
Mali putnici	5	35	Ana-Marija Krizmanić	PŠ OPATOVAC
Mladi knjižničari	10	35	Marina Ivakić	MŠ LOVAS
Mali bibličari	5	35	Lesja Pap	PŠ OPATOVAC
Foto skupina	5	35	Gabrijela Damjanović	MŠ LOVAS
Spretne ruke	10	35	Snežana Marić	MŠ LOVAS
Njemački je cool	5	35	Ivana Mazur	MŠ LOVAS

4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Broj učenika	God. Br. Sati	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
Folklor	11	70	KUD LOVAS	Andrea Keser
Tamburaška sekcija	5	70	KUD LOVAS	Ivan Balić
Nogometni klub	7	70	NK LOVAS	Ivan Filić
Ministranti	8	70	ŽUPA SOTIN ŽUPA LOVAS	Marin Putilin
Stolni tenis	5	70	OPATOVAC	Ivan Pole
Škola stranih jezika	5	70	VUKOVAR	Andreja Anić Petrović
Tenis	10	70	LOVAS	Pero Cvitković

4.3 Plan izvanučioničke nastave

Unatoč epidemiološkim mjerama i trajanju pandemije virusom COVID-19 plan izvanučioničke nastave dogovoren je na sjednici Učiteljskog vijeća i sadrži sve aktivnosti koje smo planirali i u prethodnim godinama. Vrijeme i način realizacije bit će prilagođen epidemiološkoj situaciji u tom trenutku.

Učenici 3. i 4. razreda planiraju školu u prirodi.

Učenici 1., 2., 5. i 6. razreda u organizaciji škole i roditelja planiraju jednodnevni izlet u širi zavičaj.

Učenici 7. i 8. razreda u organizaciji škole, roditelja i turističke agencije planiraju petodnevnu ekskurziju.

Učenici 8. razreda posjetit će Vukovar u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“.

Učenici 1. do 8. razreda posjetit će kino i kazalište u organizacije knjižničarke i razrednika.

Razred	Oblik i mjesto izvanučionične nastave	Voditelji
1.-2. razred	- Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba)	Razredne učiteljice
3.-4. razred	- Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja) - Terenska nastava u okolini mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje) - Posjet općini i starijim osobama - škola u prirodi (Crveni križ Osijek)	Razredne učiteljice
7. i 8. razred	- Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci) - višednevna ekskurzija – prema ponudi turističkih agencija (javni poziv)	Razrednik učitelj fizike Razrednici
8. razred	- Terenska nastava u Vukovar (Memorijalni centar Domovinskog rata) - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ	Učitelj povijesti Razrednik
1.-8. razred	- Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi - Posjet HNK Osijeku - Posjet kinu u Vukovaru - Dan sporta – Miholjski dani - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje) - I u mom gradu Vukovar svijetli - Uređenje školskog vrta - Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar	Svi učitelji
1., 2., 5. i 6. razred	- jednodnevni izlet u širi zavičaj	Razrednici
5. – 8. razred	- Berba grožđa – vinograd PZ Lovas	PZ Lovas, razrednici
1. – 4. razred	- Mammothfest Mohovo	Gradska knjižnica Vukovar

5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udružama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		166
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		98
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	56
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Godišnji broj sati
1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba 1.2.Planiranje i programiranje 1.3.Program rada stručnog suradnika 1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	60 5 40 5 10
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Rad s učenicima 2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju 2.4.Rad s roditeljima 2.5.Savjetodavni rad i suradnja 2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa 2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.8.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti 2.9.Zdravstvena i socijalna skrb	475 75 100 30 70 100 70 15 10 5
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata 3.1.Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osvremenjivanja rada škole	140 60 80
4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	115 75 40
5.Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 1.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost 1.2.Dokumentacijska djelatnost	45 5 40
6.Ostali poslovi 6.1.Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ 6.2.Ostali nepredviđeni poslovi	56 25 28
Ukupno:	888

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
<p>1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno obrazovnog rada. • Kroz program <i>Knjižničnog odgoja i obrazovanja</i> upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.r) • Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. • Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama. • Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (Projekti: <i>Citamo bajke i priče</i>, Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>Istraživači planeta Z i Noć knjige</i>). • Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima. • Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima. • Pomoći učenicima s teškoćama u čitanju (projekt <i>Mala škola čitanja</i>) • Uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja <i>Citaj mi! (DV-Bajka)</i> • Eko projekti Skupljanje starih baterija i Skupljanje starog papira <i>Zeleni korak</i>. • Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata. • Korisno provođeno slobodno vrijeme u knjižnici učenika putnika i učenika koji ne pohađaju izborni predmet (VJ i NJJ). • Suradnja s učiteljima i stručnom suradnicom u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda. • Nabava knjiga kao nagrada učenicima na kraju školske godine. • Vođenje izvannastavne aktivnosti <i>Mali knjižničari</i>. 	Tijekom školske godine	535
<p>2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje. • Nabava knjižnične građe u dogовору s učiteljima i ravnateljem. • Računalna obrada knjižnične građe u programu Metel Win. • Zaštita i otpis knjižne građe. • Popunjavanje obrazaca za potreba Sustava statističkih podataka o knjižnicama u RH. • Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu knjižnice. • Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi. • Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogrankom Lovas. 	Tijekom školske godine	160
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Miholjski dani, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Božić i Uskrs (pričaonice i radionice), Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje...i dr., izradom plakata, prezentacija te kroz radionice i pričaonice). • Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...idr.) 	Tijekom školske godine	90

<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udružinama koje se bave radom s djecom. <p>Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranačem Lovas.</p>		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> Individualno stručno usavršavanje (pružanje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i novih naslova za djecu i mladež). Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko srijemske županije, webinari, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta. 	Tijekom školske godine	50
5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu. Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. Potpore izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Suradnja s učiteljima i roditeljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji projekata školske knjižnice i projekata na razini škole. Potpore u radu školske zadruge <i>Mali mrv.</i> 	Tijekom školske godine	57
Ukupno:		888

5.4 Plan rada tajništva

Vrsta posla	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada pojedinih normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminarja - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole 	410	Prema potrebi
Personalno-kadrovske poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika - izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih - matična evidencija radnika-sredovanje matične knjige radnika i osobnih - vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400	Svakodnevno
Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći 	35	Svakodnevno
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika - poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama - sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - pomoć pripravnicima 	212	Svakodnevno
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - zavodenje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - vođenje police osiguranja učenika - evidencija upisa učenika u matične knjige - vođenje arhiva škole - popis prijepisa važnih akata 	255	Svakodnevno
Rad s tijelima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja - briga o pravovremenom informiraju radnika škole o odlukama tijela škole - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja - dostava poziva za sjednicu školskog odbora - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. 	44	Prema potrebi
UKUPNO			1356

5.5 Plan rada računovodstva

	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć tajnici pri formiraju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: - Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - Dodatak na plaće u posebnim uvjetima - Planirani prijevoz - izrada plana proračuna za razdoblje 2020./2021./2022. godina - izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2020./2021./2022. - izrada finansijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2020. godine - rad na uspostavljanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa - rad na uvođenju sustava finansijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika - pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije - pripremanje podataka za završni račun - izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima - izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: - uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - dodatak na plaću u posebnim uvjetima - planirani prijevoz - sudjelovanje u inventuri - izrada završnog računa 2020. godine, podnošenje izvješća školskom odboru - zaključivanje poslovnih knjiga za 2020. godinu - otvaranje poslovnih knjiga za 2021. godinu - izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine) - izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) - godišnji odmor 	500	Prema potrebi
Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje finansijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje - knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije - plaćanje dospjelih računa - izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca - blagajnički poslovi: isplate i uplate u blagajnu - dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom - obračun osobnog dohotka 	388	Svakodnevno
UKUPNO			888

5.6 Plan rada domara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	110
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva	tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke	tijekom godine	150
Održavanje Elektro instalacija	tijekom godine	150
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine	200
Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova	tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega	tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara	tijekom godine	185
Obilazak i održavanje PŠ Opatovac	tijekom godine	200
UKUPNO		1768

5.7. Plan rada kuharice

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	70
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	tijekom godine	70
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	tijekom godine	30
Kuhanje ručka	tijekom godine	1600
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	tijekom godine	442
Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe	tijekom godine	468
UKUPNO		2680

5.8. Plan rada spremičica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremičice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	tijekom godine	4054
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	tijekom godine	718
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine	700
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	674
Poslovi dostave	tijekom godine	102
UKUPNO		6248

6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX
- proračun škole i godišnji obračun	XII.,I
Odlučuje	
- o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII.,VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX.-VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
- izvješće o radu škole	VII.
- predlaže mјere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole	UV i ravnatelj
IX.	Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine	UV I ravnatelj
VIII.,IX.	Predlaže imenovanje razrednika	UV i ravnatelj
IX.	Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	pedagog i UV
I.,IV.,VII.	Provodenje stručnog usavršavanja učitelja	pedagog i UV
VI.	Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	ravnatelj i UV
VI.	Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita	ravnatelj i UV
Tijekom šk. god.	Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom nastavne godine	Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	razrednik
	Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa	ravnatelj
	Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća	učitelji
	Predlaže izlete razrednog odjela	razrednik
	Surađuje s vijećem učenika	učitelji
	Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika	razrednik
	Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika	razrednik
	Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole	razrednik

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom nastavne godine	Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	ravnatelj
	Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave	VR
	Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama	razrednici
	Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje	pedagog
	Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu	stručni r. i učitelji
	Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad	ravnatelj
	Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor	ravnatelj
	Pomoći u rješavanju odgojnih problema škole i soc. Problema učenika	VR
	Materijalna pomoći školi:donacije, humanitarna pomoći, briga o prehrani siromašni	VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom nastavne godine	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike	razrednik
	Izvješće pravobranitelja za djecu o problemima učenika	pedagog
	Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	učitelji
	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	pedagog
	Surađuje kod donošenja kućnog reda	učitelji
	Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza	razrednici
	Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	školski liječnik
	Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole	VU

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je individualno se usavršavati u okvirima plana svog profesionalnog i osobnog razvoja.

Interni stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

- školska razina obuhvatit će stručne teme Učiteljskog vijeća
- izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom Učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Teme na stručnim vijećima i Učiteljskom vijeću obrađivat će se virtualno (videokonferencijskim putem). Teme će se prilagoditi potrebama učitelja i nastavnika i njihovim interesima. Svakako će se vezati uz povećanje kvalitete nastave na daljinu i rada od kuće.

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Način izvođenja stručnih usavršavanja izvan ustanove ovisit će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Priredba za početak školske godine Misa za početak školske godine Hrvatski olimpijski dan Miholjski dani Dan kulturne baštine Svjetski dan jezika	Recitacije, igrokazi za doček prvašića Odlazak na misu u župnu crkvu Sportski susreti na Dolu raspoređeni po razredima bez miješanja skupina zbog COVID-19 Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave Izložba starih predmeta Uređenje panoa	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji razredne nastave, ravnatelj • razredni učitelji, ravnatelj • razrednici i učitelj TZK • svi učitelji • svi učitelji • uč. likovne k. • učitelji hrvatskog i stranog jezika
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan pada Lovasa Svjetski dan jabuka 20. listopada	Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava Paljenje svijeća uz spomen obilježja	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljice i učitelji • razrednici • razrednici, učitelj Biologije • učitelj Hrvatskoga jezika

	28.10. Svjetski dan animiranog filma Svjetski dan kravate	Zdrava prehrana, kratko izlaganje o dobrobiti jabuka; svaki učenik za marendu dobiva jabuku Prezentacija o povijesti animiranog filma Pano i umjetnička instalacija	<ul style="list-style-type: none">• razrednici i učitelji
Studen	Svi sveti Dušni dan	Posjet groblju i paljenje svijeća	<ul style="list-style-type: none">• svi učitelji
	Svjetski dan nepušača	Uređenje panoa i izrada plakata	<ul style="list-style-type: none">• učitelj biologije učitelji Hrvatskoga jezika i Povijesti
	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu -realizirano unutar razreda	<ul style="list-style-type: none">• svi učitelji
	Kazališna predstava ili kino	Posjet kazalištu / kinu u Osijeku	razrednici
	Međunarodni dan dječjih prava 20. studenog	Torba puna knjiga, učenici izrađuju paneo o pravima djece	<ul style="list-style-type: none">• Knjižničarka, razrednici i učitelj Hrvatskog jezika
	Humanitarna akcija	Prikupljanje potrepština za potrebite	<ul style="list-style-type: none">• razrednici, učiteljica Vjeronomaka
	Sveti Nikola	Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki na Satu razrednika	<ul style="list-style-type: none">• razrednici
Prosinac	Dan UNICEF-a Božićna radionica	Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga	<ul style="list-style-type: none">• razrednici, učiteljica Vjeronomaka knjižničarka, pedagoginja, razrednici sa svojim razredima

	Božić	Izrada vijenaca, čestitki, božićnih ukrasa Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje - snimano unutar razrednog odjela, prikazano videom na youtube kanalu škole Posjet stariim i nemoćnim osobama	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, svi učitelji
Siječanj	Školska natjecanja Dan sjećanja na žrtve Holokausta Dan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja	Natjecanje u znanju iz različitih područja -nije realizirano Organizacija tematskih sati, prigodni panoi Prezentacije učenika, izrada prigodnog materijala	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji voditelji dodatne nastave • učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti <p>-razrednici i učenici</p>
Veljača	Valentinovo Maskenbal Međunarodni dan materinskog jezika Pokladno kolo	Podjela pisama i uređenje panoa Bal pod maskama i biranje najbolje maske Sudjelovanje u manifestacijama Tematska nastava, integracija sadržaja Sudjelovanje u manifestaciji	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici, knjižničarka svi učitelji • učitelj Hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika • razrednici
Ožujak	Svjetski dan šuma i voda Dan eko škole-projektni dan Svjetski dan kazališta	Terenska nastava uz praktične zadatke Prigodno obilježavanje, radionica Posjet kazalištu	<ul style="list-style-type: none"> • svi učitelji • razrednici i ravnatelj

	Županijska natjecanja	Natjecanja u znanju po područjima	razrednici i učitelj hrvatskog jezika učitelji voditelji
Travanj	Uskrs	Izložba, radionice	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici sa svojim razredima, pedagoginja, knjižničarka • razrednici • svi učitelji • svi učitelji
	Kazališna predstava	Lutkarsko proljeće u Lovasu	i učitelj TZK
	Tjedan knjige	Klupa s knjigama	
	Međunarodni dan plesa	Redovna nastava, izložbe	<ul style="list-style-type: none"> • svi učitelji
	Dan planeta Zemlje	Zajednički ples	
Svibanj	Svjetski dan sporta	Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan	
	Međunarodni dan obitelji 15. svibnja	Plesom do zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji RN i TZK
	Majčin dan	Prezentacija plakata i SR	<ul style="list-style-type: none"> • svi učitelji • razrednici
	Prof. orijentacija	-Majčin dan realizirati na Satu razrednika	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici
		Priredba u PŠ Opatovac, radionica u OŠ Lovas po razredima	<ul style="list-style-type: none"> • razrednik
Lipanj	Dan vrtova	Školski vrt i školski okoliš	
	Završna priredba	Priredba za mještane	<ul style="list-style-type: none"> • Eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.mjesec	Sveta misa povodom početka nove školske godine Dan sporta	5	Učiteljice, svećenik Učiteljice, učenici, škola
10.mjesec	Dani kruha	5	Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici
11.mjesec	Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	Sveti Nikola	5	Učiteljice, vjeroučiteljica
	Božićna priredba	5	Učiteljice, učenici
2. mjesec	Maskenbal Školska natjecanja	5 Učenici koji se prijave	Škola Škola
3.mjesec	Dan eko škole	5	Učiteljice, učenici
4.mjesec	Lutkarsko proljeće	5	Općina
5.mjesec	Škola plivanja	5 Učenici koji se prijave	Škola, Pružatelji usluge škole plivanja
6.mjesec	Završna priredba	Svi učenici škole	Škola

8.3. Plan estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI) 	10	učiteljica likovne kulture učenici od 5-8 razreda
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa (učenički radovi) - uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara. 		
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića - uređenje scenografije za Božićnu priredbu - izložba učeničkih radova 		
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade 		
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs 		
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog interijera (učenički radovi) - uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje 		
Svibanj			
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa (izložba učeničkih radova) - uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine 		

8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac

Mjesec	Sadržaj rada	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
9.mjesec	Sveta misa povodom početka nove školske godine Dan sporta	4	Učiteljice, svećenik Učiteljice, učenici, škola
10.mjesec	Dani kruha Dan jabuka Dan kravate	5	Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici
11.mjesec	Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća	5	Učiteljice, učenici
12. mjesec	Sveti Nikola	4	Učiteljice, vjeroučiteljica
	Božićna priredba	5	Učiteljica, učenici
2. mjesec	Maskenbal	5	Učiteljice, učenici
3.mjesec	Školska natjecanja	5	Učiteljice, učenici
	Dan eko škole	5	Učiteljice, učenici
4.mjesec	Lutkarsko proljeće	5	Učiteljice, učenici
5.mjesec	Majčin dan - priredba	5	Kazališna društva, učiteljice
6.mjesec	Završna priredba	5	Učiteljica, učenici Učiteljice i učenici PŠ Opatovac

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada školske medicine

I. razred	Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR
V.razred	Sistematski pregled
VI. razred	Cijepljenje protiv hepatitis „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci Zubna putovnica
VIII. razred	Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orientacija

Prehrana učenika

Ciljevi:	Stvaranje zdravih prehrambenih navika
Zadaće:	Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Osiguranje učenika

Ciljevi:	Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja
Zadaće:	Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike.

Predavanje o zdravlju

Ciljevi:	Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika
Zadaće:	Kroz razna predavanja osvjećivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Humanitarne akcije

Ciljevi:	Pomagati drugima
Zadaće:	Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku

Izleti i ekskurzije

Ciljevi i zadaće ekskurzije	
Obrazovne:	Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa, prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju.
Funkcionalne:	Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini.
Odgojne:	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti

Cilj aktivnosti:	- smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti - poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
Zadaće aktivnosti:	- rad s učenicima razredne i predmetne nastave - aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom - aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
Način realizacije:	- individualni rad s učenicima
Vrijeme realizacije:	- tijekom školske godine
Način vrednovanja:	- izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa - anketni upitnik

b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

Cilj: stvoriti sigurno okruženje u školi

Aktivnosti: procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

Vrijeme: Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

c) Antikorupcijski plan i program

- škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire.	VIII.	tijekom školske godine od prosinca do svibnja	pedagog i predstavnici srednje škole pedagog HZZZ
Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.		od prosinca do svibnja	pedagog, razrednik
Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika			
Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama	VIII.	tijekom školske godine	pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole

8.6. Školski projekti

SADRŽAJ	RAZRED	IZVRŠITELJ
eTwinnings projekti	1.-8.	Svi uključeni učitelji
Germanizmi u Lovasu	6.-8.	Ivana Mazur, Marina Ivakić
Kazalište u malom	3.-4.	Ana- Marija Krizmanić
Vrijeme je za priču	2.	Izidora Brajković
Slikovnica moga mjesta	3.	Anica Kuveždić
Hrvatski jezik i lektira u RN	1.-4.	Ivona Brajković
Matematika i informatika	7.	Siniša Jovančević, Iva Mikić
Školska zadruga- Mali mravi	1.-8.	Danijela Velerajter
Eko- škola	1.-8.	Danijela Velerajter
Slikovnica moga mjesta	4.	Anica Kuveždić
Utjecaj svjetlosti na razvoj biljke	5.	Danijela Velerajter
Modeli u nastavi biologije	7. i 8.	Danijela Velerajter
Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike	7.-8.	Kristina Gostić
Skupljanje starog papira	1.-8.	Marina Ivakić
Skupljanje starih baterija	1.-8.	Marina Ivakić
Razredna eko- kasica	1. – 3.	Ana-Marija Krizmanić, Monika Milić
Godišnja doba	1. - 3.	Ana- Marija Krizmanić, Monika Milić
Moj zavičaj	1. - 3.	Ana- Marija Krizmanić, Monika Milić
Uradi sam	3.	Sanja Markešić
Noć knjige u školskoj knjižnici	1.-8.	Marina Ivakić, Ivona Brajković
Razmjena straničnika	5.-6.	Marina Ivakić
Mala škola čitanja	1.-8.	Marina Ivakić
Uz čitanje riječi rastu	2.-4.	Marina Ivakić, Ana- Marija Krizmanić, A. Kuveždić, Matea Paić, Monika Milić, Izidora Brajković
Projektni dan - Svjetski dan voda	1.-8.	Svi učitelji
Oslikajmo školu- društvene igre	5.-8.	Marija Mendeš
Božićne i uskrsne radionice	7. i 8.	Snežana Marić, Bogdana Imrović, Marina Ivakić, Danijela Velerajter
Plesom do zdravlja	1.-8.	Snežana Marić
Majčin dan	6.	Snežana Marić
Informatika	7.-8.	Siniša Jovančević
Posjet Vukovaru osmih razreda	8.	Ladislav Firi
Posjet Karlovcu osmih razreda	8.	Ladislav Firi
Marijini obroci	1. – 8.	Marijana Palijan, Lesja Pap
Moja slovarica	3.	Sanja Markešić
U mojojem restoranu poslužuju zdravu hranu	3.	Anica Kuveždić
Živimo zeleno	1.	Matea Paić
Noć muzeja	1. – 8.	Ladislav Firi
Božićna čestitka	1. – 3.	Ana Marija Krizmanić, Monika Milić
Reci DA nepušenju	1. – 3.	Ana Marija Krizmanić, Monika Milić
Ujedinjeni u razlicitosti	1. – 3.	Ana Marija Krizmanić, Monika Milić

Moja škola – eko škola	1. – 3.	Ana Marija Krizmanić, Monika Milić
100. dan škole	1.	Matea Paić
20 dana dobrote	1.	Matea Paić
Književni poligon	1.	Matea Paić
Centar za održivi razvoj lokalne zajednice Općine Lovas	1. – 8. razred	Svi uključeni učitelji

8.7. Plan rada eko škole

Mjesec	Sadržaji realizacije	Nositelji realizacije
RUJAN - LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine <ul style="list-style-type: none"> - formiranje eko-skupine - formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca - prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada - 4.10. Svjetski dan zaštite životinja * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * kompostiranje * ocjena stanja okoliša * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na facebook i web stranici škole 	školski koordinatori učitelji učenici djelatnici škole
SIJEČANJ - VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje starog papira - 2.02. Međunarodni dan zaštite močvara - obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala - sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema proljetnih sadnica za školski vrt * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na facebook i web stranici škole 	školski koordinatori učitelji učenici djelatnici škole
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine <ul style="list-style-type: none"> - 22.03. obilježavanje Dana eko-škole - prikupljanje starog papira i plastičnih boca - recikliranje starih cd-ova - 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje 	školski koordinatori učitelji učenici djelatnici škole

	<ul style="list-style-type: none"> * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * radovi u školskom vrtu – cvjetnjak, voćnjak * obnova „Hotela kukaca“ * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na facebook i web stranici škole 	
SVIBANJ - LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje starog papira - obilježavanje Svjetskog dana Sunca - 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti - zaštita okoliša – obilježavanje 5.06. Svjetski dan zaštite okoliša - analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * ocjena stanja okoliša * evaluacija programa i izrada izvješća * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na facebook i web stranici škole 	školski koordinatori učitelji učenici djelatnici škole

8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:

1. Poljoprivredna proizvodnja
2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

Ciljevi učeničke zadruge:

Primjerenum metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge - dogовори o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi - izrada raznih ukrasa - proizvodnja čipsa od jabuka - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Miholjskih dana – Dana Općine Lovas - radovi u školskom vrtu 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - individualni rad - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola unutrašnjost i okoliš škole školski vrt 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal za izradu ukrasa - materijal za proizvodnju čipsa - materijal za uređenje - alat za rad
X.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge - proizvodnja pekmeza od jabuka - radovi u školskom vrtu - obilježavanje „Dani kruha“ – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“ 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - radionica / praktičan rad - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - radionica 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola školski vrt škola 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal za proizvodnju pekmeza - alat za rad - materijal potreban za radionicu
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - božićna radionica - izrada privjesaka za ključeve 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad (poštivanje mjera opreza) - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola škola 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za izradu privjesaka

	- proizvodnja ušećerenih oraha	(poštivanje mјera opreza)			- materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha
XII.	- božićna radionica - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Božića	- grupni rad (poštivanje mјera opreza) - grupni rad (poštivanje mјera opreza)	škola okoliš škole	- voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal za uređenje
I.	- uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	škola	- ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici	
II.	- humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga" - početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	- grupni rad (poštivanje mјera opreza) - radionica - grupni rad (poštivanje mјera opreza)	škola bliža okolina škola	- učitelji - učenici - svi djelatnici škole - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal potreban za smotru
III.	- uskršnja radionica - priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga - proizvodnja balzama za usne	- grupni rad (poštivanje mјera opreza) - grupni rad (poštivanje mјera opreza) - radionica / praktičan rad	škola škola škola	- učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal potreban za smotru - materijal za proizvodnju balzama
IV.	- sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga - ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje - radovi u školskom vrtu	- grupni rad - metoda razgovora - rad u skupini - grupni rad (poštivanje mјera opreza)	mjesto održavanja smotre po dogovoru škola školski vrt	- 2 učitelja po dogovoru - 3 učenika po dogovoru - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri - materijal za uređenje panoa - alat za rad
V.	- proizvodnja soka od bazge - radovi u školskom vrtu	- grupni rad (poštivanje mјera opreza) - grupni rad (poštivanje mјera opreza)	okoliš škole škola školski vrt	- učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju soka - alat za rad
VI.	- radovi u školskom vrtu	- grupni rad	školski vrt	- učitelji	- alat za rad

	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine 	(poštivanje mjera opreza)	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje 	škola	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - ravnatelj - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici 	
--	--	---------------------------	---	-------	---	--

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. na sjednici Školskog odbora koja je održana 14. listopada 2021.g., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 23. rujna 2021. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 13. listopada 2021.

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Izvedbeni kurikulumi za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj škole

(Marko Brajković)

Predsjednica školskog odbora

(Danijela Velerajter)